

## Schoolgids 2017-2018



# Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 3
1. Algemeen	pag. 4
1.1 Jenaplanschool 't Vlot	pag. 4
1.2 Onze uitgangspunten	pag. 5
2. Onze School	pag. 6
2.1 Missie, visie, organisatie	pag. 6
2.2 Basisactiviteiten	pag. 7
2.3 Uitstroomgegevens	pag. 13
3. Leerlingenzorg	pag. 14
3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	pag. 14
3.2 Ondersteuning en begeleiding	pag. 14
3.3 Passend Onderwijs	pag. 17
4. Vieringen	pag. 20
5. Organisatie	pag. 22
5.1 Bestuur en vereniging	pag. 22
5.2 Schoolteam	pag. 24
5.3 Schooltijden	pag. 29
5.4 Vakantierooster	pag. 29
6. Overige wetenswaardigheden	pag. 31
6.1 Aanmelden op school	pag. 31

*Bijlage 1: De twintig basisprincipes*

*Bijlage 2: De 10 Jenaplan essenties*

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Jenaplanschool 't Vlot. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie over de school. Zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, de schoolregels en de opvang. In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt en welke rol u als ouder heeft in de school.

Met vriendelijke groet,

Bestuur, directie en team van jenaplanschool 't Vlot

### Algemene schoolgegevens

Mars 1C

9602KZ Hoogezand

tel: 0598-323082

email: [vlot@jenaplanschool.nl](mailto:vlot@jenaplanschool.nl)

website: [www.jenaplanschool.nl/vlot](http://www.jenaplanschool.nl/vlot)



## 1 ALGEMEEN

### 1.1 Jenaplanschool 't Vlot

*Het Jenaplanonderwijs werd tussen 1920 en 1950 ontwikkeld door Peter Petersen op de universiteitsschool in Jena. Het concept werd voortdurend aangepast aan de omstandigheden in het onderwijs hier en nu. Een Jenaplanschool is een gemeenschap die kinderen, groepsleiders en ouders omvat. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van de schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren in een basisschool veel door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren. De Jenaplanschool gaat er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, in tegendeel. Omdat kinderen zoveel van elkaar verschillen kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden de kinderen in stamgroepen geplaatst, die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden.*

Op onze school werken we ook vanuit andere inzichten, onder andere die van Célestin Freinet, een Franse onderwijzer, die werkwijzen ontwikkelde om de betrokkenheid van kinderen bij het onderwijs te vergroten en daardoor meer gemotiveerd te laten werken op school.

*Freinet was vanaf 1920 onderwijzer in Frankrijk. Hij constateerde dat er een groot verschil was tussen de manier waarop kinderen buiten school en de manier waarop kinderen binnen de school leerden (volgens methoden). Freinet ontwikkelde een school waarin kinderen leren aan de hand van onderwerpen die hen werkelijk bezig houden. De zin van hetgeen geleerd wordt, moet gelijk duidelijk zijn voor de kinderen. Kinderen leren niet voor later, maar juist voor nu, omdat ze daar wat aan hebben, is het motto. Freinet ontwikkelde verschillende werkwijzen (technieken) om zijn onderwijs vorm te geven. Op de 't Vlot worden een aantal van deze technieken toegepast.*

Elke erkende jenaplanschool heeft zich gecommitteerd om de jenaplankernkwaliteiten vervolgens op schoolniveau verder te concretiseren.

### 1.2 Onze uitgangspunten

M.i.v. 2016 participeert de school samen met 10 andere jenaplanscholen in het landelijke pilot "De Moderne Jenaplanschool". Een initiatief vanuit de scholen zelf om het jenaplanconcept een actueler en meer herkenbaar profiel te geven.

De ideeën van Peter Petersen en Suus Freudenthal worden in Modern Jenaplanonderwijs gecombineerd met het gedachtengoed van Célestin Freinet. Deze uitgangspunten worden verbonden met de verworvenheden van deze tijd: modern jenaplanonderwijs van nu! Om duidelijk te maken wat moderne jenaplanscholen zijn, hebben we zeven uitgangspunten geformuleerd:

	<p><b>MODERN MET EEN STEVIGE BASIS</b></p> <p>De moderne jenaplanschool maakt de theorie van Peter Petersen, Suus Freudenthal en Célestin Freinet actueel, passend in de wereld van nu met de verworvenheden van deze tijd en gericht op de toekomst: geen jenaplanschool van vroeger maar een moderne jenaplanschool van nu.</p>
---	---

<p>2</p>	<p><b>SAMEN ONDERNEMEN</b></p> <p>In de moderne jenaplanschool neemt ‘samen’ een essentiële plaats in: er wordt gewerkt in tenminste driejarige stamgroepen, de ouders zijn volwaardige partners in onderwijs en opvoeding.</p> <p>Essenties van de moderne jenaplanschool zijn: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.</p>
<p>3</p>	<p><b>UITGAAN VAN DE KINDERLIJKE NIEUWSGIERIGHEID</b></p> <p>De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen het vertrekpunt van het onderwijs op de moderne jenaplanschool. De stamgroepleider waardeert en stimuleert inbreng van de kinderen, is nieuwsgierig naar hun ideeën. De grote en kleine actualiteit spelen een belangrijke rol. Onderzoeken, ontdekken en ondernemen nemen vanzelfsprekend een belangrijke plaats in: de stamgroep is een onderzoeksgemeenschap.</p>
<p>4</p>	<p><b>LEREN DOE JE ZELF EN VOOR JEZELF</b></p> <p>In de moderne jenaplanschool stellen de kinderen zelf, in overleg met de stamgroepleider en de stamgroep hun eigen weekplan samen. Een groot deel van het ritmisch weekplan bestaat uit de blokperiode, waarin de stamgroep als leef- en leergemeenschap samenwerkt. De stamgroepleider helpt, indien nodig, diepte en structuur aan te brengen.</p>
<p>5</p>	<p><b>MIDDEN IN DE WERELD</b></p> <p>De moderne jenaplanschool zorgt voor contact met verschillende cultuur- en kennisbronnen door excursies, bezichtigingen, mensen uit te nodigen, enz. De stamgroepleider haalt de wereld in de stamgroep of brengt de kinderen naar de wereld.</p>
<p>6</p>	<p><b>BETEKENISVOL</b></p> <p>In de moderne jenaplanschool wordt gewerkt met ‘levend onderwijs’. Zo is taal is geen vak apart, maar wordt geoefend in betekenisvolle situaties. De Vrije Tekst is het middel om kinderen taalvaardiger te maken. In de moderne jenaplanschool vind je muurkranten, klassenkranten, klassendagboeken (logboeken) en schoolcorrespondentie. Ook andere vaardigheden worden zo veel mogelijk in een betekenisvolle context geleerd.</p>
<p>7</p>	<p><b>BLIJVEN ONTWIKKELEN</b></p> <p>De moderne jenaplanschool deelt ervaringen en inzichten met elkaar via publicaties en studiedagen. Ze maken elkaar deelgenoot van de manier waarop ze werken en geven elkaar hierop feedback. De directieleden participeren in het modern-jenaplan-overleg, alwaar gezamenlijk wordt gewerkt aan verdere ontwikkeling van de moderne jenaplanschool.</p>

## 2. ONZE SCHOOL

### 2.1 Missie, visie en organisatie

#### Missie

Kinderen en ouders op de Peter Petersenschool en 't Vlot kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.

Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

#### Onze beloften aan kinderen en ouders:

<p><b>Als je op onze school zit beloven wij jou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Je doet er toe. Je mag jezelf zijn.</li><li>● Wat je leert heeft betekenis</li><li>● Op school krijg je de mogelijkheid om je talenten te ontwikkelen.</li><li>● Je leert zelfstandig werken en samenwerken.</li><li>● De stamgroepleider kent je en helpt je het beste uit jezelf te halen</li><li>● Je leert en werkt in een veilige uitdagende omgeving</li><li>● Je gaat met plezier naar school</li></ul>	<p><b>Als je kind op onze school zit dan mag je rekenen op:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Kwalitatief goed onderwijs</li><li>● Een professionele organisatie</li><li>● Dat de deur altijd open staat</li><li>● Onze inzet vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid</li></ul>
---	--

#### Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.



We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

*Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.*

## **Stamgroepen**

De kinderen zijn heterogeen gegroepeerd in twee- of driejarige stamgroepen. De voorkeur heeft de laatste groepeeringsvorm, maar is mede afhankelijk van getalsmatige- en organisatorische mogelijkheden. Het aantal stamgroepen is met name ingegeven door het beschikbaar aantal leerlingen. Uitgangspunt hierbij is een ideale groeps grootte van 24 tot 27 kinderen per stamgroep. Als maximum uitgangspunt hanteren we 31 kinderen per stamgroep.

Elke stamgroep heeft een of twee 'vaste' stamgroepleiders. In geval van duo-partnerschap zijn beide stamgroepleiders samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen in de stamgroep. De samenstelling van de stamgroepen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van teams en directie. Er is vooraf uitvoerig overleg tussen de stamgroepleiders van de diverse bouwen, waarin aspecten als zorgbehoefte, verhouding jongens/meisjes, evenredige verdeling leerlingaantallen en eventuele wensen van ouders en/of kinderen aan de orde komen.

## **2.2 Basisactiviteiten**

### **Gesprek- Spel- Werk- Viering**

In al hun verscheidenheid zijn deze vier basisvormen van menselijk handelen vertrekpunt voor het ordenen van de school werkelijkheid voor kinderen. Kinderen herkennen hun eigen manier van bezig zijn in de wijze waarop de school een beroep op hen doet. Deze vier basisactiviteiten zijn terug te vinden in het ritmisch weekplan.

### **Gesprek**

Het gesprek is een van de belangrijkste uitdrukkingsmiddelen van de mens. Spreken is een voorwaarde voor het communiceren met anderen. Het kind leert zo gedachten en ervaringen te verwoorden en uit te wisselen, te reageren op elkaars woorden en in staat te zijn zich sociaal aan te passen.

De bekendste gespreksvorm op de Jenaplanschool is het "kringgesprek" geworden. Tijdens dat gesprek zitten de kinderen en de groepsleerkracht in een kring, zodat ze elkaar goed kunnen zien. Op basis van gelijkwaardigheid wordt er met elkaar van gedachten gewisseld. Bij een gesprek wordt de deelname van kinderen gestimuleerd. De onderwerpen kunnen zowel door de kinderen als door de stamgroepleider worden aangedragen. Een belangrijke doelstelling van het gesprek is uitkomen voor je mening, niet bang zijn om iets te zeggen en vooral respect tonen voor de mening van een ander. Op 't Vlot kennen we verscheidene kringvormen: boekpresentatie,

studie presentatie, vertelkring, leeskring, klassenvergadering, krantenkring, observatiekring, teksten kring of instructiekring.

## **Spel**

Het kind heeft een grote drang tot bewegen. In het spel wordt hieraan tegemoet gekomen. Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert zich bewegen in de ruimte om zich heen. Tijdens het spel kan het kind zijn gevoelens en fantasieën uitleven. Het spel blijft een mensenleven lang de bron voor veel leerervaringen.

Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Het spel heeft een ontspannende werking en als zodanig heeft het een nadrukkelijke functie in onze school.

Spelvormen zijn: geleide spelen ( bijv. gymnastiek), vrij spel, fantasie – en verbeeldingsspelen ( drama, toneel, poppenkast, speelhoek ) en gezelschapsspelen.

## **Werk**

Binnen het ritmisch weekplan neemt de basisactiviteit “werk” een belangrijke plaats in. Geen mens is gelijk aan de ander. Het “uniek-zijn” en het positief waarderen van verschillen van mensen geldt ook voor de mens “aan het werk”.

De kinderen worden gestimuleerd hun mogelijkheden te ontwikkelen, zodat ze steeds beter gaan zien hoe ze willen zijn. Waaraan ze willen werken. Tijdens werk zijn de kinderen individueel of in groepen bezig met activiteiten. Een activiteit kan een door een groepsleerkracht gegeven opdracht zijn, maar ook een vrije keuze van het kind.

Op de ‘t Vlot wordt op veel verschillende manieren door kinderen gewerkt. In werksituaties zijn kinderen bezig met het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie, taal, rekenen en schrijven. Daarbij is de wereldoriëntatie het brede kader waarbinnen veel aandacht besteed wordt aan de sociale, maatschappelijke en communicatieve ontwikkeling van onze kinderen. Traditionele vakken als geschiedenis, biologie, aardrijkskunde en maatschappijleer vinden op ‘t Vlot hun plek in de diverse cursussen en projecten. Ook hechten we veel waarde aan de creatieve en beeldende ontwikkeling van de kinderen, zoals verhalen, toneelspel, muziek, dans, etc.

Het werken op ‘t Vlot wordt op verschillende manieren aangeboden. Soms geschiedt het werk groepsgewijs aan de hand van een specifieke methode (o.a. rekenen en spelling), dan weer zijn kinderen individueel bezig met persoonlijke werkopdrachten en -taken. Met name het werkplan ( per week, of per dag) neemt tijdens de blokperiode een centrale rol in. Een dergelijke taak biedt de ruimte aan de groepsleider om individueel te differentiëren op niveau en tempo. Daarnaast leert een dergelijke persoonlijk werkplan kinderen al op jonge leeftijd zelfstandig te kiezen en te plannen. Vaardigheden die in het voortgezet onderwijs een steeds prominentere rol krijgen.

Tijdens de dagelijkse blokperiode heeft de groepsleider de tijd en ruimte om individuele instructie en begeleiding te geven. Daarnaast kunnen kinderen een beroep op elkaar doen voor uitleg of hulp. De blokperiode wordt ook gebruikt voor de eigen studies van de kinderen, de voorbereidingen op verslagkringen, studie- en boekpresentaties en eventuele RT-activiteiten (Remedial Teaching) binnen en buiten de stamgroep.



Naast het werken in de blokperiode kennen we ook nog het werken in de werkhoeven. Het werken in hoeven is een aaneengesloten periode van een uur tot anderhalf uur, waarin de kinderen werken aan activiteiten die ze (in principe) zelf kiezen. Wanneer de kinderen de vrijheid van het zelf kiezen niet aan kunnen, kiest de leerkracht de activiteit waarmee het kind aan het werk gaat. Nadruk bij de werkhoeven ligt op het ontdekkend / onderzoekend leren, het ervaringsgericht leren, leren in vrijheid met eigen verantwoordelijkheid.

De onderbouw heeft 's morgens en 's middags werkhoeven. In de midden- en bovenbouw werken we één of twee keer per week in werkhoeven. Activiteiten die in de werkhoeven plaatsvinden zijn onder andere: Bouwen, techniek, vrije tekst, drukken, lezen en luisteren, tekenen, handvaardigheid, voorbereiden van een viering, vouwen, werken met ontwikkelingsmateriaal, ontdekken, werken met de computer, timmeren, werken aan de watertafel, spelen, het maken van een studie of verslag. Het werk van de kinderen wordt zorgvuldig bijgehouden en regelmatig getoetst. Daarbij maken we niet alleen gebruik van methodegebonden toetsen, maar ook van onafhankelijke toetsen, waaronder een aantal CITO-toetsen.

## **Onderdelen van het werk:**

### **Wereldoriëntatie**

Om je te kunnen oriënteren op de wereld om je heen, heb je vaardigheden nodig. Taal, rekenen, ruimtebesef en tijdsbesef zijn hiervoor de belangrijkste vaardigheden, die we zoveel mogelijk thematisch en projectmatig aanleren. Daarnaast bieden we deze vakken in samenhang met de werkelijkheid, zo realistisch mogelijk aan. De cursussen vinden hun toepassing in de wereldoriëntatie en worden zo voor de kinderen functioneel en levend (betekenisvol onderwijs).

Het zich oriënteren op de omringende wereld gebeurt bij ons op school aan de hand van een aantal zogenaamde ervaringsgebieden. Deze ervaringsgebieden zijn dus gevuld met leerervaringen, opgesteld a.h.v. onderwijs- en wereldvisie (basisprincipes Jenaplan) en de onderwijspraktijk, e.e.a is uiteraard getoetst aan de kerndoelen basisonderwijs. De leerervaringen zijn de concrete ervaringen die kinderen tijdens hun basisschoolloopbaan moeten opdoen en doorleven.

Op de volgende manieren wordt de wereldoriëntatie op 't Vlot aangeboden:

- 1) Door de cursussen (taal, rekenen, ruimte, tijd ) leren de kinderen vaardigheden om zich in de verschillende ervaringsgebieden te kunnen verdiepen. Voor topografie wordt de methode "Topotaken" gebruikt.
- 2) Door spontane w.o. (inbreng van kinderen, eigen studie) komt een groot aantal leerervaringen aan bod. We kunnen die vaak plaatsen op de lijst leerervaringen van de ervaringsgebieden.
- 3) Door geplande w.o. (thema's, projecten, lessenreeksen, kringen) komen de kinderen in aanraking met alle leerervaringen van de ervaringsgebieden, waarvan wij als school vinden dat ze aan bod moeten komen. We proberen de kinderen zoveel mogelijk in leer- en ontdek situaties te plaatsen, kinderen uit te nodigen tot eigen studie en verdieping.

### **Veiligheid en goed burgerschap**

Als Jenaplanschool werkend vanuit de twintig basisprincipes vinden wij het erg belangrijk om aandacht te besteden aan veiligheid en goed burgerschap. We zien dit eigenlijk verweven door ons gehele onderwijs. De huidige samenleving vraagt van ons dat we ons inzetten voor het bevorderen van goed burgerschap bij onze

kinderen. Het gaat daarbij om grote vraagstukken in de samenleving zoals zinloos geweld, racisme en discriminatie en het vervagen van normen en waarden rond seksueel gedrag. Tijdens de wo- projecten, kringgesprekken, vieringen en de klassenvergadering komen deze onderwerpen structureel aan bod. Ook de richtlijnen voor internet en gebruik social media worden met de kinderen besproken.

### **Nederlandse taal (lezen en schrijven)**

Net als bij wereldoriëntatie vinden we dat taal met name in zijn functionaliteit tot uitdrukking moet komen. Taal moet leven, moet benut en gebruikt worden om met elkaar te communiceren, maar ook om uitingen van creativiteit mee vast te leggen. Daarvoor zijn een aantal vaardigheden nodig, zoals lezen, luisteren, schrijven, spellen, etc. Op verschillende manieren leren we de kinderen deze vaardigheden aan.

Het kringgesprek speelt een belangrijke rol bij het taalonderwijs. In die kring is er veel aandacht voor taal, zoals taalspelletjes, boek- en studie presentaties, discussies, etc. In de kring leren de kinderen hun gedachten onder woorden brengen, te luisteren naar anderen en vragen te stellen.

Ons taal- en (aanvankelijk) leesonderwijs is gebaseerd op de zogenaamde “natuurlijke methode”, van Doris Nash (Engeland). Het *Functioneel Aanvankelijk Lezen* (FAL). Ook maken we gebruik van technieken van Celestin Freinet, zoals: het dagboek, het drukken van teksten, het maken van “boeken” en een tekstenboek. Deze werkwijze neemt in onze school van onder- tot bovenbouw een belangrijke plaats in.

Elk kind maakt (tekent, stempelt of schrijft) iedere week een tekst. Uitgangspunt hierbij zijn de verhalen van de kinderen, waarin zij hun ervaringen, belevenissen en fantasieën uitdrukken. Het werken met teksten (taalonderwijs) begint al in de onderbouw. Hier schrijft de leerkracht het verhaal, dat een kind bij de tekening of schilderwerk vertelt, op.



Deze teksten worden voorgelezen en onder de tekeningen opgehangen. Spelenderwijs leren veel kinderen zo allerlei lettertekens en woorden herkennen en de functie van de geschreven taal. Na verloop van tijd krijgen de kinderen in de onderbouw een eigen tekstenboek.

In de onderbouw komen de kinderen al in aanraking met het functioneel aanvankelijk leesonderwijs, dit krijgt een vervolg in de middenbouw. Ook hier werken we aan de hand van de eigen teksten van de kinderen.

In alle groepen bij ons op school, worden er met grote regelmaat teksten voorgelezen en besproken. Aan de hand van deze teksten vinden er taal- en lees oefeningen (taalbladen) in de verschillende stamgroepen plaats. Tevens worden uit de teksten vervolgactiviteiten gekozen op het gebied van wereldoriëntatie.

Voor de doorgaande leerlijnen en (tussen-)doelen m.b.t. het taalonderwijs vormt DAT's Andere Taal ons 'theoretisch' kader.

Daarnaast maken we voor het spellingonderwijs gebruik van de methode Spelling in beeld. In de bovenbouw is nog een aanvullende cursus grammatica.

Naast het technisch leesonderwijs, waarbij het vooral gaat om de techniek van het lezen, kennen wij het voordrachtslezen en het begrijpend lezen.

Het Begrijpend Lezen wordt aangeleerd en geoefend met de teksten die binnen de wereldoriëntatie worden gebruikt. Ook maken we gebruik van de hulpboeken van Cito voor begrijpend en studerend lezen.

### **Schrijven**

Bij ons op school leren de kinderen al schrijvend lezen en al lezend schrijven. Schrijven is niet alleen een motorische vaardigheid maar ook een culturele vaardigheid: je schrijft iets om het te kunnen laten lezen. Daarom is het schrift wat je gebruikt heel belangrijk.

Jonge kinderen maken op allerlei manieren kennis met de schriftelijke taal. Een belangrijke kennismaking met die taal is de taal die ze overal om zich heen tegenkomen: op affiches, op borden, op verpakkingen etc.. Dit zijn hoofdzakelijk blokletters. Als kinderen gaan proberen zelf dingen op of na te schrijven, zijn dit daarom ook vaak blokletters.

Een "aan-elkaar-schrift" is voor kinderen in groep 2 of 3 erg moeilijk te leren en ze zijn daar motorisch vaak ook nog niet aan toe.

Het lezen en schrijven gebeurt aan de hand van de eigen teksten van de kinderen. De kinderen worden zo aangemoedigd om, zodra ze letters of woorden kennen, deze zelf te schrijven. Dan is het belangrijk om letters aan te leren die ze al snel herkennen. De kinderen leren het blokschrift aan wanneer ze aanvangen met lezen. De lettervormen zijn duidelijk verwant aan de blokletters, de letters waar de kinderen vaak het eerste mee kennismaken. Daardoor kunnen de kinderen sneller dan bij een verbonden schrift de juiste letters (leren) gebruiken als ze zelf gaan schrijven. Het normschrift is een schuin en matig verbonden schrift, wat aansluit bij de schrijfbeweging die volgens onderzoek nodig is om een vlot eigen handschrift te ontwikkelen. Bij normschrift worden letters die logisch aan elkaar geschreven kunnen worden ook aan elkaar geschreven. Bij het normschrift worden deze verbindingen aangeleerd en geoefend, maar de methode gaat ervan uit dat uiteindelijk, bij het ontwikkelen van een eigen handschrift, iedereen zijn eigen verbindingen maakt.

### **Rekenen en wiskunde**

De door ons gebruikte rekenmethode: 'Alles telt' is een moderne en aantrekkelijke methode waarin, naast het aanleren en oefenen van de bewerkingen, de leerstof zo functioneel mogelijk wordt aangeboden, aan de hand van herkenbare praktijksituaties. De methode is gericht op het zelf ontdekken van oplossingen en rekenstrategieën. Daarnaast biedt de methode voldoende differentiatiemogelijkheden om kinderen (ook

individueel) gevarieerde oefenstof aan te bieden. Kinderen rekenen bij ons op school in instructiegroepen binnen de eigen stamgroep.

### **Expressie**

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school in meer of mindere mate een plek in ons onderwijs.

Alle groepen krijgen wekelijks of tweewekelijks zangles van een zangpedagoge. Voor het overige muziekonderwijs volgen we de muzieklessen serie van Kazoo (Blink).

Daarnaast worden verschillende expressievakken en –activiteiten aangeboden in de Ateliers en werkhoeken.

Regelmatig vinden weeksluitingen plaats in de vorm van dans, drama en toneel op het podium in de speelzaal. Alle kinderen en veel ouders komen dan kijken naar de verrichtingen van de kinderen.

Daarnaast maken we gebruik van computerprogramma's om bijvoorbeeld teksten mooi op te maken en van illustraties te voorzien.

### **Bewegingsonderwijs**

In de onderbouw wordt elke dag aandacht besteed aan spel- en bewegingsonderwijs. De kinderen van de onderbouw krijgen spel en beweging in het speellokaal op school. In de boven- en middenbouw hebben de kinderen twee keer 45 minuten gym in het lokaal in de Nico Bulderschool. De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden verzorgd door een vakleerkracht.

De kinderen van de onderbouw hebben geen speciale gymnastiekleding nodig. Bij de midden- en bovenbouw adviseren we om gymkleden en goede gym schoenen te gebruiken. Daarnaast vinden wij dat douchen bij het bewegingsonderwijs hoort en wij verwachten dan ook dat de kinderen een handdoek bij zich hebben. Om hygiënische redenen raden wij de kinderen aan slippers mee te nemen.

### **Engels**

Wij proberen de kinderen van de groepen 7 en 8 een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het leren van een vreemde, in dit geval de Engelse taal. Daarnaast willen wij de kinderen bewust laten worden van de rol die Engels speelt in de Nederlandse en internationale samenleving op sociaal en cultureel terrein. We gebruiken de methode Groove Me. Daarnaast worden praktische vaardigheden geoefend en benut in wereldoriënterende contexten.

### **ICT**

Ons voornaamste doel is van onze kinderen kritische en praktische computergebruikers te maken. De school beschikt over een grote hoeveelheid mobiele devices (iPads, Chromebooks, etc.) en computers, waarvan in alle stamgroepen veelvuldig gebruik wordt gemaakt. De kinderen op 't Vlot maken op verschillende manieren kennis met de moderne technieken en communicatiemiddelen.

In de onder- en middenbouw worden de iPads gebruikt om individueel lesmateriaal en leerhulp aan te kunnen bieden. Daarnaast leert de midden- en bovenbouw om te gaan met internet, e-mailen, tekstverwerken, programmeren en het ontwerpen van homepages. Tevens wordt er gebruik gemaakt van digitale schoolborden.

### **Verkeer**

In de bovenbouw doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarnaast krijgt verkeerseducatie een plek binnen de WO-projecten.

### Viering

De viering is een wezenlijk onderdeel op onze school. Onder viering verstaan we een geheel van activiteiten met een bijzonder karakter. Een viering kan feestelijk van aard zijn, maar ook heel plechtig, of droevig. Bij een viering beleven kinderen samen een bepaalde gebeurtenis, zoals een verjaardag, het overlijden van iemand, het begin van het nieuwe jaar, kerst, een project, of gewoon het einde van een week. Zie hoofdstuk 4 voor een compleet beeld van de verschillende vieringen op 't Vlot.

### 2.3 Uitstroomgegevens

Kinderen van 't Vlot stromen na hun basisschooltijd uit naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. De VO-adviezen van de bovenbouwleerkrachten komen in gezamenlijkheid met team, IB en directie tot stand en zijn gebaseerd op de resultaten van alle toetsen in combinatie met andere factoren die een rol spelen bij een succesvol vervolg in het VO.

Bij het analyseren van de toetsresultaten wordt gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer.

Sinds 2016 nemen we de eindtoets IEP af bij de groep acht kinderen. De resultaten van deze toets komen goed overeen met de gegeven adviezen.

Uitstroomgegevens 't Vlot 2015-2016

**Naar welke vervolgscholen gaan de leerlingen die in 2015-2016 uitstromen en 1 jaar later instromen in het vervolgonderwijs, uitgesplitst naar onderwijssoort?**

	Aantal	Percentage
<b>dr. Aletta Jacobs College (25GM-000)</b>	<b>4</b>	<b>50,0 %</b>
vmbo-(g)t / havo	2	25,0 %
vwo	2	25,0 %
<b>Parcival College (16NK-001)</b>	<b>1</b>	<b>12,5 %</b>
brugklas (algemeen)	1	12,5 %
<b>CSG Rehoboth (14RP-005)</b>	<b>1</b>	<b>12,5 %</b>
havo / vwo	1	12,5 %
<b>Zernike College voor Ath. Havo Vmbo Haren (20ER-005)</b>	<b>1</b>	<b>12,5 %</b>
brugklas (algemeen)	1	12,5 %
<b>Montessori Vaklyceum (20ER-009)</b>	<b>1</b>	<b>12,5 %</b>
brugklas (algemeen)	1	12,5 %

### **3. Leerlingenzorg**

#### **3.1 Uitgangspunten leerlingbegeleiding**

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen (o.a. heldere criteria voor versnellen en doubleren van leerlingen)
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerlingdossier
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief (in ontwikkeling)

#### **3.2.Ondersteuning en begeleiding**

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de stamgroep organiseert en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen binnen de eigen stamgroep door de eigen stamgroepleider.

Op onze scholen wordt met de 1-zorgroute gewerkt. Daarmee willen we bereiken dat stamgroepleiders in het kader van Passend Onderwijs hun onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Zij werken handelingsgericht en gaan planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen, zodat elk kind passend onderwijs ontvangt en zich optimaal kan ontwikkelen op basis van zijn/haar mogelijkheden en talenten.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op onze scholen gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning



Afbeelding 1: uit Schoolondersteuningsprofiel VJN 2017

#### Niveau 1: Basisondersteuning

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die we op school zelf binnen en om de groep aan alle leerlingen bieden. De kern wordt gevormd door de stamgroep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen stamgroepleider. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remediale hulp, meer handen in de klas in de vorm van bijv. onderwijs assistentie, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school. Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

De intern begeleider is naast de groepsleerkracht de belangrijkste medewerker binnen de school om de (extra) ondersteuning aan de leerling vorm te geven. Op beide locaties is een intern begeleider werkzaam. De intern begeleiders hebben zeer regelmatig overleg en afstemming wat betreft de uitvoering van hun taken en de concrete invulling van de leerlingenzorg op beide locaties. Tevens maken zij deel uit van het zorgteam van de school.

#### Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: symbiose-trajecten met speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijs ondersteuningsbehoeften.



## **Plus-kinderen**

Ons uitgangspunt is om leerlingen zoveel mogelijk in de stamgroep het passende leerstofaanbod te bieden. Toch kan het zo zijn dat het groepsprogramma voor een plusleerling niet voldoende uitdaging biedt. In schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met het opzetten van een 'pluswerkgroep'. Deze groep heeft als doel een passend aanbod te bieden voor kinderen die meer uitgedaagd kunnen worden, het plusprogramma binnen de groep overstijgen en dus buiten de stamgroep dienen te worden begeleid.

Ons devies "*In de stamgroep als het kan, alleen daar buiten als het moet*", is leidend. Daarom heeft de pluswerkgroep zich ook ten doel gesteld het ontwikkelingsmateriaal in de stamgroepen uit te breiden en het werken daarmee een flinke impuls te geven.

De pluswerkgroep heeft eerst een profiel voor plusleerlingen opgesteld. Kenmerken als motivatie, zelfstandigheid, leergierigheid en het kunnen samenwerken zijn daar in mee genomen naast een bovengemiddeld IQ en een duidelijke onderwijsbehoefte die het plusprogramma in de stamgroep overstijgt.

## **Zorgcoördinatie**

De stamgroepleerkracht is en blijft de eerstverantwoordelijke m.b.t. de onderwijsontwikkelingen van de betreffende leerlingen. De intern begeleider speelt hierbij een ondersteunende, adviserende en begeleidende rol. De IB'er kan diagnostisch onderzoek doen bij kinderen, ondersteunt bij het opstellen van handelingsplannen, voert overleg met betrokken groepsleiders. Indien nodig, vindt er overleg met andere instanties plaats of worden externe deskundigen (bijv. CEDIN) ingeschakeld. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van de op de hoogte gebracht.

Het VJN-zorgteam (samengesteld uit directie en IB'ers) coördineert de leerlingenzorg voor beide scholen en neemt besluiten t.a.v. de inzet van leerlingenzorg en de Passend Onderwijs-middelen.

De intern begeleider heeft een opleiding gevolgd voor leerlingenzorg, remedial teaching en interne begeleiding. De remedial teacher is een leerkracht die extra is geschoold in remedial teaching en motorische remedial teaching. DE RT'er begeleidt kinderen die buiten de groep extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben. De stamgroep-leerkracht blijft altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders m.b.t. de individuele leerlingenzorg en onderwijsontwikkeling.

## **Toetskalender**

Om de leervorderingen goed te kunnen volgen worden er een aantal landelijke, methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. De intern begeleider maakt elk jaar een toetskalender, zodat iedereen weet wanneer welke toetsen afgenomen moeten worden. Naast deze landelijk genormeerde toetsen geven de methode-gebonden toetsen eveneens veel informatie over de vorderingen van het kind.

### **3.3 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Dit betekent dat alle scholen een passende onderwijsplek moeten aanbieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de invoering van passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, in het speciaal onderwijs.
- Scholen meer mogelijkheden krijgen voor ondersteuning op maat.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Wij zitten in Samenwerkingsverband 20-01 PO met alle scholen uit Subregio Stad Groningen/Haren. Het bestuur van het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is, in het kader van passend onderwijs, een belangrijk instrument waarin de school de ondersteuning vastlegt. In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs en ondersteuning de school haar leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe ondersteuning de school deze grenzen beslecht.

Met het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast op welke wijze zij invulling geeft aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor passend onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt.

#### **Rapportage en portfolio**

Als kinderen langer dan 3 maanden op school zitten krijgen de ouders van groep 1 in november en januari ook een gesprek en in juni facultatief. Vanaf groep 2 kennen we jaarlijks 3 rapportage periodes. Aan het eind van de kleuterperiode krijgt het kind een plakboek met eigen werk mee naar huis. Vanaf groep 3 kennen wij jaarlijks drie rapportageperiodes in november (voortgangsgesprek), februari en juni. In februari en juni krijgen de kinderen een uitgebreid schriftelijk rapport mee naar huis, waarin een zo compleet mogelijk beeld van de individuele ontwikkeling van het betreffende kind geschetst wordt. Het rapport bevat tevens een persoonlijke brief van de groepsleider aan het betreffende kind. Daarnaast krijgen de kinderen hun eigen plakboek met werk uit de afgelopen periode mee naar huis. Tijdens de rapportageperiode in juni in groep 7 krijgen de kinderen en de ouders van de schoolverlaters een pre-advies voor het voortgezet onderwijs. In november groep 8 volgt een voorlopig advies en in februari het definitieve schooladvies.

#### **Toetsen**

Het is belangrijk om bij te houden hoe de ontwikkeling van een kind verloopt. Eén element van het kindvolgsysteem zijn de toetsen. Er zijn toetsen, die horen bij de methoden, die wij op school gebruiken. Dit zijn de zogenaamde methodegebonden toetsen (rekenen, spelling, wereldoriëntatie, topografie, etc.). Hiermee kunnen we zien in hoeverre het kind de behandelde stof beheerst. Zoals gezegd maken we daarnaast gebruik van een aantal methodeonafhankelijke toetsen (zoals Cito-toetsen voor rekenen, lezen, begrijpend lezen en spelling). Kijk observatie- en registratiesysteem voor groep 2. En Viseon voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast gebruiken we de KIVA-vragenlijsten. Deze toetsen en observatie-instrumenten geven ons de mogelijkheid om naast de individuele ontwikkeling van de kinderen ook kritisch ons eigen algemene

onderwijsaanbod te volgen. Dit uitgebreide volgsysteem maakt het mogelijk om zo nodig snel en adequaat extra aandacht te besteden aan kinderen die wat extra zorg nodig hebben.

### **Doorstroming binnen school**

Bij inschrijving op onze school en bij de overgang naar de volgende bouw worden de kinderen ingedeeld in een stamgroep. Bij het indelen van de kinderen in de nieuwe stamgroep zorgen we, zo mogelijk, voor een evenwichtige verdeling wat betreft, het aantal kinderen (jongens/meisjes) per groep en een evenwichtige verdeling van kinderen die extra zorg nodig hebben. Verder komen (in principe) geen broertjes en zusjes bij elkaar in de groep en proberen we, indien mogelijk, rekening te houden met vriendschappen of negatieve invloed van kinderen op elkaar.

Ongeveer een maand voor de zomervakantie krijgen alle kinderen een brief mee naar huis, waarin de nieuwe groepsindeling voor het volgende schooljaar staat.

Als een kind nog niet toe is aan een hogere bouw, dan kan in overleg met de ouders besloten worden het kind nog een jaar in de vertrouwde groep te laten. ‘Bouwverlenging’ is niet hetzelfde als ‘zittenblijven’. Het kind gaat op z’n eigen niveau verder met de stof, waar het gebleven is. Soms kan het nodig zijn de instructie van een bepaald vak nog een keer te volgen, maar iets dat je al goed beheerst, doe je in principe niet over. Hetzelfde geldt voor kinderen die sneller door de stof heen kunnen. Naast het reguliere programma bieden wij verbredings- en verrijkingsstof aan, zodat zij op een uitdagende en verantwoorde manier de basisschool kunnen doorlopen.

### **Pedagogisch klimaat en veiligheid**

Een voorwaarde om te kunnen spelen en leren is dat je je veilig voelt. Jenaplanschool ‘t Vlot is erkend KIVA-school. Dit betekent dat we structureel aandacht besteden aan omgaan met elkaar, anti-pestgedrag en sociale vaardigheden.

Wij willen:

- Kinderen helpen ontwikkelen tot gezond functionerende en ‘stevige’ mensen
  - werken aan welbevinden, werken rond gevoelens, werken aan zelfsturing.
- Kinderen op een vaardige en prettige manier met elkaar leren omgaan
  - werken aan sociale vaardigheden, werken aan een positieve groeps sfeer, werken aan verdraagzaamheid in het algemeen en zorg voor kwetsbaren in onze maatschappij in het bijzonder.
- Kinderen leren dat ze een ander niet belemmeren in zijn of haar doen en denken.
- Kinderen zich veilig voelen op school.

Wij streven ernaar:

Dat iedereen met al zijn of haar (eigen-)vaardigheden binnen de groep geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Eigenheid op het gebied van kleding, interesses, uiterlijke kenmerken, cognitieve vaardigheden, seksuele geaardheid en sociale of religieuze achtergrond mag hierbij geen rol spelen.

Om dit te bereiken leggen wij accenten op het vergroten van sociale vaardigheden en weerbaarheid door:

- De uniciteit van elk kind voorop te stellen.

- Het benadrukken van elkaars specifieke eigenschappen tijdens les en speelsituaties in de groep en school.
- De groepsnorm door middel van allerlei gespreksvormen te doorbreken.
- Sociale vaardigheidstraining niet als les apart, maar geïntegreerd te laten plaatsvinden.
- Het hanteren van een 'complimentensysteem' in de groep.
- De assertiviteit van kinderen te vergroten door de regel: "In de kring mag (bijna) alles gezegd worden zonder erop afgerekend te worden".
- Samenwerking tussen kinderen te bevorderen (anders dan met vriendjes) door middel van heterogeen en divers samengestelde groepjes of tweetallen.

Mocht een kind onacceptabel gedrag vertonen, dan kiezen wij voor sancties of oplossingen die per leeftijdsgroep verschillend kunnen zijn en zo functioneel mogelijk dienen te zijn. De sanctie moet een nadrukkelijke relatie hebben met het ongewenste gedrag. Moedwillig aangerichte schade wordt verhaald op de dader. Bij extreem en herhaald ongewenst gedrag wordt de correctie zwaarder en wordt het noodzakelijk om ook de ouders op de hoogte te stellen. Mocht het hier gaan om pestgedrag dan worden ook de ouders van het slachtoffer eveneens op de hoogte gesteld. Op school is een pestprotocol aanwezig, dat deel uitmaakt van het (sociaal) veiligheidsbeleid. Daarnaast wordt in de kringen en tijdens andere activiteiten met regelmaat aandacht besteed aan pesten.

### **Verwijderingsprocedure**

In het geval de directie verwijdering van een leerling (of ouders) overweegt, is het nauwkeurig doorlopen van een verwijdering procedure van groot belang.

Bij verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling. De te doorlopen procedure hiervoor is uitvoerig beschreven in het '*Zorgprofiel*' van de school.
- B. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders. Bijvoorbeeld: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme of seksuele intimidatie. Voor de te doorlopen procedure wordt het protocol Richtlijnen voor de toelating, weigering en verwijdering van leerlingen in het Primair Onderwijs van het WSNS SWV 2.01, 2.03 en 2.11 gehanteerd.

## **4. Vieringen**

### **Weeksluitingen en weekopeningen**

Elke week sluiten wij aan het eind van de vrijdagochtend de week met de kinderen af. Dit gebeurt in de eigen groep of in het speellokaal. De weeksluitingen in het speellokaal gaan volgens een rooster en kunnen worden bijgewoond door ouders, opa's en oma's, verzorgers, verwanten en oud-leerlingen. Wel dient u op tijd aanwezig te zijn en uw, nog niet schoolgaande kinderen, rustig bij u te houden. De weeksluiting begint om 11.15 uur en duurt tot 11.45 uur, de planning hiervan kunt u in de kalender vinden.

De weeksluiting is voor ons een viering waarin de kinderen aan elkaar presenteren wat er zoal in de groep speelt of heeft gespeeld. U moet van deze weeksluitingen dus geen 'tot in de puntjes' georganiseerde show verwachten. Dat is niet de bedoeling, wij vinden het belangrijker dat alle kinderen iets leren presenteren.

Naast de weeksluitingen kennen we bij ons op school een aantal weekopeningen, ook deze gaan volgens een rooster en worden vroegtijdig aangekondigd in De Flessenpost.

### **Feesten / evenementen**

Gedurende het schooljaar vinden er verschillende evenementen / feesten plaats.

Zo besteden wij tijdens de landelijke kinderboekenweek in oktober aandacht aan dit evenement.

De kinderen van 't Vlot doen jaarlijks mee aan de Kinderpostzegelactie. Ook zijn er geregeld acties om geld in te zamelen t.b.v. een 'goed doel'.

Op 11 november is het Sint Maarten. Alle kinderen mogen daarvoor een lampion op school maken, waarna de lampions in de speelzaal op feestelijke wijze aan elkaar gepresenteerd worden.

In de week voor Sinterklaas beleven de kinderen schoolbreed een spannend avontuur die zijn ontknoping heeft op de ochtend dat de Sint op school aankomt. Hoe dat in z'n werk gaat is ieder jaar weer een verrassing. Tijdens deze opening zijn ouders welkom in 'Het Kraaiennest'; daarna bezoekt Sinterklaas de groepen en neemt voor de jongere kinderen een cadeautje mee. De oudere kinderen krijgen meestal een groepscadeau. In de bovenbouw worden traditioneel lootjes getrokken en gedichten en surprises gemaakt voor elkaar.

Ook de seizoenen bieden aanknopingspunten voor een speciale viering.

Het herfstfeest staat traditioneel in het teken van allerlei knutselactiviteiten met herfstmateriaal uit de natuur. Daarnaast genieten we jaarlijks met de hele school van een bijzondere herfstlunch.

Het winterfeest is meestal gekoppeld aan de kerstviering. Elk jaar wordt getracht een nieuwe invulling aan deze viering te geven, waarbij ook aandacht is voor andere achtergronden van het winterfeest.

In het voorjaar hebben we een lentefeest. Tijdens dit feest is van alles mogelijk. Het programma staat niet vast, maar we streven ernaar om in ieder geval met een buitenactiviteit alvast wat voorjaarslucht op te snuiven. De ene keer een recordkampioenschap, een andere keer een vossenjacht, speurtocht, klootschiet-wedstrijd of excursie.

Een andere grote activiteit betreft de Vlotte markt. Tijdens deze jaarlijkse 'fancy fair' (rommelmarkt, braderie en sponsorloop) wordt geld ingezameld t.b.v. de school.

Het zomerfeest staat in het teken van het overgangsritueel (naar een nieuwe bouw) en de afscheidsmusical aan groep 8. Daarnaast nuttigen de schoolverlaters samen met alle groepsleiders en ouders een door de ouders verzorgde maaltijd op school.

Twee keer per jaar hebben we een gezamenlijk schoolproject Wereldoriëntatie. We kiezen hierbij uit een

zevental ervaringsgebieden, die door roulatie in de loop der tijd allemaal een keer aan bod komen. Ook deze projecten worden altijd met een bijzondere viering afgesloten. De ene keer met presentaties op het podium van 'Het Kraaiennest' of in de stamgroepen, de andere keer in de vorm van een wereldmarkt, tentoonstelling of 'open huis'.

Ook kennen we natuurlijk sportdagen. De oudere kinderen doen mee aan de vele sportevenementen van de gemeente. Daarnaast organiseren we zelf een sport- en speldag voor alle kinderen van 't Vlot. Als Koning Winter het toelaat gaan we met alle kinderen een dagje schaatsen op natuurijs.

### **Verjaardagen**

Op 't Vlot wordt de verjaardag van een kind uitgebreid met de groep gevierd. Het is daarom van belang dat ouders vooraf met de groepsleerkracht bespreken op welke dag de verjaardag gevierd wordt. In alle bouwen mogen de ouders en de broertjes en zusjes bij de viering aanwezig zijn. De viering vindt over het algemeen in de ochtendkring plaats.

We vinden het prettig wanneer de jarigen op een gezonde traktatie trakteren.

### **Schoolreizen**

De schoolreis van de onderbouwgroep vindt aan het eind van het schooljaar plaats.

De groep gaat een dagje met de groepsleider en een aantal ouders op pad.

Middenbouw 1 gaat ook één dag weg, alleen in het begin van het schooljaar.

Middenbouw 2 gaat twee dagen op pad, waarbij dus een nacht in een kampeerboerderij of op een camping overnacht wordt. Dit schoolkamp wordt aan het begin van een schooljaar gehouden. Zo wordt er al in een vroeg stadium een groepsband gecreëerd.

Het schoolkamp staat in het teken van een bepaald thema.

De bovenbouw gaat aan het begin van elk schooljaar drie dagen op schoolkamp op een waddeneiland. Ze logeren in een kampeerboerderij en ieder jaar staat er een ander thema centraal. Voorafgaand aan het schoolkamp wordt er in de stamgroep projectmatig aan het kamphema gewerkt.

Bij de schoolkampen is ouderbegeleiding soms onontbeerlijk. Wel hebben we afspraken over het minimum en maximum aantal ouders dat mee kan tijdens een schoolkamp. Minimaal achten wij één volwassene op vijf kinderen gewenst, maximaal één volwassene op drie kinderen.

In de kleuterbouw en middenbouw 1 is het aantal begeleiders afhankelijk van het reisdoel en het programma. We reizen in principe met auto's naar de bestemming van het schoolkamp. Met een bescheiden kilometervergoeding voor de rijdende ouders wordt rekening gehouden. Trouwens, ook t.b.v. excursies is een kilometervergoeding beschikbaar.

De kosten van de schoolreis omvatten maximaal €30,00 per dag.

De school kan zich niet verzekeren voor eventuele risico's en aansprakelijkheid ten gevolge van vervoer van kinderen door ouders. Volgens de wet zijn bestuurders van motorvoertuigen persoonlijk aansprakelijk. Veel ouders hebben – ook met het oog op vervoer van en naar school van eigen en andermans kinderen - een ongeval-en-inzittenden-verzekering of een (uitgebreidere) 'schade-inzittenden-verzekering'. Indien u zo'n verzekering nog niet heeft, is dat wellicht toch het overwegen waard.

## 5. Organisatie

### 5.1 Bestuur en Vereniging

Onze school is een Algemeen Bijzondere basisschool. Dit betekent dat onze school wordt bestuurd door een schoolbestuur samengesteld uit ouders. De leden van het bestuur worden gekozen door en uit leden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord. Alle ouders / verzorgers van onze school kunnen lid worden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord.

Het verenigingsbestuur regelt zaken op het gebied van personeel, financiën, onderhoud, medezeggenschap enzovoort. Het bestuur vergadert iedere maand en de vergaderingen zijn in principe openbaar.

Minimaal één keer per jaar organiseert het verenigingsbestuur een ledenvergadering, waarin zij verantwoording aflegt aan de leden. De leden van de vereniging vormen het hoogste orgaan binnen onze organisatie.

Jenaplanschool 't Vlot is met ingang van 1 augustus 1996 gefuseerd met de Peter Petersenschool uit Haren, waarbij 't Vlot als hoofdvestiging fungeert. Het Ministerie van Onderwijs ziet beide scholen als één school, met één directie, met één team, met één medezeggenschapsraad, onder hetzelfde bestuur, maar gehuisvest in twee gebouwen. Desondanks is er ruimte voor een eigen cultuur en identiteit op beide locaties.

De school is aangesloten bij het VBS ( Vereniging van Bijzondere Scholen ) en bij de NJPV ( Nederlandse Jenaplan Vereniging )

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

<b>Thibaut de Groen</b>	voorzitter <a href="mailto:bestuur@jenaplanschool.nl">bestuur@jenaplanschool.nl</a>
<b>Luuk Feenstra</b>	penningmeester <a href="mailto:penningmeester@jenaplanschool.nl">penningmeester@jenaplanschool.nl</a>
<b>Marjan Gubler</b>	secretaris
<b>Joost Fijma</b>	personeelszaken
<b>Ramses Vulperhorst</b>	onderwijs
<b>Linda Reinalda</b>	algemeen
<b>Frits Alma</b>	PR & communicatie

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk inspraakorgaan voor de school. Het schoolbestuur is verplicht over veel onderwerpen advies of instemming van de MR te vragen. De MR kan ook uit eigen beweging het bestuur adviseren over allerlei zaken die de school betreffen. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. In de MR zitten drie leerkrachten, gekozen door leerkrachten en drie ouders, gekozen door ouders. De MR streeft er naar de belangen van de leerkrachten , ouders en kinderen zo goed mogelijk te behartigen en de openheid in de school te bevorderen.

### De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden



<b>Esther Flierman</b>	ouder 't Vlot
<b>Marije Scheffer</b>	ouder PPS
<b>Miriam Oosterman</b>	ouder PPS
<b>Monika Buist</b>	teamlid 't Vlot
<b>Gerda van den Berg</b>	teamlid PPS
<b>Janna Lanting</b>	teamlid PPS

### Feestcommissie en ouderhulp

Naast de MR is er op onze school een actieve feestcommissie. Zij verzorgt en coördineert, in samenwerking met één of meer leerkrachten, de organisatie van verschillende feesten en evenementen. Jaarlijks wordt er door het bestuur een geldelijke ouderbijdrage van u gevraagd om deze festiviteiten voor de kinderen te kunnen bekostigen. Naast deze evenementen organiseert en stimuleert de feestcommissie vaak de participatie van andere ouders bij allerlei schoolse activiteiten en klussen. Veel activiteiten kunnen bij ons op school niet doorgaan als de ouders / verzorgers niet meehelpen. Ouderparticipatie is onmisbaar. Wij gaan ervan uit dat u als bewust kiezende 'Jenaplanouder' voldoende tijd vrij maakt om te helpen bij bepaalde activiteiten op school. Aan het begin van ieder schooljaar krijgen alle ouders / verzorgers een 'ouderhulp inventarisatieformulier', waar u zich als ouder op kunt geven voor verschillende vormen van ouderhulp en waarin u uitleg krijgt over de verschillende activiteiten. We maken ieder jaar een nieuw overzicht van de aangeboden ouderhulp en het is niet noodzakelijk om alleen in de groep van uw eigen kind(eren) te participeren. U kunt gewoon een taak kiezen die u aanspreekt. Voor de goede gang van zaken is het belangrijk dat hulp-ouders in voorkomende gevallen zelf voor een vervanger zorgen. Om de hulp van ouders efficiënt te benutten is de 'Stamgroep-ouder' in het leven geroepen. Elke stamgroep krijgt 1 of 2 ouders die het centrale aanspreekpunt zijn van die stamgroep. De Stamgroep ouder zorgt o.a. voor de invulling van het kookrooster, het opstellen van het schoonmaakrooster voor de eigen stamgroep, aanspreken van ouders voor excursies, klusjes etc. Voor bepaalde activiteiten kan de Stamgroep-ouder gebruik maken van de opgave via het ouderhulp formulier.



## 5.2 Schoolteam 't Vlot

<b>Tom Verbeek (directie)</b> tel: 050-5350566 / 06-29423688	ma, di, wo, do, vr	<a href="mailto:directie@jenaplanschool.nl">directie@jenaplanschool.nl</a>
<b>Tamara Baron (directie)</b> tel: 050- 5350566 / 06-13825023	di, wo, do	<a href="mailto:directie@jenaplanschool.nl">directie@jenaplanschool.nl</a>

<b>Jacqueline Lardinois</b> (groepsleerkracht 't Strand) ma-di-wo	<a href="mailto:jacqueline@jenaplanschool.nl">jacqueline@jenaplanschool.nl</a>
<b>Kristborg Kuntzel</b> (groepsleerkracht 't Strand) do-vr	<a href="mailto:kristborg@jenaplanschool.nl">kristborg@jenaplanschool.nl</a>
<b>Lisanne Wemer</b> (onderwijsassistent De Zeesterren) ma-di-wo-do-vr	<a href="mailto:lisanne@jenaplanschool.nl">lisanne@jenaplanschool.nl</a>
<b>Yvonne Lagro</b> (groepsleerkracht Schatkist) ma-di-wo-do-vr	<a href="mailto:yvonne@jenaplanschool.nl">yvonne@jenaplanschool.nl</a>
<b>Helmar Rouwenhorst</b> (groepsleerkracht 't Koraal) do-vr	<a href="mailto:helmar@jenaplanschool.nl">helmar@jenaplanschool.nl</a>
<b>Lisa van der Wal</b> (groepsleerkracht 't Koraal) ma-di-wo	<a href="mailto:lisa@jenaplanschool.nl">lisa@jenaplanschool.nl</a>
<b>Ingela Zeldenrust</b> (groepsleerkracht 't Wad) ma-di-wo-do-vr	<a href="mailto:ingela@jenaplanschool.nl">ingela@jenaplanschool.nl</a>
<b>Lotte de Jonge</b> (groeps leerkracht 't Rif) ma-di-wo-do-vr	<a href="mailto:lotte@jenaplanschool.nl">lotte@jenaplanschool.nl</a>
<b>Monika Buist</b> (intern begeleidster & RT) di-do	<a href="mailto:monika@jenaplanschool.nl">monika@jenaplanschool.nl</a>
<b>Herman Smit</b> (concierge) ma-di-wo-do-vr	<a href="mailto:herman@jenaplanschool.nl">herman@jenaplanschool.nl</a>
<b>Jacqueline Boereboom</b> (directie-assistente) ma-di-wo-do	<a href="mailto:jacquelineb@jenaplanschool.nl">jacquelineb@jenaplanschool.nl</a>

### **Contact met de leerkracht**

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw kind op school, of als u bepaalde zaken aangaande uw kind wilt bespreken, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Deze afspraken vinden doorgaans na schooltijd plaats. Er is dan meer rust en tijd voor het gesprek dan direct bij het brengen of halen van uw kind.

### **Bereikbaarheid leerkrachten**

De leerkrachten zijn telefonisch op school bereikbaar van 8.00 tot 8.15 uur en van 15.00 tot ca. 17.00 uur. Het is ook mogelijk om via de mail contact op te nemen met de groepsleerkracht. Deze gegevens vindt u hierboven. Voor zeer dringende of urgente zaken buiten schooltijd kunt u contact opnemen met de directie.

### **Ziekmelden van uw kind**

Uitsluitend per telefoon tussen 8.00 en 8.20 uur: telefoonnummer 0598-323082 .

Het spreekt vanzelf dat afspraken met artsen, tandartsen etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt. Mocht dit onverhoopt niet lukken, geef dit dan tijdig aan bij de desbetreffende groepsleerkracht.

### **Opleiding en scholing**

Sinds 1991 is de Jenaplanopleiding met het daaraan verbonden Jenaplancertificaat, een officieel door de minister erkende opleiding. De meeste teamleden van onze school zijn inmiddels in het bezit van het Jenaplandiploma. Bij aanneming van nieuw personeel wordt verwacht, dat men in het bezit is van het Jenaplancertificaat of bereid is om de Jenaplanopleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

### **Vervanging**

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, studie of andere omstandigheden, komt er een vervangende leerkracht. De praktijk heeft ons geleerd dat het soms erg moeilijk is om vervangende leerkrachten te vinden. Mochten wij geen vervanger kunnen vinden, dan worden de kinderen van een groep in eerste instantie verdeeld over de andere stamgroepen. Indien wij echt geen mogelijkheden meer zien om de kinderen op te vangen, kunnen wij besluiten de kinderen naar huis te laten gaan. Dit gaat echter nooit zonder dat wij weten dat er thuis opvang is.

### **Stagiaires**

Onze school biedt ieder jaar een aantal studenten van de Pedagogische Academie Basis Onderwijs de gelegenheid stage te komen lopen in de stamgroepen. Wij ontvangen voornamelijk studenten van Stenden Hogeschool PABO in Assen, aangezien deze PABO de studenten de mogelijkheid biedt om tijdens hun opleiding het Jenaplandiploma te halen. De PPS is een zogenaamde "Opleidingsschool" en heeft zich verbonden aan de PABO in Assen.

Daarnaast proberen wij onder andere via het Noorderpoort College en het Alfacollege in Groningen stagiaires onderwijs- en klassenassistenten aan te trekken voor onze groepen.

### **Informatie en communicatie**

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons de Informatiebrochure met hierin een verkorte versie van de schoolgids, de nieuwe groepslijsten en de vakantie- en studiedagen planning.

Indien u vragen heeft met betrekking tot uw kind op school, of als u bepaalde zaken aangaande uw kind wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Twee wekelijks ontvangt u digitaal de nieuwsbrief met hierin allerlei wetenswaardigheden voor de komende periode. Tussendoor worden ouders incidenteel middels Nieuwsflitsen geïnformeerd over dringende actuele zaken.

### **Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen**

Als u een klacht of anderszins problemen hebt betreffende uw kind op school, is de eerst aangewezen weg de leerkracht hierover te benaderen. U kunt dit doen door, zoals eerder is aangegeven, het maken van een afspraak voor een gesprek na schooltijd.

Indien u met uw klacht onvoldoende gehoor vindt bij de leerkracht, kunt u zich wenden tot de directeur van de school. Vindt u ook daar, naar uw mening, onvoldoende gehoor, dan kunt u zich schriftelijk wenden tot het bestuur van de school.

Betreft de klacht het onderwijs in meer algemene zin of de schoolorganisatie als zodanig, dan kunt u zich direct richten tot directie en/of schoolbestuur.

De school is ook aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

*Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs*

*Postbus 95572*

*2509 CN Den Haag*

Telefoon 070 - 331 52 44

Email: [lkc@vbs.nl](mailto:lkc@vbs.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Weet u niet bij wie u met een bepaalde klacht of vraag terecht kunt of als u aanwijzingen heeft van mishandeling of seksuele intimidatie op school, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van school: Hellenique Hendricx. Zij is in eerste instantie bereikbaar via email ([vjn.vertrouwenspersoon@gmail.com](mailto:vjn.vertrouwenspersoon@gmail.com)). Zij zal na ontvangst van uw mailtje zo snel mogelijk telefonisch, per email of persoonlijk contact met u opnemen.

Voor meer informatie over haar functie en de bijbehorende afspraken m.b.t de privacy e.d. verwijzen we graag naar het protocol Vertrouwenspersoon, dat op school ter inzage ligt.



## GGD

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Voor jeugdigen voert zij een aantal taken uit in het basisonderwijs.

Het volgende is voor ouders en verzorgers belangrijk om te weten:

- *Gezondheidsperiode:*  
In de gezondheidsperiode, een aaneengesloten periode die jaarlijks op school wordt gehouden, worden de kinderen van groep 2 en groep 7 onderzocht.
- *Onderzoek groep 2:*  
De leerlingen in groep 2 worden onderzocht of ze goed kunnen zien.
- *Gesprek groep 2:*  
Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de verpleegkundige of arts. Daarbij wordt het kind gewogen en gemeten. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.
- *Onderzoek groep 7:*  
Alle kinderen in groep 7 worden gemeten en gewogen. Ouders van de leerlingen in groep 7 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de verpleegkundige of arts.
- *Spreekuur:*  
De verpleegkundige houdt regelmatig een spreekuur op school of op een andere locatie. Ouders kunnen daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Het tijdstip van het spreekuur wordt aangekondigd via posters op school.
- *Informatie:*  
Ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig schriftelijke informatie van de GGD over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via alle scholen verspreid. Neem ook eens een kijkje op [www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl). Hier kunt u verschillende folders downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.
- *Collectieve preventie:*  
Na afloop van de gezondheidsperiode worden alle (gezondheids)gegevens verzameld. Samen met de leerkrachten worden deze besproken. Hieruit kunnen thema's gekozen worden die het komende jaar en/of jaren daarna extra aandacht krijgen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen of roken in de bovenbouw. Ouders worden betrokken bij de uitwerking van deze preventie activiteiten. De GGD adviseert de school hierin. De GGD heeft veel (les)materiaal die de school bij de activiteiten rond gezondheid kan gebruiken. Er is (les)materiaal over b.v voeding, mondgezondheid, genotmiddelen en pesten
- Heeft u *vragen* of wilt u *meer informatie*, dan kunt u bellen naar:  
Informatie Centrum Gezondheid van de GGD Groningen, tel. 050-3674177  
Het Informatie Centrum is geopend op werkdagen van 10.00 – 16.30 uur.

## Centrum Jeugd en Gezin Hoogezand

Ook bij het CJG kunt u terecht voor allerlei opvoedingsvragen. Elke ochtend is er een inloopspreekuur waar u zonder afspraak vragen kunt stellen. Ook verzorgt het CJG regelmatig informatieavonden en – cursussen.

Telefoon: 050-367 4991 Website: <http://cjghoogezand-sappemeer.nl/>

Bezoekadres: Molendijk 17 9601LH Hoogezand

## Financiën

Van de ouders/ verzorgers worden de volgende vrijwillige ouderbijdragen gevraagd:

Ouderbijdrage per kind:	€ 35,-
Verenigingscontributie	€200,-

Kosten schoolreisjes;

Onderbouw: € 12,50                      Middenbouw en Bovenbouw    max. 30,- per dag

Ouders hebben de mogelijkheid de ouderbijdragen per automatische incasso te betalen.

Machtigingsformulieren zijn af te halen bij de administratie. Mocht betalen in één keer voor u problemen op leveren dan is het altijd mogelijk om in termijnen te betalen. U kunt dit aangeven op het machtigingsformulier. Bij de directie kunt u informatie krijgen over de Stichting Leergeld. Deze Stichting ondersteunt gezinnen die moeite hebben om de schoolkosten te betalen.

## Verzekeringen

Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen.

De verzekering geldt voor de leden van de ouderraad, de leden van de medezeggenschapsraad en de leerlingen, tijdens verblijf in het schoolgebouw en op de terreinen van de school, tijdens schoolreisjes en excursies en tijdens een stageperiode.

### Verzekerde Rubriek

### Verzekerde som

Rubriek 1. Algemene aansprakelijkheid	€ 500.000,-
Rubriek 2. Werkgeversaansprakelijkheid	€ 500.000,-
Rubriek 3. Productaansprakelijkheid	€ 500.000,-
Rubriek 4. Aansprakelijkheid milieuaantasting	€ 500.000,-
met een maximum voor alle rubrieken tezamen per jaar van	€ 1.000.000,-

De school heeft zelf geen inventaris - en glasverzekering. Dit betekent dat wanneer een kind schade aan de school toebrengt, we deze verhalen op de WA verzekering van het kind c.q ouders. Schade welke kinderen bij elkaar veroorzaken dient te verhaald worden op de verzekering van de desbetreffende ouder en niet op die van de school. Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. De polis ligt ter inzage bij de directie.

**NB.**

*De schade wordt altijd eerst verhaald op de veroorzaker en dan pas op de polis van de school. U bent dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk.*

### 5.3 Schooltijden

De kinderen zijn **vanaf 8.20 uur** welkom in school en in de groepen. De groepsleerkrachten zijn om 8.25 u. in de groepen aanwezig. Om 8.30 uur gaan de klassendeuren dicht en begint de kring. Kinderen die te laat zijn, wachten in de gang op een teken van de leerkracht en kunnen hierna binnen komen.

<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Woensdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>
08.30 – 14.30 alle groepen	08.30 – 14.30 alle groepen	08.30 – 12.30 alle groepen	08.30 – 14.30 alle groepen	08.30 – 12.00 <i>groep 1 t/m 4</i> 08.30 – 14.30 <i>groep 5 t/m 8</i>

### 5.4 Vakantierooster

<b>1e schooldag</b>	<b>maandag 4 september 2017</b>	
<b>Herfstvakantie</b>	<b>zaterdag 21 oktober 2017</b>	<b>zondag 29 oktober 2017</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>zaterdag 23 december 2017</b>	<b>zondag 7 januari 2018</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>zaterdag 24 februari 2018</b>	<b>zondag 4 maart 2018</b>
<b>2de Paasdag</b>	<b>maandag 2 april 2018</b>	
<b>Meivakantie incl. Koningsdag 27-4 en Bevrijdingsdag 5-5</b>	<b>vrijdag 27 april 2018</b>	<b>zondag 6 mei 2018</b>
<b>Hemelvaart + vrijdag</b>	<b>donderdag 10 mei 2018</b>	<b>zondag 13 mei 2018</b>
<b>Pinkstervakantie</b>	<b>maandag 21 mei 2018</b>	<b>vrijdag 25 mei 2018</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>zaterdag 21 juli 2018</b>	<b>zondag 2 september 2018</b>

### STUDIE/MARGE-DAGEN

<b>Studiedagen</b> ( <u>alle</u> kinderen vrij)	19+20 oktober (voorafgaand aan herfstvakantie) 30 maart (Goede vrijdag)
<b>Marge dagen voor groep 1 t/m 4</b>	donderdag 14 + vrijdag 15 september (BB-kampen)
	vrijdag 8 december 2017
	vrijdag 2 februari 2017
	vrijdag 29 juni 2017
	vrijdag na de avond4daagse
<b>Margeweek</b> (alleen groep 1 t/m 4 vrij)	maandag 5 t/m vrijdag 9 maart 2018



## Urenverdeling

Bouw	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	totaal
Gr 1 t/m 4 OB	5,5	5,5	4	5,5	3,5	24
Gr 5 t/m 8 BB	5,5	5,5	4	5,5	5,5	26

	Onderbouw	Bovenbouw
Totaal aantal uren	1248	1352
-/- totaal aantal uren vakantie	300	334
-/- te realiseren	880	1000
Resterende marge-ruimte	68	18

## Leerplicht

Zolang een kind onder de leerplicht valt (vanaf 5 jaar), dient het op school aanwezig te zijn.

Er zijn omstandigheden waarin een leerling vrij van school kan krijgen. Dit mag beslist niet meer dan 10 dagen per jaar zijn en het moeten gewichtige omstandigheden zijn. Meer informatie hierover kunt u bij de directie krijgen.

Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht melding te maken in het landelijke Verzuimregister en bij de leerplichtambtenaar.

Op de website is het formulier voor verlofaanvragen te downloaden. Deze kunt u volledig ingevuld en ondertekend 6 weken van tevoren inleveren bij de directie.



## **6. Overige wetenswaardigheden**

### **6.1 Aanmelden op school**

#### **Nieuwe kleuter**

Aanmelden van een nieuwe leerling mag in een vroeg stadium en gebeurt altijd door middel van een inschrijfformulier.

Daaraan voorafgaand vindt een uitgebreid kennismakings- en/of intake-gesprek plaats, waarin o.a. over onze vorm van onderwijs wordt verteld.

Kinderen kunnen bij ons op school terecht één dag na hun vierde verjaardag. Het is gebruikelijk dat het kind zijn of haar vierde verjaardag op de peuterspeelzaal viert, zodat het die periode afsluit met een feestje.

Als kleuters halverwege het schooljaar op school komen, kunnen zij het schoolritme langzaam opbouwen en is het meestal niet nodig om voor die tijd al te komen wennen.

#### **Zij-instroom**

In geval van schoolwisseling vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. We gaan er in principe van uit dat de huidige school op de hoogte is van de wens van ouders zich elders te oriënteren. Na het kennismakingsgesprek en eventuele serieuze interesse om het kind of de kinderen aan te melden is er altijd contact met de huidige school van de leerling. Pas hierna besluit de directie, na consultatie van het zorgteam of plaatsing mogelijk, dan wel wenselijk is. Het belang van het aangemelde kind staat daarbij altijd voorop.

We gaan ervan uit dat ouders een bewuste keus voor het jenaplanonderwijs op de PPS maken en derhalve ook bij zij-instroom alle kinderen uit het betreffende gezin aanmelden.

Een kennismakingsgesprek kan aangevraagd worden middels het formulier op de website onder het kopje 'kennismaken'.

#### **Ouderavonden**

Aan het begin van ieder schooljaar worden er in alle groepen stamgroepavonden gehouden. Deze vinden plaats in het eigen groepslokaal en de groepsleerkrachten vertellen over het werken, de sfeer, de organisatie en de eventuele nieuwe leerstof in de betreffende stamgroep. In de loop van het schooljaar organiseren we nog een of twee ouderavonden met één of meerdere onderwijsinhoudelijke thema's.

#### **Gesprekken**

Voor een gesprek over de voortgang van de kinderen of andere zaken is het verstandig om van tevoren een afspraak te maken met de desbetreffende leerkracht. Voor een gesprek met de directie geldt hetzelfde.

#### **De Flessenpost**

Om een goede communicatie tussen team en ouders te bewerkstelligen komt gemiddeld eens in de twee weken "De Flessenpost" uit. In "De Flessenpost" staan alle belangrijke wetenswaardigheden voor die periode. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden naar de ouders.

#### **Website**

We hebben een actuele website waarop school en leerkrachten maandelijks nieuwe zaken publiceren. Ook komt er, éénmaal in de twee weken, de nieuwsbrief op te staan.

De website is te vinden onder: [www.jenaplanschool.nl/vlot](http://www.jenaplanschool.nl/vlot). Ook op onze Facebook-pagina zijn regelmatig nieuwtjes en foto's te vinden!

### **Foto's en video**

We maken op school regelmatig foto's bij activiteiten die we op de website of Facebookpagina plaatsen. Mocht u hier voor uw kind bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat schriftelijk of per email kenbaar maken aan de directie.

Tevens worden er incidenteel video-opnames gemaakt in de klas. Deze zijn puur voor eigen gebruik t.b.v. interne scholing en intervisie.

### **Snoep**

Het is op onze school de gewoonte dat de kinderen geen snoep meenemen, ook niet voor de pauzes. Met verjaardagen wordt er niet op snoep getrakteerd en de leerkrachten stellen het op prijs dezelfde traktatie te ontvangen als de kinderen.

### **Hoofdluis**

Een aantal ouders controleert alle kinderen na de vakantieperiodes op hoofdluis. Wanneer er bij kinderen hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de ouders bericht door middel van een brief. In deze brief geven wij uitgebreid informatie over de bestrijding van luizen. Wij gaan ervan uit dat u er alles aan doet om uw kind luisvrij te houden. Wanneer de kinderen op school komen, krijgen ze van de school eenmalig een zogenaamde luizenzak. Deze gaat de hele schoolloopbaan mee.

### **Gevonden voorwerpen**

Wij verzamelen de gevonden voorwerpen altijd in een bak bij de ingang, meestal is deze erg vol. Vóór de grotere vakanties stallen we de gevonden voorwerpen uit in de hal. Wat na die tijd nog blijft liggen, gaat naar een goed doel.

### **Laarzen en schoenen**

We dragen in school geen rubber laarzen. Bij slecht weer stellen wij het de kinderen verplicht hun 'vieze' schoenen uit te trekken in de garderobe.

### **Telefoneren**

Noodgevallen uitgezonderd wordt u dringend verzocht niet onder schooltijd te bellen. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat zij niet op school mogen bellen om speelafspraken te maken.

### **Rust in school**

Ouders zijn van harte welkom in de school. Ze kunnen hun kinderen naar de groepen begeleiden en hen daar 's middags weer ophalen. Om 08.20 gaat de schooldeur open. Vanaf 08.30 zijn de kinderen in de klas en de deuren dicht en beginnen we met de kring.

### **Schoolschoonmaak**

De school wordt schoongehouden door een schoonmaakbedrijf. Door het beperkte beschikbare budget en het intensieve gebruik van de hele school door onze kinderen en ouders, is deze schoonmaak onvoldoende. Daarom

doen wij een beroep op de ouders. Iedereen wordt 1 keer per jaar ingeroosterd om het lokaal van zijn/haar kind en een zgn. algemene ruimte schoon te maken. De stamgroepouder maakt hiervoor een rooster.

### **Ziekte van uw kind**

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk op school te melden.

Dat kan 's ochtends **telefonisch** (dus niet per email of Whatsapp e.d.) **tussen 8.00 en 08.15**. Het spreekt vanzelf dat afspraken met artsen, tandartsen etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

### **Info**

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website. Vragen over de gang van zaken in de stamgroepen kunnen gesteld worden bij de groepsleerkrachten

***Met vriendelijke groet namens het team van Jenaplanschool 't Vlot,***

***Tamara Baron en Tom Verbeek***  
***(directie)***

## **BIJLAGE 1:**

### **De 20 jenaplan basisprincipes**

#### **Mensbeeld:**

- (1) Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.**
- (2) Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.**
- (3) Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.**
- (4) Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken**
- (5) Elk mens wordt als een cultuurdrager en - vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.**

#### **Samenleving, thuis, op school en maatschappij:**

- (6) Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.**
- (7) Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.**
- (8) Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.**
- (9) Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.**
- (10) Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.**

#### **Opvoeding en onderwijs:**

- (11) De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.**
- (12) In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.**
- (13) In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.**
- (14) In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.**
- (15) In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.**
- (16) In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.**
- (17) In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.**
- (18) In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.**
- (19) In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.**
- (20) In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken**



## BIJLAGE 2:

### Jenaplan-essenties van de Nederlandse Jenaplan Vereniging

# Jenaplan essenties

## Ondernemen

*'jouw initiatief is welkom'*

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren

## Plannen

*'durf te dromen'*

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen

## Samenwerken

*'samen kunnen we meer'*

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels

## Creëren

*'alles is mogelijk'*

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen

## Presenteren

*'laat zien wie je bent'*

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging

## Reflecteren

*'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'*

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

## Verantwoorden

*'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'*

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren

## Zorgen voor

*'wij helpen elkaar'*

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren

## Communiceren

*'jouw mening telt'*

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen

## Respecteren

*'zijn wie je bent'*

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn