

Agenda MR VJN



**Vereniging
Jenaplanonderwijs
Noord**

Datum: donderdag 22 mei 2025
Tijd en locatie: Start: 19:30 uur, 't Wilde Woud
Aanwezig: Joris, Martin, Lisanne, Ingela, Gerben en Noortje
21:00 uur college van bestuur, Gemma
Afwezig:
Notulist: Noortje

1. MR-vergadering (openbaar)
 - a. Vaststellen agenda..
 - b. Vaststellen verslag vorige vergadering.
 - c. Mededelingen:
 - i. bericht werving nieuw ouderlid
 - d. Ingekomen stukken:
 - e. Actielijst
 - f. Ter vaststelling/advies
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (30 min)
 - ii. Toekomstbestendige organisatie (15 min)
 - iii. Functieprofiel schoolcoördinator (10 min)
 - iv. Vakantierooster + margedagen (gewijzigde versie) (5 min)
 - g. ter informatie/bespreking
 - i. Stavaza schoolplan (bespreeknotitie) (20 min)
 - ii. Inhoud MR-cursus
 - iii. lidmaatschap VOO (voorstel) (5 min)

Sluiting MR vergadering

Agendapunten voor komende vergaderingen:

Juni 2025

Terugkoppeling resultaten interne audit
Vaststellen schoolplan
Vaststellen Werkverdelingsplan
Jaarplanning 2025-2026
Evaluatie contact en relatie met CvB
werkwijze notities
werkwijze tussentijdse vragen
proces rond formatieplan
proces rond schoolplan

September 2025

Nieuwe Voorzitter/secretaris
Schoolgidsen

Overlegvergadering met College van Bestuur (21:00 uur) (besloten)

- a. Vaststellen agenda
- b. Vaststellen verslag vergadering woensdag 9 april 2025
- c. Mededelingen:
 - i. audit
- d. Actielijst
- e. Ter instemming/vaststelling:
 - i. Formatieplan (incl nieuwe managementstructuur) (45 min)
 - ii. Functieprofiel schoolcoördinator (15 min)
 - iii. Vakantierooster + margedagen (gewijzigde versie) (5 min)
- f. Ter advies:
 - i. Toekomstbestendige organisatie - advies over zorgvuldige invoering
- g. Ter bespreking/informatie:
 - i. Stavaza schoolplan (bespreknotitie) (20 min)
 - ii. lidmaatschap VOO

2. WVTTK

3. Rondvraag 22:30 uur

4. Sluiting overlegvergadering 22:35 uur

Actielijst:

Vinger aan de pols volgende vergadering:

- Formatieplan concept bespreken
- Agendapunt 'Werkwijze' opnieuw toevoegen
- Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de website?
- Wat zijn de ontwikkelingen t.a.v. de schoolgids?
- Terugkomen op de verzonden brief van 7 april.
- Definitieve versie marge- & vakantierooster ontvangen?
- Bespreken tijdspad bespreekpunten & documenten die nog behandeld dienen te worden en eventueel actie ondernemen op verplaatsen van of extra vergaderdata.

Allen

- Data prikken voor de MR cursus

Joris

- Beschikbare data MR cursus voorleggen aan Gemma. Terugkoppelen aan Lisanne zodat deze vastgelegd kan worden.
- Notulen vorige vergadering delen met Tjerk voor op de website.

Gemma:

- Delen van de 5 opties voor herindeling klassen op 't Vlot met team.
- Delen wel/geen noodzaak voor aanwezigheid bij de vergadering van maandag 14 april voor teamleden die niet werken op maandag.

- Aanwezig zijn bij de volgende vergadering over de herindeling van de klassen op 't Vlot.
- Opstellen tijdspad besprekstukken & documenten die nog behandeld dienen te worden.
- Terugkoppeling op de vragen van de brief van 7 april.
- Aanleveren na aanpassing: Marge- & vakantierooster in definitieve versie

Noor

- Delen notulen met Gemma via de mail.

Gerben

- Delen punten schoolgids met Gemma