

Jaarverslag 2024

Jenaplanschool 't Wilde Woud - Haren



Jenaplanschool 't Vlot - Hoogezand



Voorwoord

Geachte leden, ouders, leerlingen en belanghebbenden van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord,

Voor u ligt het bestuursverslag over 2024. Een jaar dat twee schooljaren aan elkaar verbindt: schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2024-2025. Sinds mijn aantreden als directeur-bestuurder van de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord in het eerstgenoemde schooljaar zijn er een aantal bewegingen in gang gezet op verschillend gebied en we zijn als vereniging volop in ontwikkeling.

Ten eerste ondervonden we als organisatie de gevolgen van de transitie van het College van Bestuur. Het CvB was in mankracht gehalveerd in 2023, met als opdracht de organisatie zo in te richten dat het passend is voor zowel de omvang als de visie en het onderwijsconcept. Dit bracht de uitdaging met zich mee dat de organisatie in verbouwing is terwijl beide winkels open zijn. Het is een gezamenlijke zoektocht geweest naar gedeelde waarden, aansturingsbehoeften, potentieel en congruentie. Langzaam maar zeker worden de contouren helder en begint zich een nieuwe koers te vormen, die verder vorm zal krijgen in het komende jaar.

Ondanks de omvang en de complexiteit van mijn takenpakket heb ik me volledig ingezet om goed inzicht te krijgen in alle aspecten van onze vereniging, en om de successen en uitdagingen van het afgelopen jaar te vieren en te erkennen. Dit bestuursverslag weerspiegelt niet alleen de prestaties en het harde werk van iedereen, maar geeft ook vast de richting aan waarin we ons als vereniging willen bewegen.

Ik zal niet alleen stilstaan bij de organisatiestructuur, maar ook de vele andere aspecten belichten die het afgelopen jaar hebben gekenmerkt. Van de voortdurende inzet voor kwalitatief hoogstaand jenaplanonderwijs tot de implementatie van nieuwe initiatieven en programma's ter bevordering van het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Ik kijk ernaar uit om samen met u allen - onze leerkrachten, ouders, leerlingen en partners - te werken aan een toekomst waarin ieder kind binnen onze vereniging zijn of haar volledige potentieel kan bereiken. Uw steun en betrokkenheid zijn onmisbaar in deze reis.

Het is een voorrecht om deel uit te mogen maken van deze gemeenschap, die zich onvermoeibaar inzet voor de ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen.

Met vriendelijke groet,

Gemma Benus, directeur-bestuurder, Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Organisatie en uitgangspunten VJN.....	4
1.1 Bestuurlijke structuur	4
1.2 Organisatiestructuur.....	4
1.3 Missie en Visie	6
1.3.1 Missie	6
1.3.2 Visie.....	6
1.4 Code goed bestuur.....	6
2 Onderwijskundig en bestuurlijk beleid.....	8
2.1 Schoolplan 2022 - 2025.....	8
2.2 Schooljaarverslag 2023-2024.....	8
2.3 Bestuurlijk jaar 2024	13
2.3.1 Bestuurlijk jaarplan	13
2.3.2 Terugblik.....	14
2.4 Overige belangrijke ontwikkelingen	15
2.4.1 NPO	15
2.4.2 Naamswijziging PPS.....	17
3 Strategisch personeelsbeleid	18
3.1 Personeelsbeleid	18
3.2 Personele wisselingen.....	20
3.3 Ziekteverzuim.....	20
3.4 Inzet werkdrukmiddelen.....	20
3.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	21
3.5 Banenafpraak.....	21
4 Ondersteunend beleid	22
4.1 Huisvesting - Uitdagingen en kansen	22
4.1.1 't Wilde Woud	22
4.1.2 't Vlot	22
4.2 Sociale veiligheid	22
4.2.1 Veiligheidsplan.....	23
4.3 Klachtenafhandeling.....	23
4.4 Vertrouwenspersonen	24
4.5 Verslag functionaris gegevensbescherming	24
4.6 Aannamebeleid en toegankelijkheid.....	24
4.7 Informatiebeveiliging en privacy	25
4.8 Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden	25

5 Opbrengsten en resultaten	27
5.1 Resultaten 2024	27
5.1.1 Opbrengsten en ontwikkeling per locatie.....	27
5.1.2 Trendanalyse per vakgebied, schooloverstijgend	30
5.2 IEP uitslagen 2024.....	32
5.3 Passend onderwijs	34
5.4 Onderwijsachterstanden.....	35
5.5 Onderwijskwaliteit monitoren.....	35
5.6 Tevredenheidsonderzoeken.....	36
5.7 Leerlingenaantallen.....	36
6. Financiën.....	37
6.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2024.....	37
6.2 Materiële vaste activa	38
6.3 Financiële positie per balansdatum.....	39
6.4 Resultaat Bestemming	39
6.5 Treasury	40
6.6 Financiële kengetallen	40
7. Continuïteitsparagraaf	41
7.1 Meerjaren exploitatiebegroting	41
7.2 Meerjaren balanspositie	42
7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem	42
7.4 Risicoprofiel VJN	42
7.5 Treasurybeleid.....	45
7.6 Jaarverslag Raad van Toezicht.....	45
7.6.1 Over de Raad van Toezicht	45
7.6.2 Toezichtsactiviteiten	46
7.6.3 Jaaroverzicht.....	48
7.6.4 Ontwikkelingen binnen de raad van toezicht.....	49
7.7 Allocatie van middelen	50

1 Organisatie en uitgangspunten VJN

In dit hoofdstuk worden de structuur, de visie en de strategische doelen van de vereniging op hoofdlijnen toegelicht. Voor meer informatie over onze vereniging en de twee scholen verwijzen wij u naar de schoolgidsen die beschikbaar zijn via de website van beide scholen en ons schoolplan dat in te zien is op beide scholen.

1.1 Bestuurlijke structuur

Per 1 juli 2023 is mw. Gemma Benus benoemd als directeur-bestuurder, met de opdracht de managementstructuur aan te passen en aan te vullen waar nodig.

Het onderzoek naar een passende aansturing heeft meer tijd gevraagd dan verwacht. Per schooljaar 2024-2025 is daarom een interim-directeur aangesteld, dhr. Martin Boersma, ter ondersteuning van zowel de organisatieontwikkeling als de dagelijkse gang van zaken.

Per schooljaar 2025-2026 wordt de aansturing zo ingericht dat deze passend is bij de beide scholen wat betreft omvang, schoolconcept en visie.

De vereniging kent daarnaast een Algemene Ledenvergadering (ALV), waarin alle ouders van leerlingen automatisch lid zijn en stemrecht hebben. Het hoogste toezichthoudende orgaan is de Raad van Toezicht (RvT), waarin twee ouders zitting hebben: één uit elke school. Conform het reglement kunnen ouderleden geen voorzittersrol binnen de RvT vervullen.

1.2 Organisatiestructuur

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord is in 1996 opgericht met als hoofdvestiging 't Vlot in Hoogezand en als nevenvestiging de Peter Petersenschool in Haren. Beide scholen zijn jenaplanscholen.

Algemene Ledenvergadering

Het hoogste orgaan van de Vereniging is de algemene ledenvergadering. De leden, alle ouders van beide scholen, hebben op een aantal vastgestelde punten het laatste woord binnen de Vereniging.

Minimaal een keer per jaar organiseert het College van Bestuur een ledenvergadering, waarin zij en de Raad van Toezicht verantwoording afleggen aan de leden.

CvB

Het College van Bestuur bestaat sinds de eerste helft van 2023 uit één nieuwe directeur-bestuurder.

Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging en de scholen.

Samen met de twee kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) vormt de directie het zorgteam, waarin het beleid en de uitvoering van Passend Onderwijs en de leerlingenzorg gestalte krijgt.

College van Bestuur (per 1 augustus 2023)

Gemma Benus (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat in principe uit vijf leden, waarvan maximaal twee leden van de vereniging (ouders). De RvT bestaat uit ouders en externe deskundigen en houdt, zoals de naam al zegt, toezicht op het bestuurlijk functioneren van het College van Bestuur.

Het afgelopen jaar heeft er een wisseling plaatsgevonden in de samenstelling van de RvT: Linda van den Grijspaarde (voorzitter) en Ids Dijkstra zijn afgetreden. Na een sollicitatieprocedure, waarbij de RvT leidend was en het CvB heeft deelgenomen aan de gesprekken, zijn er twee nieuwe leden aangetreden: Gretha Dam en Daisy Smit.

Raad van Toezicht

Gretha Dam (voorzitter)
Pieter Leemhuis (secretaris)
Richard Defourny
Daisy Smit
Annelot Wagenaar

Coördinatorenoverleg

In het afgelopen jaar heeft het eerdere managementteam (MT) een naamswijziging doorgevoerd. In een management-traject zijn directie, kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) en bouwcoördinatoren gezamenlijk tot de conclusie gekomen dat de taken en verantwoordelijkheden van de coördinatoren niet passend waren bij de term 'Management'. Het team functioneerde tot dusverre als een klankbord, waarbij het CvB input uit de bouwen ophaalde. Verantwoordelijkheden werden volledig bij het CvB belegd. Vandaar de nieuwe naam 'Coördinatorenoverleg' (CO).

De directie, KC'ers en de bouwcoördinatoren bespreken in dit overleg op onderwijskundig- en organisatieniveau het schoolbeleid en de directie neemt de beslissingen.

In de nabije toekomst wordt een meer bij het Jenaplanconcept passende constructie vormgegeven, waarbij beslissingen in gezamenlijkheid worden genomen en verantwoordelijkheden gezamenlijk gedragen worden. Vooruitlopend op deze nieuwe structuur zal er weer een managementteam gevormd worden, waarbinnen besluiten gezamenlijk genomen worden.

Locatieteams/ plenair schoolteam

Beide locatieteams, bestaande uit de leerkrachten op elke locatie, vormen gezamenlijk het plenaire schoolteam. Vanuit dit plenaire schoolteam zijn bouwteams samengesteld, waarin alle leerkrachten vanuit een specifieke bouw (onder-, midden- en bovenbouw) zijn vertegenwoordigd. Deze bouwteams stellen jaarlijks bouwplannen op. De uitvoering en evaluatie van deze plannen gebeurt in het plenaire schoolteam en wordt verantwoord in het CO.

Ontwikkelgroepen

Voor specifieke schoolontwikkelingen worden ontwikkelgroepen geformeerd. Deze worden samengesteld op basis van affiniteit, ervaring en specifieke expertise en geven vorm en uitvoering aan de onderwijsontwikkelingen die vanuit het team en/of coördinatorenoverleg geformuleerd zijn.

Ontwikkelgroepen worden daarnaast gevormd op basis van het Schoolplan/schooljaarplan en kunnen dus per jaar wijzigen. De onderwijsontwikkelingen worden zichtbaar in de schooljaarplannen en worden (tussentijds) geëvalueerd in het schoolteam. Verslaglegging hiervan vindt plaats in het schooljaarverslag en het bestuurlijk jaarverslag.

Het team

Naast het onderwijskundig schoolteam, bestaande uit stamgroepleiders, kwaliteitscoördinatoren, onderwijsondersteuners en remedial teachers, kent de vereniging een aantal onderwijsondersteuners (OOP) in de vorm van een directie-assistent en twee conciërges.

1.3 Missie en Visie

Bij het verschijnen van dit bestuursverslag zijn wij met de vereniging bezig met het herijken van de missie en de visie. Aan het einde van het schooljaar 2024-2025 zal de tekst herschreven zijn en is er een ondersteunende visueel ontwikkeld. Doel met het herijken is niet de inhoud aan te passen, maar de visie kernachtiger weer te geven, waarbij deze als uitgangspunt dient voor beleidsstukken van beide scholen. Daarnaast wordt beoogd dat er in een meer kernachtige visie, met waarden als uitgangspunt, er meer ruimte is in de uitwerking ervan voor eigenheid per school.

1.3.1 Missie

Kinderen en ouders op de 't Vlot en 't Wilde Woud kunnen rekenen op kwalitatief goed, modern en betekenisvol jenaplanonderwijs in een veilige en inspirerende omgeving.

Onze scholen vormen gemeenschappen waarin iedereen zichzelf mag zijn, gezien en gewaardeerd wordt. Waar zorg en aandacht is voor de ander en ruimte voor persoonlijke exploratie en ontwikkeling.

1.3.2 Visie

Wij verzorgen kwalitatief goed en modern jenaplanonderwijs.

Wij bieden een rijke en inspirerende leeromgeving, die kinderen uitdaagt en stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Kinderen ontwikkelen zich tot zelfbewuste en zelfstandige mensen met een kritische en wijde blik op de wereld om hen heen.

Kinderen leren op een betekenisvolle manier vaardigheden en kennis, waarmee ze zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en coöperatieve burgers.

Iedereen krijgt de ruimte om eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Kinderen zijn in staat mede vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en volgen deze nauwgezet.

De stamgroepleider kent de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijsaanbod daarop aan. In de stamgroepen wordt plan- en doelmatig gewerkt, door didactiek, inhoud en organisatie op elkaar af te stemmen. De scholen kennen een professionele cultuur waarin vakkundigheid, samenwerken, kennis delen en een kritische houding hand in hand gaan. De scholen en stamgroepleiders tonen een intrinsieke drang tot ontwikkeling en groei.

We bieden een veilig pedagogisch klimaat.

Een omgeving waarin iedereen (kinderen, ouders en personeel) zichzelf mag zijn en gezien en gewaardeerd wordt. Opvoeding en onderwijs geschiedt vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders.

Onze grondhouding is positief, samenwerkend en we leren de kinderen zelfstandigheid te ontwikkelen. We spreken vertrouwen uit. Er heerst een sfeer waarin we belangstelling hebben voor elkaar. In de stamgroepen delen we lief en leed met elkaar. Kinderen, stamgroepleiders en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

1.4 Code goed bestuur

In de Code voor goed bestuur zijn basisprincipes vastgelegd, die een appèl doen op de professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. De principes zeggen iets over de waarden, die aan het gedrag en de cultuur ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen

handelen. Hierbij valt te denken aan wederzijds respect, transparantie, dialoog, gezamenlijkheid en verantwoording. De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar vormt een referentiekader voor transparant handelen van belanghebbenden binnen en buiten de school. Deze belanghebbenden bestaan onder meer uit leerlingen en hun ouders, personeel werkzaam op de school, bestuurders, ambtenaren van de gemeente en de leden van de medezeggenschapsraad. Door deze basisprincipes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus neemt.

2 Onderwijskundig en bestuurlijk beleid

In dit hoofdstuk worden de onderwijskundige projecten en resultaten besproken. Daarnaast sta ik stil bij de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

2.1 Schoolplan 2022 - 2025

“Samen leren, samen groeien, samen leven”. Het schoolplan vormt het fundament waarop de komende vier jaar de beschreven ontwikkelingen vorm moet gaan krijgen. In het Schoolplan 2022-2025 zijn de ambities en gewenste ontwikkelingen voor de komende periode beschreven. De versterking van onze Jenaplan identiteit en de wijze waarop we wereldoriëntatie een prominente plek willen geven in ons onderwijs, is een rode draad in dit meerjarige schoolplan. We werken vanuit een duidelijke visie en missie, waarbij de ontwikkeldoelen in samenspraak met het team zijn bepaald. Er is sprake van een gedragen plan, waarbij primair de onderwijskwaliteit centraal staat.

2.2 Schooljaarverslag 2023-2024

Met ingang van 2022 is het schooljaarplan losgeknipt van het bestuurlijk jaarplan.

Het schooljaarplan spitst zich toe op de onderwijskundige plannen, inclusief personeelsbeleid en scholingsbeleid. Dit schooljaarplan wordt rond juni vastgesteld voor het volgende schooljaar. Het plan wordt tussentijds geëvalueerd in februari, waarna rond juli het schooljaarverslag volgt.

In schooljaar 2023-2024 hebben we is een zeer ambitieus schooljaar geweest met een grote hoeveelheid aan concrete plannen. Deze plannen op bestuurlijk en onderwijskundig vlak hebben een plek en een planning gekregen in het betreffende schooljaarplan. In juli 2023 is dit schooljaarplan geëvalueerd. Hieronder volgt de opbrengst met betrekking tot onderwijsinhoud.

Onderwijs

Betreft	Doel	Acties	Opbrengst
Wereldoriëntatie	Er ligt een cyclisch jaarprogramma voor het totale aanbod van Wereldoriëntatie De doelen v.d. vakgebieden voor creatieve vorming en	Jaarprogramma (incl. doelen) wordt bij de start van het schooljaar gepresenteerd door de ontwikkelgroep W.O. WO-thema's worden met ontwikkelgroep & bouwteams geëvalueerd. Daaruit (mogelijk) voorkomende aanpassingen in het jaarprogramma wordt door de ontwikkelgroep gemaakt en gecommuniceerd. Ontwikkelgroepen WO en Creatieve Vorming	Er is meer duidelijkheid en structuur gekomen in het gezamenlijk oppakken van de thema's Er is een gedeelde map in de Drive om lessen te delen Er is behoefte aan een doorgaande lijn wat betreft de studies

	muziekonderwijs zijn geïntegreerd in de diverse WO-thema's Voor wetenschap & techniek ligt er een cyclisch jaarprogramma voor alle bouwen, welke is toegevoegd aan het totale WO aanbod	werken samen en komen tot een voorstel voor een geïntegreerd aanbod. De inhoud van de techniekkisten zijn leidraad voor het invullen van het aanbod voor wetenschap & techniek.	
Spelling	Implementatie nieuwe spelling werkwijze gr. 4 t/m 8 Leerkrachten weten hoe ze het nieuwe lesmateriaal voor spelling goed kunnen aanbieden.	Implementatie cursus vanuit de uitgever. 2x een dagdeel. 1e dagdeel start schooljaar, tweede dagdeel na de herfstvakantie. (samen met taal)	Nieuwe methode is geïmplementeerd, bevalt goed
Taal	Implementatie nieuwe taal werkwijze gr. 4 t/m 8 Leerkrachten weten hoe ze het nieuwe lesmateriaal voor taal goed kunnen aanbieden.	Implementatie methode/methodiek. 2x een dagdeel. 1e dagdeel start schooljaar, tweede dagdeel na de herfstvakantie. (samen met spelling)	De methode is geïmplementeerd en vraagt nog veel, zeker in combinatie met het behoud van werken vanuit thema's Behoeftte aan evaluatie met behoud van eigenheid per locatie
Begrijpend lezen	Lessen close reading zijn van voldoende kwaliteit. Ze bevatten voldoende differentiatie en variatie in werkvormen.	Inspiratiemiddag/ lesson study 'Close Reading'. Leerkrachten weten na afloop meer variatie en differentiatie in de close reading lessen aan te brengen. Dit levert een verbetering in de kwaliteit van de lessen op.	De scholing is erg goed bevallen, samenwerking in het ontwerp van de lessen is op gang gekomen Er is een gedeelde map in de Drive voor delen van lessen

Pedagogisch klimaat

Betreft	Doel	Acties	Opbrengst
Gouden weken	Leerkrachten kennen de fases van groepsvorming en groepsdynamiek.	Presentatie, welke inzicht geeft in de fases van groepsvorming en	De collega's onderkennen het belang van het stevig neerzetten van de basis.

	Leerkrachten weten hoe ze invloed kunnen uitoefenen op het groepsproces en passen hierbij de juiste interventies toe. We houden ons aan de gemaakte afspraken. Dit betreft schoolregels en groepsregels.	groepsdynamiek We investeren meer tijd en inhoud aan de Gouden weken. We doen dit door het tweewekelijks (tijdens locatieoverleg te laten terugkomen, met als doel: elkaar informeren over vb van good practices. Collega's (KiVa) zijn verantwoordelijk voor het blijvend onder de aandacht houden van het belang van een goede groepsdynamica en gebruiken hierbij zo veel mogelijk het aanbod van KiVa.	De eerste periode van het schooljaar staat standaard in het teken van de Gouden Weken, waarin de groepsvorming de focus heeft Er is behoefte aan het Gouden Weken boek KiVa wordt nu gebruikt als bronnenboek - bijscholingen doen we niet meer, alleen de nieuwe collega's scholen
Gedrag	Leerkrachten herkennen hun eigen grenzen van gedrag en zijn in staat om in een zo vroeg mogelijk stadium deze te herkennen. Leerkrachten hebben inzicht in de eigen wijze van reageren op grensoverschrijdend gedrag en ander ongewenst gedrag. Leerkrachten zijn in staat om hier adequaat op te anticiperen. De stappenplannen (stroomschema's) zijn bekend en worden bijtijds doorlopen. Rots en Water zetten we	Scholing 'Grenzen aan gedrag'. Intervisie momenten worden gebruikt m.b.v. de incident-methodiek, waarbij leerkrachten van en met elkaar kunnen leren. De intervisiebegeleiders plannen een moment ter voorbereiding alvorens de intervisie wordt gestart. We organiseren een interactieve bijeenkomst waar een werkvorm wordt toegepast waardoor alle lkr de stappenplannen kunnen toepassen; gedrag herkennen en passende acties kunnen uitzetten tot gedragsverandering.	Dit punt heeft geen aandacht gehad, het punt werd niet herkend door het team.

	preventief in als onderdeel van de leerlijn bewegingsonderwijs		
--	--	--	--

Didactisch handelen

Betreft	Doel	Acties	tussenstand januari 2024
2-jarige stamgroep	Didactisch en organisatorisch handelen versterken - Hoge verwachtingen van leerlingen in de lessen worden teruggezien. - Leerlingen zelf voorkennis benoemen - Bewuste beurten worden verdeeld en bij alles worden leerlingen tot nadenken aangezet - Een nadrukkelijke tijdsduur en verwachte kwaliteit wordt aangegeven - Alle leerlingen werken productief - Leerlingen komen tot voldoende beheersing van het lesdoel.	Plenaire acties: We versterken 'gewenst leerkrachtgedrag' en 'didactisch handelen' d.m.v. een scholing/training. Zo mogelijk wordt dit later aangevuld met een scholing gericht op 'Grenzen aan gedrag'. Bouwspecifiek: Didactische vaardigheden zijn per bouw geconcretiseerd in doelen. Doelen staan in het bouwplan beschreven en worden gekoppeld worden aan bouwspecifieke acties Klassenconsultaties (ib / dir / coach) & collegiale consultaties zijn gericht op van en met elkaar leren rondom 'versterken didactisch handelen' Individueel: Mogelijkheid om vaardigheden te vergroten middels SVIB-traject. Dit is een persoonlijk ontwikkeltraject, gekoppeld aan eigen leervragen gericht op 'versterken leerkrachtgedrag'.	Door scholing meer inzicht in de verwachting van kinderen
Didactiek in de onderbouw	In de onderbouw wordt gewerkt m.b.v. korte cyclische plannen,	Door middel van individuele begeleiding en ondersteuning.	Nieuwe themaplannen met ruimte voor doelgericht werken;

	waarbij er voldoende onderscheid wordt gemaakt tussen ervaringsdoelen en ontwikkeldoelen. Het reken- en taalaanbod in de onderbouw is op 3 niveaus, waarbij eerst de inhoud en dan de vorm wordt bepaald.	Ruimte voor individuele begeleidingstrajecten (SVIB)	werkwijze van Parnassys geeft een inzichtelijk LVS Komend schooljaar oriënteren op IEP als LVS voor de onderbouw
Taxonomie van Bloom	Verrijkende leerstof wordt gekoppeld aan thematisch werken en in de praktijk toegepast. (eventueel)	HB Ontwikkelgroep deelt 4 x per jaar vakoverstijgende activiteiten die de leerkracht in de stamgroep kan aanbieden. Er zijn vier schoolbrede thema's uitgewerkt aan de hand van het format: Taxonomie van Bloom.	Door omstandigheden in de loop van deze scholing, sloot de scholing uiteindelijk niet meer aan bij de behoefte van het team. In samenwerking met Cedin kijkt de werkgroep hoe we de laatste bijeenkomsten aan kunnen passen aan de behoeften van het team Meerwaarde wordt wel gezien voor WO/ HB/ differentiatie in de groep

Kwaliteitszorg

Betreft	Doel	Acties	tussenstand januari 2024
Toetsing & Rapportage en portfolio	Ons huidige toetssystematiek is herijkt. We hebben een passend systeem voor rapportage en portfolio.	Een nieuwe ontwikkelgroep samenstellen. Opdracht: evaluatie en oriëntatie van nieuwe systemen, waarbij het team tussentijds wordt geïnformeerd en zodoende te komen tot een eenduidig voorstel. We weten welke onderdelen in rapportage aan bod moeten komen We weten aan welke voorwaarden een portfolio moet voldoen.	Na uitgebreid onderzoek en overleg schaffen we IEP aan als toetssysteem voor de groepen 3 t/m 8 Voor de onderbouw wordt het systeem komend jaar onderzocht Komend schooljaar wordt het portfolio verder ontwikkeld door de werkgroep

		De ontwikkelgroep komt tot een advies (o.a. wel niet gekoppeld aan toetssystematiek), welke mogelijk zal leiden tot hernieuwde acties.	
Van Intern begeleider naar Kwaliteitscoördinator	De intern begeleiders werken conform de nieuwe beroepsstandaard als kwaliteitscoördinator.	Nieuwe beroepsstandaard is bekend bij medewerkers. De drie rollen van de KC-er zijn voor de VJN beschreven en worden middels een PvA geïmplementeerd.	Er is aandacht besteed aan de transitie binnen de KC/Dir-overleggen en in de teams Door wisseling van KC moet komend jaar aandacht worden besteed aan de betekenis ervan voor de VJN (beschrijven rollen/taken)
Zorg	Onderwijsondersteuning zetten we in vanuit een functionele verdeling (i.p.v. van een evenredige verdeling)	Het ZT gaat werken met een andere systematiek van lln.populatie en lln. weging, waardoor we de zorgwaarte per groep in beeld krijgen. Hier wordt vervolgens de ondersteuning aan gekoppeld	Inzet van OOP blijft een punt van aandacht; doel moet nader besproken worden Besproken is de inzet halfjaarlijks te evalueren en in afstemming met het team aan te passen

2.3 Bestuurlijk jaar 2024

Met ingang van 2022 is het bestuurlijk jaarplan losgeknipt van het schooljaarplan.

De eerste betreft de bestuurlijke uitgangspunten voor het komende kalenderjaar en loopt daarmee synchroon met het jaarlijks bestuursverslag.

2.3.1 Bestuurlijk jaarplan

Het plan voor 2024 is met name gericht op een verdere versterking van de bestuurlijke kant van de vereniging. Een aantal zaken stonden hiervoor al het afgelopen jaar op de planning maar zijn om diverse redenen, waarop we in het verslag terug zullen komen, nog niet afgerond.

De belangrijkste doelstellingen voor 2024:

- De **zorgstructuur**: de rol van de IB'er (leerlingzorg) transformeert naar kwaliteitscoördinator (verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit in het algemeen);
- Het verder onderzoeken van de **organisatiestructuur** en de **aansturing** en tot een passend voorstel komen;
- Ruimte bieden aan en stimuleren van de **professionele ontwikkeling van het team**.

2.3.2 Terugblik

In het afgelopen jaar hebben we binnen de vereniging significante stappen gezet in onze voortdurende inzet om ons onderwijs te verbeteren en onze organisatie te versterken.

Zorgstructuur

Een van de belangrijkste ontwikkelingen is de geplande investering in een zorgstructuur die een verschuiving in verantwoordelijkheden met zich meebrengt. Hierbij wordt de rol van de IB'er (leerlingzorg) getransformeerd naar die van kwaliteitscoördinator, wat betekent dat deze persoon nu verantwoordelijk is voor het bewaken en bevorderen van de algemene onderwijskwaliteit. Dit initiatief is een reactie op de voortdurende behoefte om onze onderwijsbenadering te optimaliseren en ervoor te zorgen dat alle leerlingen de best mogelijke ondersteuning en begeleiding krijgen.

Het komende jaar willen we nog beter duiden wat deze verschuiving betekent voor de zorgstructuur in het algemeen, waarbij we in kaart willen brengen wat deze verschuiving toevoegt en waar deze tekortschiet. We hebben gemerkt dat beide functies inhoudelijk sterk verschillen, wat betekent dat er een omslag moet plaatsvinden in het team wat betreft verwachtingen. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om de nieuwe zorgstructuur te versterken met specifieke specialismen bij teamleden (bv. gedragsspecialist).

Gedurende het jaar heeft de KC'er van 't Wilde Woud een andere uitdaging gevonden op werkgebied, waardoor we de laatste maanden niet meer bezig zijn geweest met het verder beschrijven van de functie van KC'er. De KC'er van 't Vlot is per schooljaar 2024-2025 gestart met de opleiding Van IB naar KC aan Windesheim. Deze opleiding zal haar verder voeden in haar visie op de transitie en wat dit betekent voor de rol in een school. Het plan is om samen met de nieuw aan te trekken KC'er voor 't Wilde Woud er een VJN-visie op te ontwikkelen in het volgende jaar.

Organisatiestructuur

Bij mijn aanstelling als directeur-bestuurder is het CvB teruggebracht van 1,6 naar 0,8 fte. Daarbij kreeg ik de opdracht een passende organisatiestructuur te ontwerpen en bijbehorende aansturing. Schooljaar 2023-2024 stond voor een groot deel uit het onderzoeken van de organisatie als geheel; beide scholen, de organisatie tot dusverre, het Jenaplanconcept dat ten grondslag ligt aan de organisatie en beide teams. Met als doel een passende, duurzame managementstructuur te ontwikkelen.

Hiervoor heeft het CvB gesprekken gevoerd met een coach, een traject gevolgd met het MT om de visie van de MT-leden mee te nemen en gesprekken gevoerd met verschillende stakeholders (MR, OR, RvT, ouders collega-directeuren, collega-bestuurders). Aan het eind van het schooljaar bleek dat de opdracht te groot was in combinatie met het dagelijks uitvoeren van de operationele taken. Per schooljaar 2024-2025 is daarom een interim-directeur aangetrokken voor 0,4 fte.

Martin Boersma, de interim-directeur, is op beide scholen geïntegreerd en heeft aandacht besteed aan het leren kennen van beide scholen en de organisatie als geheel. In zijn opdracht staan het meedenken op het gebied van de organisatie en het ondersteunen op operationeel gebied. Marti is eerst aangesteld tot december, waarna een verlenging heeft plaatsgevonden.

Op het gebied van de organisatiestructuur zal 2025 in het teken staan van het vormen en implementeren van een vernieuwde managementstructuur.

Het is van belang om als organisatie uitdaging en ruimte te bieden aan de leerkrachten om zich te ontwikkelen en te groeien. Zeker in tijden van tekorten op de arbeidsmarkt. Als VJN erkennen we ten eerste dat de leerkrachten de kern vormen van ons onderwijs. Daarom investeren we actief in individuele en teamontwikkeling. Omdat we een kleine vereniging zijn, is het van belang steeds zorgvuldig te kijken naar een balans tussen teamscholing en individuele scholing.

In 2024 liepen nog een aantal scholingen van schooljaar 2023-2024 (team: Taxonomie van Bloom, Close Reading, Individueel: 1 collega master Pedagogiek). In het nieuwe schooljaar zijn er nieuwe scholingen gestart (team: Taxonomie van Bloom, IEP, individueel: 1 collega Schoolleidersopleiding, 1 collega IB naar KC). Hierbij is rekening gehouden met schoolontwikkeling vanuit de doelen in het Schoolplan en individuele ontwikkelingsbehoeften.

Naast scholing hebben we voor de professionele ontwikkeling van het team een systeem gehanteerd van structurele klassen- en flitsbezoeken. Dit zorgt niet alleen voor het verbeteren van de onderwijspraktijk, maar draagt ook bij aan een cultuur van voortdurende reflectie en ontwikkeling

Zowel in de teams als vanuit het KC-/directieteam bestaat de wens om ontwikkeling en reflectie te stimuleren door het leren van en met elkaar, als leerkrachten onderling. Mijns inziens is dit een waardevol middel, om de samenwerking tussen collega's inhoudelijk te verdiepen en eigenaarschap te stimuleren waar het gaat om reflecteren. Door personele wisselingen is het tot nog toe nog niet gelukt hier een goede organisatie voor te ontwikkelen. We zetten dit punt opnieuw in de agenda voor het komende schooljaar (2025-2026)

Tot slot

Al met al hebben we het afgelopen jaar vooruitgang geboekt op verschillende gebieden, en ik kijk ernaar uit om dit voort te zetten in het komende jaar. Met een sterke focus op onderwijskwaliteit en professionele ontwikkeling en het bestendigen van de financiële gezondheid, blijven we streven naar het bieden van excellent jenaplanonderwijs aan al onze kinderen.

2.4 Overige belangrijke ontwikkelingen

Buiten de activiteiten, voortvloeiende uit het Bestuurlijk Jaarplan en het Schooljaarplan, hebben er nog een aantal andere belangrijke ontwikkelingen plaatsgevonden in 2024

2.4.1 NPO

Een belangrijk aspect van onze onderwijsontwikkeling in de afgelopen jaren was de voortzetting van de NPO-regeling (Nationaal Programma Onderwijs). Deze regeling werd geïntroduceerd als reactie op de uitdagingen die ontstonden als gevolg van de COVID-19-pandemie, met als doel het onderwijs te ondersteunen bij het aanpakken van eventuele leerachterstanden en het bevorderen van het welzijn van leerlingen. In samenspraak met het MT en de MR is hiervoor een meerjarenplan opgesteld in 2021, met uitlopers in schooljaar 2024-2025. De uitgangspunten voor het plan waren met name het verkleinen van de stamgroepen, het aanstellen van extra onderwijsondersteuning, de scholing van personeel en het versterken van de digitale infrastructuur.

Overzicht van de NPO-maatregelen:

	Probleem/doel	Interventie	Tijdspad	Opbrengst	uitgevoerd?
1.	Door de huidige grote middenbouwgroepen, is er te weinig tijd en aandacht voor lln.	klassenverkleining (optie E) dmv een derde MB-groep op 't Vlot en een vijfde MB-groep op de PPS	schooljaar 2021-2022	Naarmate een klas of lesgroep kleiner is, kan de leerkracht meer aandacht geven, waardoor hun prestaties verbeteren.	ja
2.	Zorgleerlingen waarbij er sprake is van grote mate van leerkracht	Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet Remedial Teaching voor 1 dag p.w.	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Ondersteuning van minder goed presterende leerlingen of leerlingen die achterlopen. Inzet op het wegwerken van hiaten op gebied van lezen en rekenen.	ja
3.	Denklab heeft een lange tijd stil gelegen. Er is sprake van onderpresteren bij een aantal van onze (hb-)leerlingen	Instructie in kleine groepen (optie B) dmv inzet HB-specialist voor 1 dag p.w.	m.i.v. januari schooljaar 2021-2022	Inzet en ondersteuning a.d.h.v. de taxonomie van Bloom	ja
4.	Alle kinderen hebben amper muziekonderwijs genoten.	AMV lessen door externe vakleerkrachten	sept. t/m juli 2022	Naast het reguliere aanbod krijgen de kinderen extra professionele lessen Algemene Muzikale Vorming	ja
5.	Er is professionalisering nodig is om gekozen interventies te kunnen uitvoeren, gericht op de aanschaf van onze nieuwe rekenmethodiek	Scholing rekendidactiek MB&BB (optie F)3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Alles Telt Q Scholing rekendidactiek OB (optie F) 3 bijeenkomsten georganiseerd vanuit Cedin	m.i.v. schooljaar 2021-2022	Er is professionalisering van het team nodig op rekengebied om gekozen interventies in de klas te kunnen uitvoeren We gaan uit van een betere rekenbasis in groep 1 t/m 8 Inzet Wizz scholing; meer kennis van rekendidactiek, automatiseren, doorgaande leerlijn rekenen, differentiatie in het rekenen gericht op rekenzwakke en rekensterke kinderen. Inzet op 'hoge verwachtingen hebben van onze kinderen'.	ja

6.	het versterken van leerkrachtvaardigheden (gericht op 'goed leren differentiëren m.b.v. close reading')	Naast de reguliere scholing 'Close reading' extra coaching van leerkrachtvaardigheden Coaching on the job dmv 7 klassenbezoeken.. & feedbackgesprekken door deskundige vanuit Cedin (tezamen met ib of directie)	nov t/m jan 2022	Naast de reeds ingezette reguliere scholing, verwachten wij door een meer intensieve begeleiding van leerkrachten, we sneller nieuwe vaardigheden eigen maken. Door gerichte oefeningen van Close Reading toe te passen, kunnen we onze expertise gerichter en expliciet inzetten in ons aanbod voor begrijpend lezen.	ja
7.	Groep 3 heeft een tekort aan instructies ondervonden (niet alles was online over te dragen)	Inzet ondersteuning d.m.v. onderwijsassistent in MB (2,5 dag p.w.) (Optie E)	schooljaar 2021-2022		ja
8.	Om meer kinderen optimaal te laten leren, zijn extra devices nodig. De noodzaak daartoe is inmiddels vooral in mb en bb groot, gezien het toenemend aantal webbased onderwijsprogramma's (Digitale Geletterdheid, Gynzy, Alles Telt Q). Tevens ontstaat er extra ruimte voor intensieve instructie van de overige jaargroep, welke ten goede komt aan de ontwikkeling/resultaten van kinderen	Aanschaf devices (optie F) Aanschaf devices; 12 extra per stamgroep (MB en BB) (inclusief beheer-omgeving Cool) Het kernteam doorloopt het inscholingstraject DG met ondersteuning van Basicly	m.i.v. schooljaar 2022-2023	Twee jaargroepen kunnen hierdoor tegelijkertijd werken aan onze webbased onderwijsprogramma's, te weten; Digitale Geletterdheid Gynzy Alles Telt Q	ja

Inmiddels zijn alle maatregelen uitgevoerd en de middelen zijn opgebruikt.

In het schooljaar 2024-2025 hebben we de kleinere stamgroepen gehandhaafd, omdat dit de meest effectieve interventie leek. Echter, met het oog op de financiën zonder steun vanuit subsidies is dit voor de komende jaren niet haalbaar. Met ingang van schooljaar 2025-2026 zullen we hier dan ook moeten anticiperen.

2.4.2 Naamswijziging PPS

Tijdens een vergadering met de MR kwam ter sprake dat de oprichter van het Jenaplanonderwijs, dhr. Peter Petersen, in opspraak is geweest in verband met door hem geschreven stukken ten tijde van de Tweede Wereldoorlog. Na onderzoek bleek, dat er van zijn hand stukken zijn verschenen waarin hij onder

andere voor raszuiverheid pleit en andere standpunten bepleit waar wij als vereniging voor jenaplanonderwijs afstand van willen nemen. We hebben het besproken binnen de MR en besproken met het team van de Peter Petersenschool en uiteindelijk besloten de naam te wijzigen. We hebben gemeend uitdrukkelijk niet de man te moeten veroordelen, we kunnen niet meer achterhalen met welke motieven hij de stukken geschreven heeft. Daarnaast hebben we bepaald en gecommuniceerd dat onze onderwijsvisie niet ter discussie stond, we blijven een Jenaplanschool. Echter, met het vernieuwde uiterlijk van de school (nieuwbouw en vergroend schoolplein), hebben we het als een kans gezien om met een nieuwe naam een nieuwe start te maken. Zowel kinderen als ouders als ook teamleden hebben namen kunnen aandragen en een kiescommissie heeft uiteindelijk de keuze gemaakt. Bij de start van de Kinderboekenweek 2024 werd de nieuwe naam bekendgemaakt: Jenaplanschool 't Wilde Woud.

3 Strategisch personeelsbeleid

3.1 Personeelsbeleid

We streven naar goed werkgeverschap, waarbij er voldoende ruimte is voor persoonlijke groei en ontwikkeling. We streven naar autonomie en zelfsturing, waarbij we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen om eigentijds en goed onderwijs vorm te geven. Een mooie visie die zich vertaalt naar een aantal meerjarendoelen, die zijn meegenomen in het personeelsbeleidsplan 2022-2025.

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van bestendiging van

Doel	Acties	Opbrengst
<i>Intern begeleiders versterken leerkrachtgedrag.</i>	<i>De verschuivende rol van IB-er naar kwaliteitscoördinator communiceren met het team; scholing & implementatie.</i>	De KC'ers hebben een presentatie voorbereid en gegeven aan het team met betrekking tot de verschuivende rol van IB naar KC en wat dit betekent voor het team. KC'ers bezoeken de groepen aan de hand van een schoolbreed doel. KC'er 't Vlot (Monika) is gestart met de opleiding Van IB naar KC. Beschrijving rol en taken in de vereniging moet nog ontwikkeld en vervolgens geïmplementeerd.
<i>Er ligt een onderbouwd plan voor het opvangen van vervanging, zowel</i>	<i>Onderzoek naar (eigen)bekostiging vervangers.</i>	Dit doel is niet behaald en wordt opgenomen in de

vanuit financieel als vanuit inhoudelijk en organisatorisch oogpunt.		planning van 2025.
--	--	--------------------

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden die voor 'Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders' zijn ontvangen in 2024, zijn meegenomen in het totale formatiebudget.

Het team heeft verschillende professionaliseringsactiviteiten bijgewoond in 2024. Daarnaast werden op alle niveaus diverse opleidingen en cursussen gevolgd.

Ten aanzien van startende leerkrachten is in juni 2023 het 'Begeleidingsplan startende leerkrachten opgesteld', met als doel de struikelblokken van een startende leerkracht om te zetten in succeservaringen en alles wat al succesvol is, te versterken. Een collega uit dezelfde bouw wordt toegewezen aan de startende leerkracht als maatje en de kwaliteitscoördinator treedt op als coach. Startende leerkrachten krijgen tijd om hun lessen goed voor te bereiden en om lessen bij te wonen bij de meer ervaren leerkrachten.

Het begeleiden van startende leerkrachten blijft een punt van aandacht. In de praktijk blijkt het persoonsafhankelijk hoe deze begeleiding wordt vormgegeven in tijd en inhoud. Zowel vanuit de starters als voor de begeleiders is er behoefte aan een leidraad.

Met de nieuwe directeur-bestuurder is bij haar aanstelling overeengekomen met de Raad van Toezicht dat in tijdsbestek van 2 schooljaren de schoolleidersregistratie wordt gehaald.

VOG-beleid

Voor alle nieuwe medewerkers is in 2024 een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) opgevraagd vóór indiensttreding. De VOG's worden centraal geregistreerd in het personeelsdossier, dat wordt beheerd door Akorda. Tijdens het schooljaar zijn er geen signalen geweest van afwijkingen of onregelmatigheden op dit gebied.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	14	0	0

Wij hebben onze accountant wel/niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

3.2 Personele wisselingen

Om verschillende redenen zijn er een aantal personele wisselingen geweest in 2024:

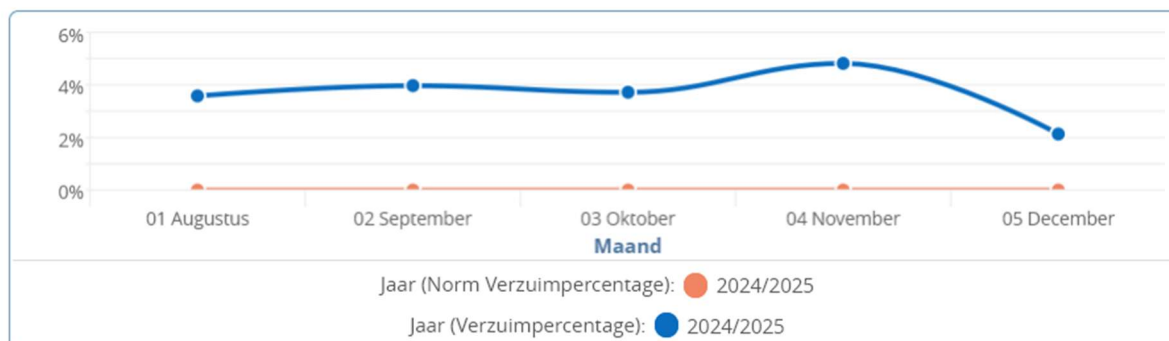
- Eén van beide IB'ers heeft een andere baan gekregen en haar ontslag ingediend;
- Eén van de collega's is langdurig minder werkzaam vanwege het verlies van haar man, ze bouwde gedurende het jaar haar werkzaamheden weer op en is nog niet tot haar volledige baanomvang;
- Twee collega's zijn teruggekeerd na zwangerschapsverlof;
- Eén collega heeft een andere baan gekregen en haar ontslag ingediend;
- Er heeft een wissel van collega's plaatsgehad: één collega is op eigen verzoek van 't Wilde Woud naar 't Vlot gegaan en twee collega's zijn op eigen verzoek van 't Vlot naar 't Wilde Woud gegaan.

3.3 Ziekteverzuim

Een doordachte aanpak van ziekteverzuim helpt om het verzuim structureel te beperken en de vervangingskosten beheersbaar te houden. Het omgaan met werkdruk vraagt om een aanpak die aansluit bij de specifieke context van iedere school. Dat is maatwerk en vraagt om gerichte aandacht en tijd. Het arbobeleid is gericht op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, en op het voorkomen en beheersen van arbeidsbelasting.

Er is blijvend aandacht voor de ervaren werkdruk en voor maatregelen die gericht zijn op het verminderen van regeldruk. Mogelijk heeft deze combinatie van inspanningen in 2024 bijgedragen aan een lage verzuimfrequentie.

Verzuimoverzicht VJN 2024



3.4 Inzet werkdrukmiddelen

Werkdruk blijft een aandachtspunt

Vanaf augustus 2020 maken we gebruik van één overzicht met alle schooltaken en verdelen de leerkrachten de taken zelf op basis van affiniteit en inzetbaarheid. Uitgangspunt is dat iedere medewerker in ieder geval participeert in één ontwikkelgroep. Afhankelijk van de werktijdfactor kan dit een groter of kleiner aandeel betekenen. Een evenredige verdeling van de schooltaken blijft een uitgangspunt voor alle medewerkers VJN. Startende leerkrachten krijgen binnen het eerste schooljaar een begeleidingstraject en zijn zo veel mogelijk vrijgesteld van schooltaken.

Desondanks is er nog geen gevoelde evenredige verdeling van schooltaken. Ook het samenwerken over beide locaties wordt ervaren als onpraktisch.

In voorgaande jaren is het voltallige team meerdere keren met elkaar in gesprek geweest, waarbij onder andere de schooltaken inzichtelijk zijn gemaakt en vervolgens in uren genormeerd. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk en over de werkverdeling, zoals de tijd voor voor- en na bereiding, verhouding lestaken/ overige taken, pauzetijden, aanwezigheid op school, vervangingsbeleid, en meer. Dit alles is terug te vinden in het wettelijk verplichte Werkverdelingsplan. Hierin staat ook beschreven hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet.

In de aanloop naar het nieuwe schooljaar (2025-2026) ben ik voornemens, in gezamenlijkheid met de PMR, het team meer mee te nemen in het opstellen van het werkverdelingsplan en hen mee te laten besluiten, teneinde eigenaarschap te stimuleren.

3.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Middels frequent overleg en rapportage inzake de personeelsontwikkeling brengen we risico's zo tijdig mogelijk in kaart. Dit doen we onder andere in overleg met ons administratiekantoor Akorda.

Het uitgangspunt hierbij is dat uitkeringsrisico's zoveel mogelijk dienen te worden voorkomen door mogelijkheden als herplaatsing, omscholing, mobiliteitsondersteuning, en dergelijke aan te bieden. In 2024 zijn dergelijke ontwikkelingen niet aan de orde geweest.

3.5 Banenafpraak

In het kader van de banenafpraak streven wij ernaar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek te bieden binnen onze organisatie. In 2024 hebben we voor een aantal ondersteunende taken, zoals facilitaire werkzaamheden, gekeken of er mogelijkheden zijn om deze in te vullen via de sociale werkvoorziening.

Er zijn verkennende gesprekken gevoerd met de gemeente Midden-Groningen en Werkplein Ability, die in 2025 worden vervolgd met als doel tot één of meerdere werkplekken te komen binnen onze scholen. Tot op heden zijn nog geen structurele aanstellingen gerealiseerd.

4 Ondersteunend beleid

In ons dagelijks handelen zijn wij vooral druk met activiteiten en doelen op de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en financiën. In de dagelijkse praktijk van het hedendaagse onderwijs zijn er echter nog veel meer zaken waarmee rekening moet worden gehouden. In dit hoofdstuk wordt een aantal onderwerpen besproken die van belang zijn om in dit verslag te benoemen.

4.1 Huisvesting - Uitdagingen en kansen

In 2023 hebben we als Vereniging Jenaplanonderwijs Noord belangrijke stappen gezet om de huisvesting van onze scholen te verbeteren. Terwijl we trots zijn op de nieuwbouw van één van onze scholen, kijken we ook naar de uitdagingen waarmee de andere locatie wordt geconfronteerd.

4.1.1 't Wilde Woud

In 2023 is er een nieuwe vleugel aan het schoolgebouw gebouwd. De nieuwe vleugel is in het voorjaar van 2024 in gebruik genomen. De vleugel biedt 4 nieuwe lokalen, een speellokaal, een centrale hal met podium, een speelleerplein, een teamkamer en een kantoor. Met een lichte en moderne uitstraling en een nieuw podium en speellokaal biedt de nieuwbouw een geweldige omgeving voor onze kinderen.

Door een beperkt budget is er op allerlei manieren geprobeerd te bezuinigen op de kosten van deze verbouwing. Dit gebeurde in de ontwerpfase, maar ook in de fase van de uitvoering. Waar dat mogelijk was, zijn projecten door ouders en collega's opgepakt, en ook wat betreft inrichting was bij oplevering het budget op. Dit betekent dat de verbouwing en de nasleep ervan nog altijd niet afgerond zijn. Eén van de grootste klussen die door ouders zijn opgepakt en die lang hebben geduurd, is de Kunstkuil en de keuken. Aan het einde van 2024 kunnen we trots zijn op de prachtige ruimte die er eindelijk is gerealiseerd.

Aan de start van schooljaar 2024-2025 hebben we ook het nieuwe schoolplein in gebruik genomen. Het is een prachtig uitdagend plein geworden met veel variatie aan inrichting en heel veel groen. Het plein is de trots van onze school en trekt langzamerhand veel bekijks. De kinderen raken er niet uitgespeeld en het biedt veel verschillende mogelijkheden voor buitenonderwijs.

4.1.2 't Vlot

Helaas heeft onze andere schoollocatie, 't Vlot, te maken met ruimtegebrek. Dit beperkt onze mogelijkheden voor groei en ontwikkeling. Al bij oplevering van de nieuwbouw was er sprake van lichte groei in de onderbouwgroepen. We hebben nu te maken met 8 stamgroepen (2 per bouw) en we hebben slechts 7 lokalen tot onze beschikking. Eén van de groepen is daarom gehuisvest in de teamkamer.

Na onderzoek door de gemeente bleek dat we geen recht hebben op meer vierkante meters: we hebben in principe voldoende vierkante meters (BVO) voor het aantal kinderen dat we hebben. Hier zijn echter alle gemeenschappelijke ruimten in meegerekend, die helaas niet geschikt zijn voor het huisvesten van een stamgroep.

Voor 2025 staan er twee kleine verbouwprojecten op stapel: de vide wordt afgesloten zodat er ruimte ontstaat om te werken met kleine groepen kinderen en de wand tussen de teamkamer en het IB-kantoor wordt uitgebroken, zodat een meer volwaardig lokaal ontstaat.

4.2 Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn.

Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Ook moeten kinderen veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en, indien er zich ongelukken voordoen, wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

4.2.1 Veiligheidsplan

In het veiligheidsplan zijn alle verplichte zaken vastgelegd zodat te allen tijde terug te vinden is wat een gebruikelijke handelswijze is van directie, leerkracht en andere betrokkenen.

Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. In het veiligheidsplan zijn verwijzingen opgenomen naar instellingen en websites. Het schoolveiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan. In dit plan zijn bij ieder onderwerp stappenplannen, werklijsten en aandachtspunten opgenomen. Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen. Naast wat is opgenomen in het veiligheidsplan komt het onder andere aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels;
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen;
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten.

Om de documenten uit het schoolveiligheidsplan actueel en organisatorisch werkzaam en uitvoerbaar te houden worden jaarlijks een aantal onderwerpen op teamniveau geëvalueerd. De planning hiervoor maakt deel uit van het jaarplan van de school.

Het veiligheidsplan van de VJN is voor beide scholen gelijk en ligt ter inzage op de scholen.

In 2024 is uitvoering gegeven aan het sociale veiligheidsbeleid door o.a. de inzet van het KiVa-programma, teambijeenkomsten rondom groepsdynamiek tijdens de Gouden Weken, en klassikale lessen over gedragsverwachtingen. Incidenten zijn besproken in teamverband en er is gewerkt met het stappenplan volgens de afspraken in het veiligheidsplan. Tijdens de teamdagen zijn de stappenplannen geëvalueerd. Nieuw personeel is wegwijs gemaakt in het veiligheidsbeleid, als geïntegreerd thema in hun inductiefase.

4.3 Klachtenafhandeling

In het huishoudelijk reglement van de VJN is de klachtenregeling opgenomen, gebaseerd op de modelklachtenregeling vanuit de landelijke onderwijsorganisatie, die op beide scholen ter inzage ligt. De vereniging is ook aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie via de Vereniging van Bijzondere Scholen (VBS) in Den Haag.

Landelijke Klachtencommissie Algemeen Bijzonder Onderwijs van het GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie.

4.4 Vertrouwenspersonen

De rol van extern vertrouwenspersoon is belegd bij het GIMD. Er is daarmee geen vaste vertrouwenspersoon, maar per casus is er één onafhankelijk aanspreekpunt.

Daarnaast zijn twee interne vertrouwenspersonen per locatie aan gesteld. De ouders en medewerkers zijn hierover geïnformeerd.

In 2024 is er vanuit onze organisatie 1 maal een beroep gedaan op de externe vertrouwenspersoon (GIMD), wat te maken had met het al dan niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Dit aantal leent zich niet voor verdere specificatie in verband met eventuele herleidbaarheid. De rol van de vertrouwenspersoon is voornamelijk meedenkend en adviserend geweest in deze casus, en is benaderd voor advies en informatie.

Voor het volledige verslag verwijzen we graag naar het GIMD Jaarbericht Vertrouwenspersoon 2024 op de website van de school.

4.5 Verslag functionaris gegevensbescherming

Verslag FG Akorda zie bijlage

4.6 Aanneamebeleid en toegankelijkheid

Reguliere instroom

Geïnteresseerde ouders kunnen op diverse momenten kennismaken met de school. Dit kan door fysiek of telefonisch contact op te nemen met de één van beide scholen en navraag te doen, door een verzoek tot kennismaking in te dienen via het daarvoor bestemde formulier op één van beide websites en daarnaast organiseren beide scholen drie keer per jaar een Open Inloopochtend. Deze worden aangekondigd op de websites en in de lokale media. Op deze ochtenden zijn de scholen open toegankelijk van 9.00 tot 11.00u, geïnteresseerde ouders kunnen binnenlopen zonder aanmelding. Er worden rondleidingen verzorgd door kinderen uit de bovenbouw en er zijn ouders en een stamgroepleider aanwezig voor het beantwoorden van vragen.

Na de kennismaking kan een aanmelding formeel gemaakt worden door middel van het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier. Indien beide ouders het ouderlijk gezag over het kind hebben, dienen zij beide het inschrijfformulier te ondertekenen.

De ouders ontvangen bij het inschrijfformulier informatie over de ouderbijdrage, het lidmaatschap van de vereniging, et cetera.

Voorafgaande aan de start van een nieuw kind, vindt een huisbezoek plaats door één van de stamgroepleiders uit de onderbouw. Dit vinden wij van belang voor het verlagen van de drempel bij ouder en kind, de relatie begint daar, en daarnaast geeft het bezoek alvast een beeld van het kind dat bijvoorbeeld van belang kan zijn bij de plaatsing in één van de stamgroepen.

Tijdens de kennismaking spreken wij de verwachting uit naar ouders dat ze een bewuste keuze voor het jenaplanonderwijs maken, met de daarbij behorende ouderbetrokkenheid. Voorwaarde voor aanname van een kind is, dat de ouders de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs onderschrijven, dan wel respecteren.

Een door ouders gewenste wisseling van basisschool kan verschillende oorzaken hebben. Dit kunnen praktische oorzaken zijn (denk aan een verhuizing) of inhoudelijke oorzaken (de onderwijsvisie, het pedagogisch klimaat, een reeks incidenten).

Wij zijn van mening dat in alle gevallen zo'n wisseling zowel voor ouders als voor kinderen een ingrijpende stap is. Gezien de impact van zo'n stap op de ontwikkeling van een kind, vinden we het van belang zorgvuldig te onderzoeken of deze stap daadwerkelijk de beste is om op dat moment te nemen. Dit onderzoek doen we in samenspraak met ouders en met de school van herkomst. Voordat hierover een definitief besluit genomen kan worden, is het goed dat alle vragen, zorgen en verwachtingen uitgewisseld zijn. De KC'er verzamelt en weegt alle informatie en brengt een advies uit of de overstap volgens ons in het belang van het kind is. De directeur-bestuurder bespreekt dit advies met de ouders en gezamenlijk nemen ze het besluit om al dan niet te wisselen van school.

4.7 Informatiebeveiliging en privacy

Binnen de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord hechten we veel waarde aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In 2024 hebben we opnieuw uitvoering gegeven aan het beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP), conform de AVG.

Het FG-jaarverslag (zie bijlage) bevat een evaluatie van de uitgevoerde acties. Daarnaast is er gewerkt aan bewustwording onder personeel, onder andere door regelmatige agendering in teamvergaderingen. In samenwerking met de Functionaris Gegevensbescherming vanuit Akorda hebben we stappen gezet in de implementatie van een rotocol voor datalekken, dat in 2025 verder uitgerold wordt. Ook is een controle uitgevoerd op de verwerkersovereenkomsten en de opslag van leerlinggegevens in digitale systemen.

4.8 Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

4.8 Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

De Vereniging Jenaplanonderwijs Noord onderhoudt verschillende samenwerkingsverbanden en participeert in netwerken en gremia die bijdragen aan onze missie en onderwijsontwikkeling. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste verbonden partijen en samenwerkingen:

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01 Groningen** – voor het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen.
- **Stichting leerKRACHT** – voor begeleiding bij schoolontwikkeling en professionele cultuur.
- **Akorda** – voor financiële administratie, personeelszaken en gegevensbescherming (inclusief inzet Functionaris Gegevensbescherming).
- **Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS)** – voor juridische ondersteuning, belangenbehartiging en aansluiting bij de klachtencommissie.
- **Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV)** – voor uitwisseling van kennis, borging van de Jenaplanidentiteit en collegiale visitatie.
- **PO-Raad** – als landelijke belangenbehartiger van schoolbesturen in het primair onderwijs.
- **Breed Besturenoverleg Stad Groningen** – een regionale overlegstructuur voor afstemming tussen schoolbesturen.
- **VVE-overleg Hoogezand** – lokale samenwerking rondom voor- en vroegschoolse educatie.

5 Opbrengsten en resultaten

5.1 Resultaten 2024

In juli 2024 hebben we de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van 2024 geanalyseerd tijdens een plenair overleg. De opbrengsten (resultaten) zijn gedeeld en toegelicht, waarna we in bouwen uiteen zijn gegaan om meer inhoudelijk de opbrengsten te plaatsen in de context en er vervolgens lering en acties uit te halen.

5.1.1 Opbrengsten en ontwikkeling per locatie

Elk half jaar analyseren we plenair de resultaten, hierbij maken we een overzicht van de huidige resultaten, de huidige resultaten afgezet tegen de resultaten van een half jaar ervoor en een trendanalyse van de afgelopen jaren per jaargroep. Hieruit trekken we conclusies over wat goed gaat en filteren we zorgsignalen waarin we binnen de bouwteams een plan van aanpak opstellen.

Opbrengsten PPS (nu 't Wilde Woud)

Vakgebied	Ambitieniveau groepsgemiddelde (nw)	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen- wiskunde	3,5		4,0	4,2	4,2	4,1	4,0	
Technisch lezen (Boom)	3,5		3,4	3,5	3,7	3,8	3,8	
Begrijpend lezen	3,5			3,0	4,0	3,9	3,4	
Spelling	3,5		4,4	4,4	3,5	4,1	2,0	
Werkwoordsp elling	3,5						2,3	

Ontwikkeling ten opzichte van vorig jaar

Vak gebied	Gr 3 M3	Gr 3 E3	Gr 4 M4	Gr 4 E4	Gr 5 M5	Gr 5 E5	Gr 6 M6	Gr 6 E6	Gr 7 M7	Gr 7 E7
RW	4,1	4,0	4,1	4,2	4,1	4,2	4,1	4,1	4,0	4,0
TL (Boom)	3,4	3,4	3,7	3,5	3,8	3,7	4,0	3,8	3,7	3,8
BL			3,3	3,0	4,1	4,0	3,8	3,9	3,4	3,4
SP	4,1	4,4	4,3	4,4	4,0	3,5	4,1	4,1	2,3	2,0
WW SP									1,2	2,3

Groen	De niveauwaarde is gelijk aan of hoger ten opzichte van de vorige afname.
Rood	De niveauwaarde is lager ten opzichte van de vorige afname.
Oranje	De niveauwaarde is lager ten opzichte van de vorige afname, maar wel op/boven streefdoel

Analyse opbrengsten 't Wilde Woud

De toetsresultaten op 't Wilde Woud tonen overwegend stabiele scores, met opvallend sterke prestaties op technisch lezen en spelling. Het taalverhaal blijft nog achter, met name op het gebied van formuleren en begrijpend lezen.

Deze resultaten liggen in lijn met de analyses uit voorgaande jaren. Een complicerende factor is dat er sprake is van wisselingen in personele bezetting, met tijdelijke inval in enkele groepen.

In het schooljaarplan zijn doelen opgenomen op het gebied van opbrengstgericht werken en planmatig handelen. Er is geïnvesteerd in teamleren, onder andere via collegiale consultatie en een nieuwe cyclus van bouwplan-besprekingen. In juni is gestart met een werkgroep voor het herijken van de toetsvisie, met als doel om de opbrengsten beter te verbinden aan de onderwijspraktijk.

Voor komend schooljaar wordt extra focus gelegd op het zichtbaar maken van leerlijnen voor kinderen (o.a. via portfolio's) en het versterken van de feedbackcultuur binnen het team.

Opbrengsten Vlot

Vakgebied	Ambitiesiv. groeps-gemiddelde (nw)	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen-wiskunde	3,0		3,9	3,5	3,3	3,8	4,0	
Technisch lezen (Boom)	3,0		2,8	3,0	2,4	2,9	2,8	
Begrijpend lezen	3,0			2,4	2,4	3,3	3,4	
Spelling	3,0		2,5	2,7	2,7	4,0	4,0	
Werkwoordspelling	3,0						4,1	

Groen= streefdoel (3,0) behaald.

Ontwikkeling ten opzichte van vorig jaar

Vak	Vakgebied	Gr 3 M3	Gr 3 E3	Gr 4 M4	Gr 4 E4	Gr 5 M5	Gr 5 E5	Gr 6 M6	Gr 6 E6	Gr 7 M7	Gr 7 E7	Gr 8
	RW	3,5	3,9	3,5	3,5	3,2	3,3	3,9	3,8	3,9	4,0	
	TL (boom)	2,7	2,8	3,2	3,0	2,6	2,4	3,0	2,9	3,3	2,8	
	BL			2,7	2,4	2,4	2,4	2,6	3,3	3,2	3,4	
	SP	2,4	2,5	3,7	2,7	2,2	2,7	2,3	4,0	3,6	4,0	
	WW SP									4,1	4,1	

Groen	De niveauwaarde is gelijk aan of hoger ten opzichte van de vorige afname.
Rood	De niveauwaarde is lager ten opzichte van de vorige afname.
Oranje	De niveauwaarde is lager ten opzichte van de vorige afname, maar wel op/boven streefdoel

Analyse opbrengsten 't Vlot

De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen laten over de hele linie een stabiel beeld zien. Ten opzichte van 2023 is een lichte verbetering te zien in de rekenresultaten in de middenbouw, met name op het gebied van automatiseren. In de bovenbouw vallen de lagere scores op begrijpend lezen op.

Deze daling is mogelijk te verklaren door de implementatie van een nieuwe taalmethode, waarbij nog gezocht wordt naar balans tussen thematisch onderwijs en het methodisch aanbod.

De doelen in het schooljaarplan voor 2023-2024 waren o.a. gericht op het verbeteren van de didactiek bij Close Reading en op het versterken van de differentiatie. Naar aanleiding van de tussenevaluatie in februari zijn extra intervisiemomenten en lesbezoeken ingezet. In het voorjaar is daarnaast een inspiratiemiddag georganiseerd rond Close Reading.

Het effect hiervan zien we nog beperkt terug in de opbrengsten, maar de eerste signalen uit de klassenobservaties zijn positief. Voor 2025 wordt opnieuw ingezet op borging van deze aanpak, onder andere door extra coaching in de midden- en bovenbouw en het beter benutten van de leerlijnen.

5.1.2 Trendanalyse per vakgebied, schooloverstijgend

't Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	3,4	3,4	3,9	2,8	3,3	2,7	4,0	3,9	3,5	3,9
4	3,0	3,2	3,6	3,2	3,8	3,6	3,6	3,0	3,5	3,5
5	2,7	3,5	3,1	1,7	2,9	4,0	4,2	4,0	3,2	3,3
6	3,3	3,0	3,1	3,7	3,3	3,6	4,1	4,0	3,9	3,8
7	3,6	3,2	3,5	3,5	3,1	3,5	4,0	4,0	3,9	4,0
8	3,4		3,1		3,1		4,0		3,7	

Rekenen

Groen= streefdoel behaald.

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	3,6	3,6	4,0	3,9	4,1	4,0	4,1	4,1	4,1	4,0
4	3,4	3,6	3,9	3,8	4,0	4,0	4,1	4,0	4,1	4,2
5	3,6	4,0	3,8	4,0	4,0	4,0	4,1	4,2	4,1	4,2
6	3,2	3,6	3,7	3,9	4,0	3,8	4,1	4,1	4,1	4,1
7	3,4	3,0	3,6	3,9	4,0	3,8	4,0	4,0	4,0	4,0
8	3,2		3,6		3,8		3,8		3,8	

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	0,9	2,9	2,2	2,3	2,5	1,8	3,1	3,2	2,7	2,8
4	0,5	2,4	2,9	3,3	2,8	2,9	2,6	2,6	3,2	3,0
5	3,5	2,8	2,7	2,8	3,4	3,3	3,2	3,3	2,6	2,4
6	2,5	2,2	3,1	3,2	2,3	2,8	3,2	3,3	3,0	2,9
7	3,2	3,0	2,5	2,7	3,4	3,7	3,1	3,1	3,3	2,8
8	3,1		3,2		2,6		3,8		3,2	

Technisch lezen

Groen= streefdoel behaald.

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	1,9	3,1	3,4	3,5	3,2	3,4	3,3	3,3	3,4	3,4
4	1,0	3,1	3,4	3,4	3,9	3,8	3,6	3,3	3,7	3,5
5	3,5	3,7	3,4	3,2	3,7	3,7	4,0	4,0	3,8	3,7
6	3,2	3,2	3,6	3,8	3,2	3,6	4,0	3,9	4,0	3,8
7	3,1	3,0	3,4	3,5	3,5	3,7	3,4	3,6	3,7	3,8
8	3,2		3,2		3,1		3,6		3,5	

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3										
4	2,4	2,6	2,8	2,8	2,4	2,5	2,4	2,1	2,7	2,4
5	3,2	3,6	2,5	3,4	2,8	3,0	3,2	3,0	2,4	2,4
6	3,1	3,5	3,1	2,0	3,3	1,9	3,3	3,5	2,6	3,3
7	3,4	3,7	2,8	3,0	3,7	3,7	3,2	3,0	3,2	3,4
8	4,3		3,3		3,5		4,1		3,3	

Begrijpend lezen

Groen= streefdoel behaald.

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3										
4	3,5	3,8	3,6	2,9	3,3	2,9	3,6	3,0	3,3	3,0
5	3,7	4,0	4,0	4,1	3,9	3,8	4,0	4,0	4,1	4,0
6	3,3	3,6	3,7	2,7	3,6	2,4	4,0	4,1	3,8	3,9
7	2,9	4,0	3,6	4,1	3,7	4,0	3,6	3,5	3,4	3,4
8	4,2		4,0		3,9		4,0		3,8	

Vlot	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	2,9	4,2	2,1	0,8	0,8	1,8	3,6	4,1	2,4	2,5
4	0,9	1,3	2,8	2,3	1,0	2,9	0,9	2,2	3,7	2,7
5	2,3	4,3	2,1	0,9	2,1	3,7	3,8	3,9	2,2	2,7
6	2,4	2,5	2,4	2,7	0,9	1,0	3,3	2,9	2,3	4,0
7	2,5	2,2	2,8	0,8	4,1	4,4	2,7	2,8	3,6	4,0
8	2,6		3,5		2,8		4,7		4,1	

Spelling

Groen= streefdoel behaald.

PPS	M 20	E 20	M 21	E 21	M 22	E22	M23	E23	M24	E24
3	4,1	4,2	4,4	4,0	4,2	4,3	4,1	4,4	4,1	4,4
4	2,4	3,8	4,0	3,3	4,2	4,1	4,0	4,1	4,3	4,4
5	3,0	4,2	3,3	2,9	4,1	4,0	4,0	4,2	4,0	3,5
6	2,2	2,6	2,7	2,2	1,7	1,8	3,3	4,0	4,1	4,1
7	2,4	2,8	2,9	3,4	3,0	2,5	1,2	1,0	2,3	2,0
8	3,4		2,4		3,2		3,4		1,3	

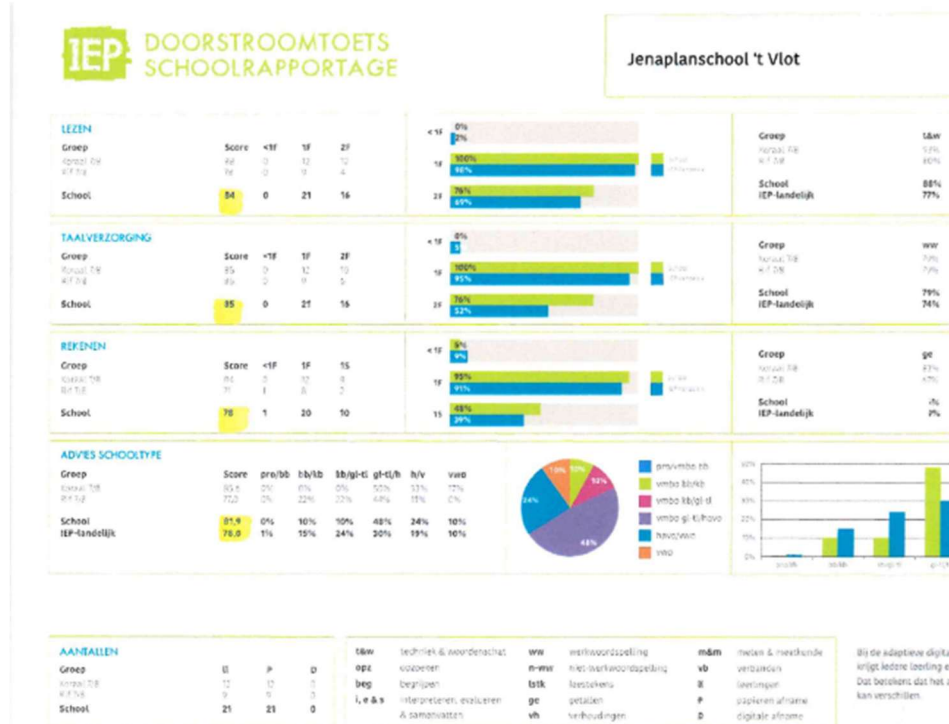
5.2 IEP uitslagen 2024

Op de de scholen van de VJN wordt als doorstroomtoets de versie van IEP gebruikt, omdat deze van alle andere aanbieders het beste aansluit bij de manier van werken op beide scholen.

Op beide scholen laten de resultaten een positieve ontwikkeling zien.

Hieronder de resultaatoverzichten van 't Vlot en de Peter Petersenschool. Het verschil in de resultaten tussen beide scholen is mijns inziens passend bij het verschil in populatie op beide scholen (opleidingsniveau ouders, sociaal-economische omgeving).

IEP Schoolscore 't Vlot 2024



IEP Schoolscore PPS 2023

LEZEN

Score	<18	18	28
basisschool	85	9	7
basisschool	23	12	5
basisschool	42	1	7

School: 11 0 27 25

TAAI/VERZORGING

Score	<18	18	28
basisschool	70	0	3
basisschool	70	0	3
basisschool	70	0	3

School: 11 0 27 11

REKENEN

Score	<18	18	10
basisschool	70	3	2
basisschool	70	0	2
basisschool	70	3	2

School: 11 4 23 6

ADVIES SCHOOLTYPE

Score	pro/ho	ho/ho	ho/ho	ho/ho	ho/ho	ho/ho
basisschool	94,0	2%	22%	21%	3%	3%
basisschool	70,0	2%	13%	13%	6%	1%
basisschool	70,0	2%	32%	13%	6%	1%

School: 11 0 27 11

AANTALEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

TECHNIEK & WERKBOEKEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

WETENSCHAPEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

REKENEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

TECHNIEK & WERKBOEKEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

WETENSCHAPEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

REKENEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

TECHNIEK & WERKBOEKEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

WETENSCHAPEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

REKENEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

TECHNIEK & WERKBOEKEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

WETENSCHAPEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

REKENEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

TECHNIEK & WERKBOEKEN

Score	1	2	3
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0
basisschool	10	13	0

School: 11 0 27 0

WETENSCHAPEN

Score	1	2	3
-------	---	---	---

5.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om voor iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden, ook wanneer extra ondersteuning nodig is. Om die reden werkt de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord samen met reguliere en speciale scholen binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 20.01 Groningen. Binnen dit verband bieden alle scholen dezelfde basisondersteuning aan. Voor leerlingen die daarnaast extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school – in overleg met ouders – een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin doelen en aanpak worden vastgelegd.

In ons schooljaarplan zijn jaarlijks doelen opgenomen gericht op het versterken van de basisondersteuning én het vormgeven van zorg op maat. Daarbij streven wij ernaar de ondersteuning zo te organiseren dat meerdere leerlingen ervan profiteren, bijvoorbeeld door groepsgerichte interventies. De inhoud van de geboden ondersteuning en de werkwijze zijn beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), dat voor beide scholen geldt.

In 2024 heeft ongeveer **14% van de leerlingen** (56 van ca. 400) extra ondersteuning ontvangen bovenop de basisondersteuning. Deze ondersteuning varieerde van didactische begeleiding tot sociaal-emotionele ondersteuning. Veelvoorkomende onderwijsbehoeften betroffen leerlingen met een aandachtsstoornis, autisme, een lichte lichamelijke beperking, CVI of spraak-taalproblematiek.

De ondersteuning bestond onder meer uit:

- **Remedial teaching** op het gebied van lezen en rekenen (groepen 3 t/m 6);
- **Extra inzet van onderwijsassistenten** in onder- en middenbouw;
- **Begeleiding door een gedragsspecialist of externe hulpverleners** bij gedragsproblematiek (n=6);
- **Individuele of groepsarrangementen** via het samenwerkingsverband (n=9).

Voor **11 leerlingen** is een OPP opgesteld. In dit traject zijn ouders, de kwaliteitscoördinator en waar nodig externe deskundigen betrokken geweest. In de meeste gevallen is er sprake van positieve ontwikkeling in het betreffende domein (zoals technisch lezen of sociaal functioneren). Bij circa **25% van de casussen** bleef de voortgang achter bij de verwachting; in deze gevallen zijn vervolgacties ondernomen, zoals verlenging van de ondersteuning of heroverweging van de onderwijssetting.

De resultaten van de ondersteuning worden gemonitord via:

- het leerlingvolgsysteem (IEP, groepsplannen, observaties);
- zorgoverleggen en coördinatorenoverleg;
- registratie in het Zorgrapport;
- gesprekken met ouders.

Wanneer blijkt dat de benodigde ondersteuning structureel niet binnen het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt – in overleg met ouders – een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs. In 2024 zijn in totaal **drie leerlingen doorverwezen**: één naar het SBO en twee naar het SO (cluster 3 en 4). Daarnaast zijn er **twee overstappen** geweest naar andere reguliere scholen binnen het samenwerkingsverband, op verzoek van ouders, mede vanwege specifieke onderwijs- of ondersteuningsbehoeften.

Met deze aanpak geven wij invulling aan onze zorgplicht en aan onze visie op inclusief en betekenisvol jenaplanonderwijs, waarin elk kind gezien en ondersteund wordt op een manier die bij hem of haar past.

5.4 Onderwijsachterstanden

Hoewel de VJN geen extra bekostiging ontvangt op basis van de CBS-indicator voor onderwijsachterstanden, besteden wij structureel aandacht aan het voorkomen en verkleinen van achterstanden.

We maken gebruik van data-analyses van het LVS (IEP) om vroegtijdig risico's te signaleren. In 2024 zijn interventies uitgevoerd via kleine instructiegroepen, extra ondersteuning door onderwijsassistenten en de inzet van remedial teaching.

Er is nauw samengewerkt met ouders bij de ondersteuning van leerlingen met (taal)achterstanden. In het kader van kansengelijkheid blijven wij investeren in deskundigheidsbevordering van leerkrachten op het gebied van differentiatie en executieve functies, onder andere door begeleiding door onze Kwaliteitscoördinatoren.

5.5 Onderwijskwaliteit monitoren

Binnen de Vereniging Jenaplanonderwijs Noord monitoren we de onderwijskwaliteit systematisch en cyclisch op drie niveaus: leerling-, groeps- en schoolniveau. Dit gebeurt op basis van objectieve data en professionele dialoog.

1. Leerlingniveau:

We gebruiken het leerlingvolgsysteem (IEP) voor alle groepen vanaf groep 3. De toetsresultaten worden minimaal twee keer per jaar geanalyseerd door de kwaliteitscoördinator en de stamgroepleiders. Daarbij kijken we naar beheersing van doelen, signalering van risicoleerlingen en trends in individuele ontwikkeling. In de onderbouw werken we met observatielijsten en ontwikkelingsmaterialen om voortgang te volgen.

2. Groepsniveau:

De analyses worden besproken in de bouwteams, waar groepsplannen en aanpakken worden afgestemd. De kwaliteitscoördinator ondersteunt bij het duiden van opbrengsten en het formuleren van vervolgacties. Indien nodig worden groepsbezoeken of lesobservaties gepland, gekoppeld aan gerichte feedback.

3. Schoolniveau:

Schoolbreed maken we gebruik van:

- halfjaarlijkse opbrengstenvergaderingen (analyse op trendniveau per vakgebied);
- werkwijzen (per vakgebied);
- het Schooljaarplan en de tussentijdse evaluatie;
- groepsbezoeken door kwaliteitscoördinatoren en schoolleiding;
- de inzet van IEP-analysehulpmiddelen voor schoolbrede trendanalyse.

Bevindingen worden teruggekoppeld in het coördinatorenoverleg en vertaald naar acties in de bouwplannen of het schooljaarplan. Door deze integrale aanpak hebben we steeds beter zicht op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en kunnen we tijdig bijsturen.

Tot slot monitoren we via reflectieve instrumenten zoals teamgesprekken, kindbesprekingen en de tevredenheidsonderzoeken (ouder, leerling, medewerker), waarmee we ook zicht krijgen op de minder meetbare aspecten van onderwijskwaliteit, zoals pedagogisch klimaat en betrokkenheid.

5.6 Tevredenheidsonderzoeken

Elke twee jaar houden we Tevredenheidspeilingen onder de ouders, leerkrachten en kinderen van de bovenbouw.

In 2023 zijn deze peilingen onder de geledingen gehouden, de volgende worden in het voorjaar van 2025 gehouden.

5.7 Leerlingenaantallen

Beide scholen hebben na jaren van forse groei te maken gekregen met een afgedwongen stagnatie in het aantal leerlingen. Op 't Vlot zien we nog een hele lichte groei, maar er was, met name vanwege ruimtegebrek, een leerlingenstop ingesteld voor de jaargroepen 2 t/m 8. Hiermee werd beoogd te voorkomen dat de groepen groter groeiden dan de gewenste 25 kinderen per stamgroep en dat er voor de toekomst ongewenste fluctuaties en de jaargroepen zouden ontstaan. Inmiddels is de uitbreiding met drie extra lokalen gerealiseerd en is de leerlingenstop opgeheven.

Voor 't Vlot zijn geen uitspraken gedaan over de gewenste schoolgrootte. Het bestuur is van mening dat ouders in de regio moeten kunnen blijven kiezen voor jenaplanonderwijs. Hier past in principe geen leerlingenstop bij. Echter, de huisvesting laat inmiddels een beperking zien. Het verdient de aandacht om een visie te vormen op gewenste schoolgrootte, voor beide locaties, en wat te doen wanneer de toestroom te groot of te klein wordt.

Op beide scholen heeft is een lichte daling ingezet van het aantal leerlingen. Deze krimp loopt gelijk op met de voorziene algemene krimp in beide gemeenten. Voor de langere termijn houden we rekening met een verdere krimp.

De actuele leerlingprognoses voor beide scholen (februari 2024).

Feit	feb-2022	feb-2023	feb-2024	feb-2025	feb-2026	feb-2027
▼ Totaal aantal leerlingen	415	391	405	398	400	400
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	415	391	405	392	400	400
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar						
▼ Totaal aantal leerlingen hoofdvestiging	145	141	152	149	141	141
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar hoofdvestiging	145	141	152	149	141	141
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar hoofdvestiging						
▼ Totaal aantal leerlingen nevenvestiging 1	270	250	253	249	259	259
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar nevenvestiging 1	270	250	253	249	259	259

6. Financiën

6.1 Samenvatting exploitatieresultaat 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	€ 2.999.977	€ 2.811.792	€ 188.185	€ 3.040.337
3.5 Overige baten	€ 75.419	€ 38.560	€ 36.859	€ 36.754
3 Baten	€ 3.079.496	€ 2.850.352	€ 229.144	€ 3.081.091
4.1 Personeelslasten	€ 2.520.060	€ 2.406.922	€ 113.138	€ 2.340.669
4.2 Afschrijvingen	€ 60.061	€ 58.510	€ 1.551	€ 60.600
4.3 Huisvestingslasten	€ 575.130	€ 181.998	€ 393.132	€ 203.116
4.4 Overige lasten	€ 265.593	€ 241.305	€ 24.288	€ 245.296
4 Lasten	€ 3.420.845	€ 2.888.735	€ 532.110	€ 2.849.681
6.2 Financiële lasten	€ 9.002	€ 0	€ 9.002	€ 55
6.2 Financiële lasten	€ 869	€ 800	€ 69	€ 1.019
6 Financiële baten en lasten	€ 8.133	€ -800	€ 8.933	€ -964
1 Resultaat	€ -333.216	€ -39.183	€ -294.033	€ 230.446

Resultaat 2024

Voor 2024 is er een negatief resultaat van -€39.183,- begroot Het resultaat 2024 is -€ 333.216. Het verschil -€294.033 hoger dan begroot is als volgt opgebouwd:

Toelichting baten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen door de bijstelling vanuit OCW. De basisbekostiging is hierdoor hoger dan begroot.

Er is meer ingezet vanuit de basisvaardigheden en hiermee zijn dan ook de gelden volledig uitgegeven. Dit zorgt voor extra kosten wat vanuit de basisvaardigheden wordt gedekt. Voor de private baten zijn geen opbrengsten begroot maar wel ontvangsten gerealiseerd dit is.

Toelichting kosten

Lonen en salarissen

De personeelslasten op totaalniveau zijn door middel van de cao stijging en ziekte hoger uitgevallen dan begroot. Ook is ervoor gekozen om de subsidies, basisvaardigheden en NPO, in 2024 volledig te besteden.

De salariskosten algemeen zijn lager uitgevallen dan begroot. De salariskosten vervangingsfonds en salariskostenouderschapsverlof zijn hoger.

Door veel ziekte zijn er meer kosten voor eigen rekening geweest omdat deze niet volledig gedekt konden worden door het vervangingsfonds. Ook is er meer personeel ingezet op de NPO middelen.

De overige personeelslasten zijn als volgt opgebouwd:

Inhuur in extern personeel is meer geweest. Dit bestaat voor het grootste gedeelte uit de inhuur van de interim directeur en daarnaast inhuur voor ziekte vervangingen via Daan.

De opleiding voor de bestuurder zat niet in de begroting, dit zorgt voor hogere kosten.

Ook met betrekkingen op de ziektes en verloven zijn er meer uitkeringen ontvangen. Deze zijn te onderscheiden in de uitkeringen vanuit het vervangingsfonds en uitkeringen vanuit het UWV.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

Bij de huisvestingslasten zijn de huren hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft te maken met de voorbereiding. Daarnaast zijn er huurkosten van de BSO ruimte, wat vanaf maart is gaan lopen.

De toename van de dotatie voorzieningen bestaat voor het grootste gedeelte uit de dotatie voorziening. Dit is als inhaaldotatie verwerkt op basis van de nieuwste MJOP.

Overige lasten

Bij de overige lasten is er meer uitgegeven dan begroot. Een aantal posten die eruit springen qua afwijking:

In de overige lasten zitten enkele grote posten welke betrekking hebben op het resultaat.

- kosten m.b.t. gymvervoer
- hogere kosten aan culture vorming
- meer inhuur deskundigenadvies
- Rente spaarrekening ontvangen

6.2 Materiële vaste activa

Investeringsstype	2024 Realisatie	2024 Begroting	2024 Verschil
Alle	107.982	67.800	-40.182
Gebouwen en terreinen			
Leermiddelen	16.665	2.000	-14.665
ICT	10.244	23.800	13.556
Meubilair	1.280	12.000	10.720
Inventaris en apparatuur		5.000	5.000
Onderhoud en verbouwingen	79.793		-79.793
Machines en installaties			
Overig		25.000	25.000

De investeringen in 2024 betroffen:

De interne verbouwing van het 't Wilde Woud. Leermethoden m.b.t. lezen. Op ICT gebied laptops en touchscreens.

Categorie	Investering	Aanschafwaarde			
		2025	2026	2027	2028
ICT					
Vervanging LL chromebooks		15.000	15.000	15.000	15.000
Upgrade digiborden 3 p/j		1.800	1.800	1.800	1.800
Vervanging iPads leerlingen		0	7.000	0	0
Vervanging digiborden		0	7.000	0	0
Totaal		16.800	30.800	16.800	16.800
Meubilair					
Inrichting 't Wilde Woud - meubilair		30.000	0	0	0
Totaal		30.000	0	0	0
Overig					
Podium-installatie 't Vlot - vervanging mixer		4.000	0	0	0
Totaal		4.000	0	0	0
TOTAAL		50.800	30.800	16.800	16.800

Voor 2025 zijn de volgende investeringen opgenomen:

ICT: vervanging digiborden en aanschaf nieuwe chromebooks

Meubilair: Inrichting m.b.t. 't Wilde Woud

Overige: Podium installatie.

6.3 Financiële positie per balansdatum

Ter beoordeling van de financiële positie van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord wordt gekeken naar het vermogens- en budgetbeheer. Het vermogensbeheer geeft aan wat de kapitaalbehoefte van de instelling is met als kengetal de kapitalisatiefactor en de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling met als kengetal de solvabiliteit.

Het budgetbeheer geeft de capaciteit aan van de onderwijsinstelling om tegenvallers op korte of middellange termijn op te vangen. Onderdeel van het budgetbeheer is de transactiefunctie; de middelen die benodigd zijn voor een soepele bedrijfsvoering.

Een tweede onderdeel van het budgetbeheer is de financieringsfunctie; de middelen die moeten worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen. Tot slot wordt gekeken naar de bufferfunctie. Dit kengetal geeft aan of een onderwijsinstelling in staat is om risico's te dekken die niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien. Het gaat om de volgende risico's:

- fluctuatie in leerlingenaantallen;
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de bekostiging;
- onvolledige indexatie van de bekostiging.

Voor de balans na resultaatbestemming verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

6.4 Resultaat Bestemming

Het totale resultaat 2024 bedraagt € 333.216 negatief. Hiervan wordt € 247.885,34 uit de algemene reserve gehaald. We schrijven een positief

resultaat € 24.308,52 weg naar de privatereserve. Een dotatie van € 21.876 naar de bestemmingsreserve personeel (WW uitkeringen i.v.m. modernisering Participatiefonds per 1 augustus 2022). En putten € 131.515,30 uit de NPO reserves.

6.5 Treasury

Treasuryverslag

Treasury heeft als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten.

De primaire doelstelling van Jenaplan Onderwijs Noord is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de vereniging. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn
- lage financieringskosten
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2024 bestaan de financiële middelen louter uit banktegoeden voor betalingen en sparen. De Vereniging voldoet aan de regeling beleggen en belenen 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek.

Ontwikkeling t.o.v. vorig jaar

31-12-	2023	2024
Rekening-courant tegoeden	970.056	524.254
Spaartegoeden	154.457	605.242
Totaal liquide middelen	1.124.513	1.129.496

6.6 Financiële kengetallen

Voor de financiële kengetallen verwijzen wij naar de continuïteitsparagraaf in het financiële jaarverslag.

7. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk zal in worden gegaan op de plannen voor de komende periode, ook de periode na 2024. Met het jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting, wordt in beeld gebracht hoe onze exploitatie zich ontwikkelt en wat de impact is op onze vermogenspositie.

31-12-	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	0,80	1,05	1,40	1,40
- Onderwijzend personeel	21,33	21,86	22,06	22,06
- Ondersteunend personeel	6,68	4,57	3,11	3,11
Leerlingenaantallen	405	398	400	400

Er worden geen grote wijzigingen verwacht op het gebied van de formatie. Door de verwachte daling van het aantal leerlingen is het niet vanzelfsprekend dat ontstane vacatures door het natuurlijk verloop op dezelfde wijze worden ingevuld. In 2023 is de directie in FTE's teruggebracht van 1,6 naar 0,8, met de opdracht om de aansturing meer passend te maken, nu is de capaciteit momenteel niet afdoende en wordt er uitgebreid naar 1,4 FTE. De capaciteit van het onderwijs ondersteunend personeel zal worden teruggebracht.

Gezien de te verwachten negatieve uitkomsten van de begroting, is het zaak actief in te zetten op stijging van het leerlingenaantal. Op het Wilde Woud is weer een lichte toename te zien, voor 't Vlot is ruimte voor verbetering van de naamsbekendheid en is daarnaast juist sprake van de vraag of het aantal groepen behouden kan blijven i.v.m. de groepsgrootte.

7.1 Meerjaren exploitatiebegroting

	2024	2025 <i>prognose</i>	2026 <i>prognose</i>	2027 <i>prognose</i>
Rijksbijdragen	2.999.978	2.962.094	2.895.737	2.917.570
Overige overheidsbijdrage	4.100	0	0	0
Overige baten	75.419	67.059	68.041	69.057
Totaal baten	3.079.497	3.029.153	2.963.778	2.986.627
Personeelslasten	2.520.061	2.522.182	2.488.450	2.533.545
Afschrijvingen	60.061	69.441	70.991	56.958
Huisvestingslasten	575.130	223.668	224.338	225.032
Overige lasten	265.594	271.175	263.175	263.175
Totaal lasten	3.420.846	3.086.466	3.046.954	3.078.710
Saldo baten en lasten	-341.349	-57.313	-83.176	-92.083
Saldo financiële bedrijfsvoering	-8.133	850	850	850
Totaal resultaat	-333.216	-58.163	-84.026	-92.933

Met name de salariskosten stijgen t.o.v. voorgaande jaren, terwijl de baten dalen. De dalende baten zijn met name te wijten aan een dalend leerlingenaantallen en afloop van subsidies. Door het behouden van het aantal groepen en vast te houden aan de maximale groepsgrootte blijft het personeelsbestand nagenoeg gelijk, hierdoor zijn de personeelslasten in verhouding tot de baten hoog. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er rekening mee gehouden dat onstante vacatures door natuurlijk verloop niet automatisch op dezelfde wijze worden ingevuld.

7.2 Meerjaren balanspositie

	31 dec 2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	297.035	323.695	283.504	243.346
	297.035	323.695	283.504	243.346
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	117.970	75.000	75.000	75.000
1.2.4. Liquide middelen	1.129.496	1.089.425	1.032.785	1.008.010
	1.247.466	1.164.425	1.107.785	1.083.010
Totaal activa	1.544.501	1.488.120	1.391.289	1.326.356
2.1.1.1. Algemene reserve	459.982	401.819	317.793	224.860
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	75.000	74.999	74.999	74.999
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	85.495	61.186	61.186	61.186
	620.477	538.004	453.978	361.045
Voorzieningen	569.627	625.116	612.311	640.311
Kortlopende schulden	354.397	325.000	325.000	325.000
Totaal passiva	1.544.501	1.488.120	1.391.289	1.326.356

Door enerzijds dalende leerlingenaantallen, waardoor minder bekostiging wordt ontvangen en anderzijds het aanhouden van personeel, komen de begrotingen in de toekomst onder druk te staan. Dit heeft ook invloed op de liquiditeitspositie en vermogenspositie van de vereniging.

7.3 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De VJN hanteert, door haar beperkte omvang, niet een voorgeschreven protocol aan risicobeheersings- en controlesysteem. Wel past zij in de professionele praktijk gangbare methoden met betrekking tot de Administratieve Organisatie en Interne Beheersing toe. Hierbij worden de uitgaven en declaraties door minimaal twee personen geaccordeerd en vindt betaling plaats via een externe service provider. Benoemingen moeten door het bestuur worden geaccordeerd.

Maandelijks bespreekt het College van Bestuur eventuele afwijkingen van de begroting /formatieplanning, zodat deze tijdig worden herkend en dat indien nodig corrigerende/mitigerende maatregelen kunnen worden genomen. De lijnen met de financieel medewerker van het administratiekantoor zijn kort. Hierdoor kan informatie snel uitgewisseld en geactualiseerd worden en eventuele aanpassingen snel doorgevoerd worden.

Met de Raad van Toezicht, dan wel het lid met financiën in zijn portefeuille, worden per kwartaal de managementrapportages besproken.

7.4 Risicoprofiel VJN

In het najaar van 2022 is er een uitgebreid risicoprofiel opgesteld voor de VJN. Hierin zijn alle actuele en algemene risico's beschreven en financieel gekwantificeerd.

Tevens is in het risicoprofiel veel aandacht besteed aan de mogelijke beheersmaatregelen om de risico's te voorkomen of te beperken.

De belangrijkste risico's die de continuïteit van onze vereniging kunnen beïnvloeden zijn geïdentificeerd:

- Dalende leerlingaantallen;
- Wegvallen van overige bijdragen/baten;
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten c.q. uitbetaling van transitievergoeding;

- Kosten ziektevervangings;
- Remanentiekosten / leegstand /huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool;
- Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling.

Daling leerlingaantallen

Het risico betreft vooral leerlingendaling, omdat voor groei de groeiregeling geldt en daardoor in redelijke mate in de bekostiging voorziet. Daling van het leerlingen aantal heeft krimp in de bekostiging tot gevolg. Zeker bij doorgaande daling van het aantal leerlingen kan dit een fors effect hebben.

Beheersmaatregelen

- Een eventuele verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen;
- Analyseren waardoor fluctuatiedaling ontstaat door bijvoorbeeld:
- Oudertevredenheidsenquête uitvoeren;
- Exitgesprekken voeren met vertrekkende ouders;
- Mystery guest - de scholen laten bezoeken als nieuwe ouder die zijn kind wil laten inschrijven en indruk wil krijgen van de school;
- Marketingbeleid voeren, bijvoorbeeld inloopdagen c.q. open dagen waarbij ouders in de gelegenheid worden gesteld om de school vrijblijvend te bezoeken.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit;
- Tijdelijke arbeidscontracten en personeel tijdelijk in dienst nemen via payrolling;
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting;
- Starten van kinderopvang (TSO en BSO) De kinderopvang kan een duidelijk effect hebben op de instroom van nieuwe leerlingen. Het niet aanwezig zijn van een aan de school gelieerde kinderopvang is daardoor een risicofactor van belang bij de raming van het toekomstig aantal leerlingen.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Tevens wordt gekeken naar het wegvallen van de inkomsten uit de schoolkampen en de vrijwillige ouderbijdrage.

Beheersmaatregelen

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies;
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- Constructief bestuurlijk overleg met het samenwerkingsverband passend onderwijs met name over het vast te stellen 4 jaarlijks ondersteuningsplan;
- Constructief overleg met de ouderraad inzake de mogelijkheden om extra middelen binnen te halen of ouders bewegen de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Daarnaast zouden overige acties kunnen worden georganiseerd door de ouderraad. Te denken valt aan bijvoorbeeld oud papier inzamelen.

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (productieverlies, bemiddeling, juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding).

Beheersmaatregelen

- Adequaat personeels- en benoemingsbeleid;
- Kwantificering van deze risico's en opname in de meerjarenbegroting;
- Bevordering van mobiliteit;
- Aanmaken c.q. opbouw bestemmingsreserve voor kosten in verband met de instroom bij het Participatiefonds, immers, de kosten worden door het Participatiefonds nog maar voor 50% vergoed, tenzij er sprake is van een uitzonderingssituatie waarbij dit risico wordt teruggebracht naar 10%;
- Budget voor sociaal beleid in de meerjarenbegroting.

Kosten ziektevervanging

Onvoorziene extra kosten als gevolg van ziekte(vervanging). Bij een deugdelijke uitvoering van de voorschriften van de Wet Poortwachter zijn de risico's beperkt. De CAO-PO brengt wel het gegeven met zich mee dat werknemers die minder dan 35 % arbeidsongeschikt zijn worden herplaatst binnen de eigen organisatie waardoor er risico bestaat op extra loonkosten, omdat er mogelijk sprake is van inzet van extra personeel.

Beheersmaatregelen

- Budget voor ziektevervanging in de meerjarenbegroting;
- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Het huidige ziekteverzuim is 0%;
- Separaat budget opnemen voor flexibele declarabele vervangingen.

Remanentiekosten / leegstand / huur gebouw bij renovatie Peter Petersenschool

Er is sprake van gebouwafhankelijke kosten. Vooralsnog dalen zij niet evenredig mee met de dalende leerlingaantallen.

De kosten van mogelijke leegstand als gevolg van krimp kunnen niet of niet volledig worden opgevangen. Daarnaast wordt er mogelijk extra huur betaald in verband met verbouwing van de Peter Petersenschool. Onduidelijkheid over dit alles kan leiden tot uitstel van de nieuwbouw. Op dit moment wordt door Jenaplan in het kader van tijdelijke huisvesting gebruik gemaakt van een aanpalend gebouw. Dit gebouw is niet geschikt voor het geven van primair onderwijs, waardoor reeds een aantal aanpassingen zijn gedaan die moment ten laste komen van de reserve die is gevormd voor wensen bij de verbouwing. Door de inflatie kan de mogelijkheid zich voordoen dat alle wensen, die reeds zijn geïnventariseerd, niet meer kunnen worden uitgevoerd.

Beheersmaatregelen

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen bij krimpleerlingenaantallen dan wel overdracht van leegstaande lokalen of gebouwen aan gemeenten;
- Afspraken maken met gemeenten over huur en de eventuele energielasten. Daarbij moet aandacht zijn voor de stijging van de prijzen van energie waarbij een vaste afspraak met

betrekking tot de afrekening moet worden gemaakt zodat het schoolbestuur niet voor verrassingen komt te staan.

Eventuele terugbetaling overschrijdingsregeling

In de afgelopen jaren heeft het schoolbestuur in het kader van de overschrijdingsregeling (in verband met de gelijkstelling van het openbaar onderwijs) een behoorlijke som geld ontvangen van de voormalige gemeente waaronder zij ressorteerde. Momenteel is de gemeente doende om uit te zoeken of het schoolbestuur teveel middelen heeft ontvangen.

Beheersmaatregelen

- Creëren van buffer voor eventuele terugbetaling van een deel van de ontvangen gelden;
- Juridische bijstand inhuren om bovenstaand te voorkomen.

7.5 Treasurybeleid

In maart 2017 is het Treasurystatuut geüpdatet en vastgesteld door het bestuur en voldoet daarmee aan de regeling 2016.

7.6 Jaarverslag Raad van Toezicht

Voorwoord

Ook in 2024 is met enthousiasme gewerkt aan het verzorgen van kwalitatief goed en modern Jenaplanonderwijs in een rijke, veilige en inspirerende leeromgeving. Vanuit de raad van toezicht is veel waardering voor de toewijding en de grote inzet van de directeur-bestuurder en alle medewerkers en de betrokkenheid van de ouders/verzorgers.

Het verslag van de raad van toezicht 2024 geeft een overzicht van de belangrijkste besprekpunten, besluiten en resultaten van het jaar. Naast de ontwikkelingen op het gebied van (herziening van) organisatiestructuur heeft de raad van toezicht aandacht besteed aan onder andere de financiële positie van de organisatie, de onderwijskwaliteit en personele ontwikkelingen. De raad van toezicht houdt toezicht op hoofdlijnen van het verenigingsbeleid en essentiële prestatie-indicatoren en werkt vanuit een proactieve instelling.

7.6.1 Over de Raad van Toezicht

Invulling van het toezicht

De raad van toezicht heeft drie rollen: intern toezichthouder op de directeur-bestuurder en de besturing van de organisatie, adviseur van de directeur-bestuurder en werkgever van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht houdt toezicht namens alle belanghebbenden van de VJN. Belanghebbenden zijn leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, de (omringende) onderwijsgemeenschap, samenwerkingspartners en gemeenten. De raad van toezicht ziet het dienen van het collectieve, algemene belang van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers als haar opdracht. Dit door toe te zien op een juiste aanwending van (publieke) middelen gericht op continuïteit van de organisatie, onderwijskwaliteit en goed werkgeverschap. De raad van toezicht ziet erop toe dat de directeur-

bestuurder handelt vanuit een breed maatschappelijk perspectief en zo nodig belangen van verschillende groepen belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig tegen elkaar afweegt. Het maatschappelijk belang, de Jenaplan-identiteit en de kernwaarden van VJN worden uitdrukkelijk meegenomen, evenals de concretisering hiervan in het (meerjaren) strategisch beleidsplan. De leden van de raad van toezicht gaan uit van de kracht van het samen en vertrouwen in elkaar in lijn met de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs.

Samenstelling

Leden Raad van toezicht VJN	Rol in Raad van toezicht	Aandachtsgebied	Einde termijn	Herbenoeming	Functies (bezoldigd)	Functies (onbezoldigd)
Richard Defourny	Lid, vicevoorzitter	Governance, HRM	31-12-2024	herbenoemd t/m 31-12-2028	Senior beleidsadviseur Onderwijsbureau Meppel	Sport trainer-coach jeugd
Ids Dijkstra	Lid	Audit	31-12-2023	tijdelijk herbenoemd tot 16-04-2024	Directeur Kielzog	
Gretha Dam	Voorzitter	Remuneratiecommissie, HRM, Onderwijskwaliteit	16-04-2028	Herbenoembaar tot 14-04-2032	Gepensioneerd directeur VO Werkveldassessor NHL/ Stenden (part-time)	Vrijwillig coördinator Taalondersteuning Vluchtelingen Humanitas
Pieter Leemhuis	Lid	Remuneratiecommissie Audit	31-12-2026	in 2022 herbenoemd	Contractmanager sociaal domein in Midden-Groningen	n.v.t
Annelot Wagenaar	Lid	Onderwijskwaliteit, HRM	31-12-2023	herbenoemd tot 31-12-2027	Programmamanager Kansrijke Groninger Coalitie ondersteuner Tijd voor Toekomst	
Daisy Smit	Lid	Onderwijskwaliteit, Audit	16-04-2028	Herbenoembaar tot 14-04-2032	Kern directeur RSG De Borgen	

7.6.2 Toezichtsactiviteiten

Ieder lid van de raad van toezicht heeft zitting in een of meerdere commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in het overleg met de directeur-bestuurder. Dit biedt ruimte om dieper in te gaan op onderwerpen. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad van toezicht plaats te vinden. In het kader van haar werkgeversfunctie voert de remuneratie commissie functionerings- en voortgangsgesprekken met de directeur-bestuurder. Daarnaast ziet de commissie toe op het voldoen aan wet- en regelgeving. De commissie onderwijs gaat dieper in op de (bewaking en bevordering van de) kwaliteit van het onderwijs en het HR beleid. De auditcommissie tot slot behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control en huisvesting.

Werkgeversrol: remuneratie

Gemma Benus is in augustus 2023 in dienst gekomen als directeur-bestuurder van de VJN onder een tijdelijk contract. De raad van toezicht heeft haar functioneren gemonitord, een tweetal functioneringsgesprekken gevoerd en heeft in juli 2024 het besluit genomen over te gaan tot een benoeming voor onbepaalde tijd. Tevens is vastgesteld te werken met een gesprekscyclus van minimaal twee voortgangsgesprekken per schooljaar.

Commissie Onderwijskwaliteit & personeel

De kwaliteit van het onderwijs is een onderwerp dat we periodiek bespreken. We zien dat er de afgelopen jaren veel is geïnvesteerd in continu verbeteren van het onderwijs, waaronder de basisvaardigheden.

De relatie van de kwaliteit van het onderwijs met de visie op het (jenaplan)onderwijs en de doelen die daarbij horen is een terugkerend onderwerp van gesprek. De nieuwe directeur-bestuurder gaat hieraan expliciet aandacht besteden in het nieuw op te stellen schoolplan en weegt dit mee in de ontwikkeling van de nieuwe organisatie- en managementstructuur.

Commissie Financiën

De financiën worden periodiek geagendeerd. De (meerjaren)begroting over 2024 en 2025-2027 (bijgesteld) heeft wederom vertraging opgelopen en is in januari goedgekeurd. De Raad van toezicht was hierover laat geïnformeerd en heeft aangegeven dat zowel in het proces als de communicatie verbetering dient te komen. Sinds september 2023 is er een vaste financieel adviseur vanuit administratiekantoor Akorda voor VJN. De financieel adviseur was ter toelichting aanwezig bij de vergadering in januari. De nieuwe directeur-bestuurder heeft aangegeven inhoudelijk zeer tevreden te zijn over zijn ondersteuning. De raad van toezicht heeft aangegeven zeer te hechten aan tijdigheid van de aan te leveren stukken om haar taak naar behoren uit te kunnen voeren.

De raad van toezicht monitort tevens de financiële voortgang. Er zijn drie managementrapportages besproken, waarbij niet alleen de financiële parameters worden besproken maar ook is nagegaan of de inkomsten en uitgaven stroken met de beoogde doelen voor het onderwijs zoals begroot. De auditcommissie heeft ook separaat met de directeur-bestuurder gesproken over de begroting en de rapportages. Uit deze gesprekken en de toelichting in de vergaderingen heeft de raad van toezicht een goed beeld gekregen van de gemaakte keuzes voor het onderwijs en de bedrijfsvoering. Wel is gevraagd niet alleen mondeling of in een oplegger, maar ook in de begroting de doelen en gemaakte keuzes nader toe te lichten. Dit is ook onderdeel van het gesprek bij het jaarverslag en het rapport van de accountant. De accountant was hierbij aanwezig voor toelichting. De raad van toezicht heeft uit de cijfers, het jaarverslag en toelichting van directeur-bestuurder en accountant geconstateerd dat de vereniging er financieel gezond voor staat en dat de middelen doelmatig worden besteed.

Verantwoording aan de ALV

Bij de ALV van 25 juni 2024 is het jaarverslag besproken en vastgesteld conform statutair is vastgelegd.

Overleg met de MR

Conform art. 17c lid3 WPO heeft er tweemaal overleg plaats gevonden tussen de MR en de raad van toezicht. Onderwerpen van gesprek waren o.a. communicatie met de verschillende geledingen, de

aanstelling van de directeur-bestuurder en de afstemming van de jaaragenda van de verschillende gremia. Dit heeft geleid tot een gezamenlijk planningsdocument.

7.6.3 Jaaroverzicht

De raad van toezicht heeft vijf vergaderingen met de directeur-bestuurder gehouden. Aangezien er nog niet was voorzien in de opvolging van de vertrokken voorzitter, heeft de vicevoorzitter het eerste en tweede overleg geleid. Door het vertrek van de voorzitter van de raad van toezicht (Linda van de Grijsparde) in 2023 en het vertrek van IJs Dijkstra (einde termijn 31-12-2023) ontstonden er twee vacatures voor externe leden. In februari is de werving gestart. Na voordracht door de raad van toezicht en instemming van de ALV (conform art.17 lid 7 van de Statuten) zijn Daisy Smit en Gretha Dam benoemd als lid en laatstgenoemde tot voorzitter van de raad van toezicht.

Bij de benoeming van Gemma Benus tot directeur-bestuurder is overgegaan op een bestuursvorm met een eenhoofdig bestuur. Daarbij kreeg zij de opdracht van de raad van toezicht de organisatie en aansturing van het onderwijs anders in te richten. Daarnaast moet de voorbereiding van een nieuw schoolplan worden opgestart. Naast de financiën zijn dit grote en terugkerende thema's geweest in het overleg met de directeur-bestuurder.

Door de voltooiing van een nieuw schoolplein en uitbouw in Haren is het thema huisvesting voor deze locatie afgerond. De krappe behuizing van het schoolgebouw in Hoogezand blijft punt van aandacht.

Goedkeuring

Specifiek heeft de raad van toezicht goedkeuring verleend voor de begroting 2024 en meerjaren begroting 2022-2026 (bijgesteld), het bestuursjaarverslag 2023, het jaarverslag 2023 van de accountant en de benoeming van de directeur-bestuurder voor onbepaalde tijd.

Advies

De raad van toezicht heeft advies gegeven over financiële ondersteuning en afspraken met het administratiekantoor. Met betrekking tot het jaarverslag adviseert de raad van toezicht o.a. om toe te lichten met welke aannames wordt gewerkt in een leerlingenprognose. Wat de opzet van het jaarverslag betreft adviseert de raad van toezicht dat de directeur-bestuurder voor het volgende jaar een eigen format ontwikkelt, meer passend bij de actuele ontwikkelingen.

Daarnaast is er aangedrongen op goede opleggers met een duidelijke uiteenzetting van wat de directeur-bestuurder wil, ziet en welke keuzes zijn gemaakt en welke vragen er zijn aan de raad van toezicht. Tijdige aanlevering van de stukken is van eminent belang voor het naar behoren kunnen uitvoeren van de toezichthoudende taak van de raad van toezicht. Dit is daarom een punt van aandacht voor het komende jaar.

Onderstaand vergaderschema biedt een overzicht van de besproken onderwerpen en de status daarvan.

Vergaderschema raad van toezicht 2024

Datum	Onderwerpen
18 januari	Begroting 2024 (goedkeuren) Meerjarenbegroting 2025 – 2027 bijgesteld (goedkeuren)

	Huisvesting/gebouwsituatie (informereren) Organisatie & aansturing (informereren) Herbenoeming Annelot Wagenaar als lid raad van toezicht Werving 2 leden raad van toezicht extern
16 april	Managementstructuur (verantwoorden) Vorbereiding jaarverslag (informereren) Formatie (informereren) Route naar nieuw schoolplan (informereren) Installatie nieuwe leden van de raad van toezicht.
18 juni	Bestuursjaarverslag 2023 (goedkeuren) Jaarverslag accountant 2023 (goedkeuren) Formatieplan (verantwoorden) Voortgang financiën (Marap- informeren) Ontwikkelingen managementstructuur (verantwoorden) Route naar nieuw schoolplan (informereren) Scholing RvT/ directeur-bestuurder)
ALV 25 juni	Bestuursverslag Introduceren nieuwe leden raad van toezicht
MR- RVT	Kennismaking Communicatie Afstemming jaaragenda
24 september	Voortgang financiën (Marap - verantwoorden) Ontwikkeling managementstructuur (verantwoorden) Route naar nieuw schooljaarplan (verantwoorden)) Visie op interne/externe belanghebbenden – stakeholders (verantwoorden)
8 oktober MR- RvT	Online afstemmingsoverleg tussen de (vice) voorzitters
16 december	Voortgang financiën (Marap – verantwoorden) (Meerjaren) begroting 2025 en verder (verplaatst naar februari 2025) Route naar nieuw schoolplan (verantwoorden) Organisatie- en managementstructuur (verantwoorden) Bestuurlijk jaarplan (informereren)

7.6.4 Ontwikkelingen binnen de raad van toezicht

Veranderingen samenstelling raad van toezicht

- De vorige voorzitter van de raad van toezicht, Linda van der Grijspaarde, is medio vervroegd 2023 afgetreden wegens drukke werkzaamheden . Richard Defourny (vicevoorzitter) heeft haar rol waargenomen tot de benoeming van Gretha Dam als nieuw lid en tevens voorzitter.
- De eerste termijn van raad van toezicht-lid lds Dijkstra zou volgens de aftredingskalender aan het einde van 2023 verlopen. Hij heeft medio 2023 aangegeven in 2024 zijn positie over te willen dragen aan een nieuw (te werven) lid. Hij is opgevolgd door Daisy Smit.
- De eerste termijn van raad van toezicht-lid Annelot Wagenaar zou volgens de aftredingskalender aan het einde van 2023 verlopen. Conform de statuten art. 17 lid 8 is zij herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar (vanaf 1 januari 2024).
- De eerste termijn van raad van toezicht-lid Richard Defourny verloopt op 31-12-2024. Hij is herbenoemd tot 31-12-2028.
- Wegens ziekte is Daisy Smit een deel van het jaar afwezig geweest.

(Zelf)evaluatie

Reflectie op ons eigen functioneren wordt regelmatig besproken in onze overleggen. Het voornemen om een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe professional te houden is uitgesteld. De raad van toezicht gaat in 2025 een scholing volgen, deels samen met de directeur-bestuurder. Reflectie op het eigen functioneren maakt onderdeel van de scholingsafpraak.

Bezoldiging

De VJN is een kleine organisatie; de raad van toezicht staat op het standpunt dat zo veel mogelijk middelen naar het onderwijs moeten gaan. Voor hun werkzaamheden ontvangen de leden een vrijwilligersvergoeding conform wettelijke richtlijnen.

Tot slot

2024 was een goed onderwijsjaar voor de VJN. De raad van toezicht bedankt de directeur-bestuurder Gemma Benus, alle medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers en andere betrokkenen, die van 't Wilde Woud en 't Vlot een plek maken waar de leerlingen kunnen bloeien en groeien naar een mooie toekomst.

Namens de raad van toezicht VJN,

Gretha Dam, voorzitter

7.7 Allocatie van middelen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord werkt met het principe van beleidsrijk begroten. De directeur-bestuurder is budgetverantwoordelijk voor de gehele begroting, inclusief private middelen (schoolreisje, ouderbijdrage etc).

De verdeling van vergoedingsbedragen wordt in het najaar op voorstel van de directeur-bestuurder, na instemming van de Raad van Toezicht, vastgesteld. Binnen het principe van beleidsrijk begroten is jaarlijks ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Collega's kunnen voor projecten binnen hun klas extra budget aanvragen. Na advies van de directeur-bestuurder wordt het besluit genomen of de aanvraag wordt toegekend.

Financiële kengetallen

	31 dec 2024	31 dec 2023
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	0,40	0,49
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	0,77	0,62
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	3,52	2,28
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	3,52	2,28
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,11	0,23
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 579.342	€ 556.026
Aantal leerlingen per 1 februari	405	391
Eigen vermogen per leerling	€ 1.532	€ 2.439
Bijdrage OCW per leerling	€ 7.407	€ 7.776
Personele lasten per leerling	€ 6.222	€ 5.986

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

(voor verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2024	31 dec 2023
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	297.035	249.113
	297.035	249.113
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	117.970	572.581
1.2..4. Liquide middelen	1.129.496	1.124.513
	1.247.466	1.697.094
Totaal activa	1.544.501	1.946.207
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1 Vermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	459.982	707.868
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	75.000	184.639
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	85.495	61.186
	620.477	953.693
2.2. Voorzieningen	569.627	247.116
2.4. Kortlopende schulden	354.397	745.398
Totaal passiva	1.544.501	1.946.207

Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	2.999.978	2.811.792	3.040.337
3.2 Overheidsbijdragen	4.100	0	4.000
3.5 Overige baten	75.419	38.560	36.755
	3.079.497	2.850.352	3.081.092
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	2.520.061	2.406.922	2.340.670
4.2 Afschrijvingen	60.061	58.510	60.600
4.3. Huisvestingslasten	575.130	181.998	203.116
4.4. Overige lasten	265.594	241.305	245.296
	3.420.846	2.888.735	2.849.682
Saldo baten en lasten	-341.349	-38.383	231.410
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-9.002	0	-55
6.2 Financiële lasten	869	800	1.019
	-8.133	800	963
Resultaat	-333.216	-39.183	230.447
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	-247.886		
Bestemmingsreserves publiek	-109.639		
Bestemmingsreserves privaat	24.309		
	-333.216		

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Saldo baten en lasten	-341.349	231.410
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	60.061	60.600
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	322.511	25.935
	41.223	317.945
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	454.611	-312.796
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	0
Mutatie operationele schulden	-391.001	307.032
	63.610	-5.764
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	104.833	312.181
Belastingen	0	0
Ontvangen interest	9.002	55
Betaalde interest	-869	-1.021
	8.133	-965
Kasstroom uit operationele activiteiten	112.966	311.216
(Des)investeringen in vaste activa	-107.983	-29.472
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-107.983	-29.472
Mutatie langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Netto kasstroom	4.983	281.744
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	1.129.496	1.124.513
Liquide middelen begin boekjaar	1.124.513	842.769
Toename/afname liquide middelen	4.983	281.744

Toelichting bij de jaarrekening 2024

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, gevestigd te Mars 1c in Hoogezand ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40038886, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen: 10, 15, 20 of 40 jaar

Meubilair: 3, 10, of 20 jaar

ICT: 3, 4, 5, 8 of 10 jaar

Leermiddelen: 8 of 9 jaar

Overige materiële vaste activa: 5, 7 of 10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Verwerking onderhoudslasten

Voor het schoolgebouw van de 't Wilde Woud wordt op basis van groot onderhoud een voorziening gevormd.

Het schoolgebouw van 't Vlot wordt gehuurd en daarvan draagt de eigenaar de kosten voor groot onderhoud. Derhalve wordt voor 't Vlot geen onderhoudsvoorziening gevormd.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Bij private reserves aangeven hoe het privaat resultaat tot stand komt (waar bestaat het uit).

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2021-2022 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid. Deze afspraken bieden werknemers vanaf 57 jaar de mogelijkheid te sparen voor ouderensverlof. Daartoe moeten zij tijdig een plan indienen, waarin aangegeven wordt hoe de verlofuren in de komende 5 jaren zullen worden ingezet. De basis voor bepaling van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uren dat de werknemer op basis van dit plan heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur.

Vervolgens is er een correctie voor:

- eigen bijdrage van de werknemer
 - de kans dat de gespaarde uren daadwerkelijk zullen worden opgenomen in de komende 5 jaren
 - discontering, d.w.z. dat gecorrigeerd moet worden voor het feit dat een nominaal bedrag in volgende jaren een andere waarde zal hebben; dit hoeft echter alleen indien dit van materieel belang is.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 113,4 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2024	2023
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	78.588	2.847
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	148.039	178.010
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	70.408	68.256
	297.035	249.113

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	7.268	0	553.162	199.213	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-4.421	0	-375.152	-130.957	0	0
Boekwaarde	2.847	0	178.010	68.256	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	79.793	0	11.524	16.666	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	-4.052	0	-41.495	-14.514	0	0
Saldo	75.741	0	-29.971	2.152	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	87.061	0	564.686	215.879	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-8.473	0	-416.647	-145.471	0	0
Boekwaarde	78.588	0	148.039	70.408	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2.2. Vorderingen	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ	0	1.473
1.2.2.3. Vorderingen op gemeenten en GR's	0	240.853
1.2.2.8. Overige overheden	0	301.503
1.2.2.10. Overige vorderingen	57.079	5.487
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	36.098	23.265
1.2.2.14. Te ontvangen interest	6.909	0
1.2.2.15. Overlopende activa overige	17.884	0
	<u>117.970</u>	<u>572.581</u>
1.2..4. Liquide middelen	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	1.129.496	1.124.513
	<u>1.129.496</u>	<u>1.124.513</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	707.868	-247.886	0	459.982
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	184.639	-109.639	0	75.000
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	61.186	24.309	0	85.495
Totaal eigen vermogen	953.693	-333.216	0	620.477

Toelichting eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Algemene reserve	707.869	-247.886	0	459.983
Totaal algemene reserve	707.869	-247.886	0	459.983

2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Reserve NPO	131.515	-131.515	0	0
Reserve personeel	53.124	21.876	0	75.000
Totaal bestemmingsreserves publiek	184.639	-109.639	0	75.000

2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
Ouderbijdrage	52.912	24.309	0	77.221
Ouderraad rekening 't Vlot	5.829	0	0	5.829
Ouderraad rekening 't Wilde Woud	2.445	0	0	2.445
Totaal bestemmingsreserves privaat	61.186	24.309	0	85.495

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2.2. Voorzieningen	2024	2023
2.2.1. Personele voorzieningen	21.997	17.935
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	547.630	229.181
	569.627	247.116

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	8.787	8.376
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	13.210	9.559
	21.997	17.935

	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel 1 t/m 5 jaar	> 5 jaar
2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisatie	8.787		
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	3.699	9.511
2.2.3. Voorziening groot onderhoud	272.587	0	275.043

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	17.935	0	229.181	0
Mutaties				
Dotaties	4.062	0	28.000	0
Onttrekkingen	0	0	-49.742	0
Overige	0	0	340.191	0
Saldo	4.062	0	318.449	0
Stand per 31 december	21.997	0	547.630	0

Toelichting voorzieningen

Op 30 december 2024 is een nieuw Meerjarenonderhoudsplan opgesteld, op basis van deze gegevens is de voorziening groot onderhoud opnieuw berekend.

De voorziening valt een stuk hoger uit, waardoor in 2024 een extra dotatie van € 340.191 benodigd is.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

2.4. Kortlopende schulden	<u>2024</u>	<u>2023</u>
2.4.8. Crediteuren	80.835	353.760
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	127.584	106.810
2.4.10. Pensioenen	30.390	29.274
2.4.12. Overige kortlopende schulden	30.750	53.442
2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	0	92.517
2.4.15. Vooruit ontvangen investeringssubsidies	0	26.471
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	81.164	72.844
2.4.19. Overige overlopende passiva	3.674	10.279
	<u>354.397</u>	<u>745.397</u>

Niet uit de balans blijken verplichtingen

Niet uit de balans blijken verplichtingen

					Einde looptijd
Contract zonne-energie RTE BV	28-feb-2022	€	6.100	Per jaar	1-dec-2033
Toelichting					
De looptijd van het contract is 20 jaar met als einddatum 1 december 2033. De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 6.100.					
PCI Huurovereenkomst 61972 Kopieermachine	31-dec-2020	€	9.200	Per jaar	17-jun-2028
Toelichting					
De looptijd van het contract is 72 maanden met als einddatum 17-06-2028. In alle gevallen wordt de huur-overeenkomst na expiratedatum verlengd met een periode van 12 maanden, tenzij 3 maanden voor expiratie is opgezegd via een aangetekende brief. De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 9.200.					
Gemeente Groningen (voorheen Haren)	1-okt-2019				
Toelichting					
Overeenkomst ingebruikgeving van ruimten schoolgebouw Rummerinkhof 6A. De bruikleen gaat in per schooljaar 2015/2016 en is van kracht zolang de onderwijsruimte niet onttrokken wordt aan zijn onderwijsbestemming.					
Cruon	17-jan-2020	€	2.000	Per jaar	
Toelichting					
Beveiligingscontract pand Rummerinkhof 6a en 6b Overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en is ingegaan op 17-01-2020. Opzegtermijn is 3 maanden De verplichting bedraagt jaarlijks ongeveer € 2.000.					
Gemeente Groningen					
Toelichting	1-mrt-2024	€	23.175	Per jaar	
Overeenkomst verhuur ruimten locatie 't Wilde Woud aan derden.					
Gemeente Midden-Groningen					
Toelichting					
In de afgelopen jaren heeft het schoolbestuur in het kader van de overschrijdingsregeling (in verband met de gelijkstelling van het openbaar onderwijs) een behoorlijke som geld ontvangen van de voormalige gemeente waaronder zij ressorteerde. Momenteel is de gemeente doende om uit te zoeken of het schoolbestuur teveel middelen heeft ontvangen.					

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2024.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.777.551	2.656.898	2.708.405
	2.777.551	2.656.898	2.708.405
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	92.517	42.894	179.242
3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen	129.910	112.000	152.690
	2.999.978	2.811.792	3.040.337
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.3. Overige overheden	4.100	0	4.000
	4.100	0	4.000
	4.100	0	4.000
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	22.592	0	0
3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO)	38.840	38.560	23.010
3.5.10. Overige	13.987	0	13.745
	75.419	38.560	36.755

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	1.842.072	2.390.047	1.697.515
4.1.1.2. Sociale lasten	267.071	0	241.701
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	28.697	0	36.277
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	77.051	0	68.020
4.1.1.5. Pensioenlasten	251.740	0	243.336
	2.466.631	2.390.047	2.286.849
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	4.062	3.000	-2.065
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	123.955	12.000	54.385
4.1.2.3. Overige	74.023	60.875	54.010
	202.040	75.875	106.330
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-80.249	-20.000	-28.355
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-68.361	-39.000	-24.154
	-148.610	-59.000	-52.509
	2.520.061	2.406.922	2.340.670
Gemiddeld aantal fte's	28,81		27,67
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	60.061	58.510	60.600
	60.061	58.510	60.600

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.1. Huurlasten	91.297	62.156	88.677
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	8.362	5.000	6.603
4.3.4. Energie en water	25.204	21.588	21.011
4.3.5. Schoonmaakkosten	61.350	47.254	46.837
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	8.966	6.500	7.030
4.3.7. Dotatie voorziening onderhoud	368.191	37.000	28.000
4.3.8. Overige huisvestingslasten	11.760	2.500	4.958
	<u>575.130</u>	<u>181.998</u>	<u>203.116</u>

4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	73.930	64.500	73.575
4.4.2. Inventaris en apparatuur	55.680	52.000	52.322
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	53.479	46.500	54.020
4.4.5. Overige	82.505	78.305	65.379
	<u>265.594</u>	<u>241.305</u>	<u>245.296</u>

5. Accountantskosten

5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening	6.389	5.000	5.808
5.1.2. Andere controleopdrachten	212	0	0
	<u>6.601</u>	<u>5.000</u>	<u>5.808</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	9.002	0	55
	<u>9.002</u>	<u>0</u>	<u>55</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	869	800	1.019
	<u>869</u>	<u>800</u>	<u>1.019</u>
9. Resultaat	<u>-333.216</u>	<u>-39.183</u>	<u>230.447</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag	Ontvangen	activiteiten ultimo verslagjaar
	kenmerk	datum	Toewijzing	t/m Verslagjaar	cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor basisvaardigheden	VBV22-PO-4355	20-08-2022	133.579	133.579	Ja
Subsidie voor studieverlof	1349535-1	17-07-2023	12.746	12.746	Ja

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 138.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

criterium	aantal punten
totale baten	2
aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen top-functionaris	(fictieve) dienst-betrekking	Ingang dienst-verband	Einddatum dienst-verband	Omvang dienst-verband in FTE	Beloning		Belastbare onkosten-vergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon		Motive-ringen
								in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		in euro's		
		(J/N)	(J/N)	(J/N)	vanaf	tot		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
G. Benus	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-01-24	31-12-24	0,800	74.796	30.271	0	0	11.764	4.614	86.560	34.885	110.400	53.234	nvt
T. Baron	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-01-23	31-07-23	0,770	0	44.275	0	0	0	7.390	0	51.665	0	59.035	nvt
T. Verbeek	Directeur / Bestuurder	N	N	N	01-01-23	31-05-23	1,000	0	42.080	0	0	0	6.828	0	48.908	0	54.608	nvt

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:

Naam	Functie
Mevrouw G.A. Dam	Voorzitter (vanaf 01-06-2024)
De heer P. Leemhuis	Secretaris
De heer R.G. Defourny	Lid Raad van Toezicht, vice voorzitter
Mevrouw A. Wagenaar	Lid Raad van Toezicht
Mevrouw D. Smit	Lid Raad van Toezicht (vanaf 01-06-2024)
De heer I.W. Dijkstra	Lid Raad van Toezicht (tot 01-06-2024)

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Hoogezand

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Hoogezand

Ondertekening door bestuurder

Ondertekening:

.....

Functie

Bestuurder

Naam

G. Benus

Ondertekening door toezichthouders

Ondertekening:

.....

Functie

Voorzitter

Naam

Mevrouw G.A. Dam

.....

Lid Raad van Toezicht

De heer P. Leemhuis

.....

Lid Raad van Toezicht

De heer R.G. Defourny

.....

Lid Raad van Toezicht

Mevrouw A. Wagenaar

Belet ondertekening in verband met ziekte

Lid Raad van Toezicht

Mevrouw D. Smit

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Vereniging Jenaplanonderwijs Noord heeft de volgende verbonden partijen:

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord, gemeente Midden-Groningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Jenaplanonderwijs Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 12 juni 2025

Mulderij en Partners Audit en Assurance

w.g. R. Bouwmeester RA