



Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zoekt administratieve duizendpoot

Onze jenaplanvereniging zoekt per direct een administratief medewerker die graag een bijdrage levert aan een inspirerende onderwijsgemeenschap. Baanomvang: 0,6 fte.

Wie ben jij?

Wij zoeken een collega die:

- Gestructureerd en nauwkeurig werkt, met oog voor detail.
- Zelfstandig én in teamverband kan opereren.
- Affiniteit heeft met Jenaplanonderwijs en onze kernwaarden deelt.
- Vaardig is met administratieve systemen (ervaring met ParnasSys is een pré).
- Flexibel en proactief is in het aanpakken van uiteenlopende taken.
- Ervaring heeft met planmatig werken en prioriteiten weet te stellen in een dynamische omgeving.

Wat ga je doen?

Als administratief medewerker ben jij de spil in onze schoolorganisatie. Je werkt schooloverstijgend en ondersteunt beide locaties met diverse administratieve en organisatorische taken. Denk hierbij aan:

- Het beheren en actualiseren van leerlingadministratie en personeelsdossiers.
- Ondersteunen bij de voorbereiding van vergaderingen, jaarplannen en rapportages.
- Verzorgen van correspondentie en communicatie met ouders, externe partners en collega's.
- Afhandelen van e-mail.
- Bijdragen aan efficiënte processen en een soepele samenwerking tussen de twee scholen.

Wie zijn wij?

Wij zijn de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord met de scholen 't Vlot in Hoogezand en 't Wilde Woud in Haren (voorheen de Peter Petersenschool). Samen bouwen we aan onderwijs waarin gelijkwaardigheid, respect en verantwoordelijkheid centraal staan.

Op 't Vlot leren onze kinderen om hun eigen koers te bepalen. Ze navigeren door hun ontwikkeling, met jouw hulp als gids, langs uitdagingen en ontdekkingen. In 't Wilde Woud leren onze kinderen door te dwalen en te ontdekken, in een omgeving waar avontuur en groei hand in hand gaan.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie in een dynamische omgeving.
- De kans om deel uit te maken van een hecht team en een onderwijsorganisatie met een unieke visie.
- Een tijdelijk contract met uitzicht op een vaste aanstelling.
- Een salaris conform de CAO Primair Onderwijs.

Word jij onze nieuwe collega?

Ben je nieuwsgierig en enthousiast geworden? Stuur dan je motivatiebrief en CV uiterlijk 3 februari naar directie@jenaplanschool.nl. Meer weten? Bel 050 5350566 ('t Wilde Woud) of 0598 323082 ('t Vlot). Of kijk op: www.jenaplanschool.nl